

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-8170

25. 11. 2022

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1., тачка 1. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1 тачка 1. и 5. Колективног уговора Послодавца дел. 10-7007 од 24.10.2022.године, закључује се

**АНЕКС VI**

**Уговора о раду дел. број 00-4868 од 20.10.2003.године**

**између:**

**1. ПОСЛОДАВЦА** ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)  
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

*/назив и седиште/*

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маст.инж.грађ. и

**2. ЗАПОСЛЕНОГ** ИСАИЛОВИЋ – ГАЈИЋ /Игњат/ СЛАЂАНЕ

*/презиме име родитеља и име/*

Београд, Луја Адамича 14 – Општина Нови Београд

*/пребивалиште*

0603972715278

*/ЈМБГ/*

Виша пословна школа – Ниво 6.1

*/ниво и врста квалификације за које се закључује уговор о раду/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада**

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел.број 00-4868 од 20.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама нових аката усвојених код Послодавца, и то: Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Колективни уговор).



2. Мења се тачка 2. у делу који се односи на радно место, тако да сада гласи:

„2. Запослени се поставља на послове:

### КЊИГОВОЋЕ КОНТИСТЕ I

за које је у овом Правилнику као услов предвиђено 4. или 6.1 ниво квалификације Средње образовање економске струке или високо образовање економске струке и то у Служби књиговодства, Сектора економско – финансијских послова.“

#### ОПИС ПОСЛОВА:

- У сарадњи са Директором економско-финансијских послова и Шефом службе књиговодства ради на извршавању послова из Службе економско финансијских послова и то:
  - вођење пословних књига и књиговодствених исправа у складу са Међународним рачуноводственим стандардима и Међународним стандардима финансијског извештавања,
  - учествује у изради финансијских извештаја у складу са законским регулативама и нормативима о пословању,
  - учествује у изради пореског биланса и извештаја о новчаним токовима.
  - контира и књижи пословне промене материјално-финансијског пословања са посебним освртом на књижење извода банака, потраживања од запослених, уговора са спољним сарадницима, основних средстава, залиха (ситног инвентара, хтз опреме, репроматеријала) и друго.
  - учествује у организацији, координирању и спровођењу пописа средстава и извора средстава: годишњи редовни, ванредни и остали пописи (по потреби делимични) и израда предлога за расходовање, као и књижење резултата пописа.
  - прати стања књиговодствених аналитичких картица радника и учествује у усаглашавању обавеза и потраживања са запосленима у складу са Законом.
- У случају потребе учествује у припреми документације неопходне за вођење поступка против запослених за накнаду штете и др.
- Учествоје у предлагању, изради и примени аката из области књиговодства.
- Прати законске регулативе и измене у том пољу у вези са законском регулативом која регулише рачуноводствено пословање друштва, и спровођење адекватне, ажурне и неопходне промене у систему и књиговодственој евиденцији у сарадњи са програмерима, такође контрола исправности и усаглашености пратеће документације са евентуалним изуменама у законима.
- Сарађује са екстерном ревизијом, пословним банкама и другим финансијским институцијама,
- По потреби попуњава статистичке упитнике из области економско-финансијских служби.
- По потреби врши обрачун затезних камата, индекса и др.
- Ради и друге послове по налогу Шефа службе књиговодства и Директора економско-финансијских послова у оквиру своје струке и степена образовања.



За свој рад одговара Шефу службе и Директору економско-финансијских послова.

**3. Мења се тачка 6.1. тако да сада гласи:**

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 84.975,00 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,75 у тврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

4. Све одредбе Основног уговора и припадајућих анекса које нису у супротности са овим Анексом остају на снази.

На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

5. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6.1. која се примењује од 01.11.2022. године, у складу са Колективним уговором.

6. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

Слађана Исаиловић Гајић



**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**

Ненад Томић, маст.инж.грађ.