

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-5213  
22.06.2019

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014. и 113/2017./ и чл. 21. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд број 00-371 од 22.01.2015. године, закључује се

**АНЕКС V**

**Уговора о раду дел. број 00-4868 од 20.10.2003. године**

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)

Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

*/назив и седиште/*

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ИСАИЛОВИЋ-ГАЈИЋ /Игњат/ СЛАЂАНЕ

*/презиме очево име и име/*

Београд, Луја Адамича 14 – Општина Нови Београд

*/пребивалиште/*

0603972715278

*/ЈМБГ/*

Математичка школа – IV степен стручне спреме

*/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА:** Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 00-4868 од 20.10.2003. године, (у даљем тексту Основни уговор), тако што се због потребе процеса и организације рада, запослена уз своју сагласност, премешта на друге послове.

У складу са наведеним врши се измена тачака 2. и 6. Основног уговора, тако да после измене ове тачке гласе:

**Тачка 2. се мења и гласи:**

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 17.08.1992. године и да у складу са потребама посла и Правилником о организацији и систематизацији послова број 10-2631 од 27.04.2018. године од **01.07.2019.** године, обавља послове:

## ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА I – КЊИГОВОЂЕ – ОПЕРАТЕРА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен IV степен стручне спреме односно средње образовање у трајању од 4 године - гимназија, школа економске или финансијске струке и то у **Сектору економско - финансијских послова - Служба књиговодства.**

### **ОПИС ПОСЛОВА:**

У сарадњи са Шефом службе књиговодства ради на извршавању послова из службе економско финансијских послова и то:

- на изради периодичних и годишњих извештаја о пословању, по потреби и консолидованих,
- контира и билансира пословне промене са посебним освртом на књижење благајне, ситног инвентара, материјалног пословања, потраживања од радника,
- на организацији и књижењу пописа средстава и извора средстава: редовни годишњи, ванредни и остали пописи (по потреби делимични),
- ради на усаглашавању обавеза и потраживања са „запосленима“ у складу са Законом,
- ради на изради извештаја о новчаним токовима.

Учествује у примени аката из области књиговодства.

Прати прописе и обавља послове прописане Законом о Рачуноводству.

По потреби попуњава статистичке упитнике из области економско-финансијских служби.

Ради и друге послове по налогу Шефа службе књиговодства у оквиру своје струке и степена образовања.

За свој рад одговара Шефу службе и Директору економско-финансијских послова.

### **Тачка 6. се мења и гласи:**

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 48.450,82 динара (брutto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 1,90 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.



6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих анекса, којима су регулисане међусобне обавезе запосленог и Послодавца остају непромењене и сходно се примењују.
3. Овај Анекс се примењује од **01.07.2019. године**.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНА**



Слађана Исаиловић-Гајић



**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**



Ненад Томић, маг.инж.грађ.