

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-4245

26.06.2024

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 6., Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. алинеја 6. Анекса I Колективног уговора Послодавца број 10-8569 од 27.11.2023. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **МАРИЈА (Ласло) ЗЕЦ**, дипл.инж.техн., Технолошко – металуршки факултет, 7.1 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Ранка Тајсића 3 - општина Вождовац, (у даљем тексту: Запослена), закључују следећи:

#### АНЕКС VIII

#### Уговора о раду бр. 00-5094 од 23.10.2003. године

1. Уговорне стране констатују да су дана 23.10.2003. године закључиле Уговор о раду бр. 00-5094, и припадајуће Анексе (у даљем тексту: Основни уговор).
2. Уговорне стране су сагласне да се овим Анексом VIII врши измена у опису посла из тачке 2. Основног уговора, тако што се због потребе ангажовања Запослене у раду Сертификационог тела Института за путеве, врши допуна описа послова Запосленој на основу Одлуке бр. 123-4304 од 01.07.2024. године који сада гласи:
  - Руководи и учествује у организацији и спровођењу испитивања квалитета бетонских мешавина, компоненталних материјала, и врши обраду података, у складу са својом ужом специјалношћу, уз контролу од стране главног инжењера или шефа лабораторије. Води лабораторијска испитивања физичких, физичко-механичких, механичких карактеристика бетона, бетонских префабрикованих елемената и компоненталних материјала, у складу са одговарајућим стандардима, и врши обраду података уз контролу од стране главног инжењера или шефа Лабораторије.
  - Руководи и организује спровођење хемијских, физичко-хемијских и физичких испитивања материјала у хемијској лабораторији, обрађује и оверава резултате анализа. Даје оцене резултата испитивања, мишљења и тумачења резултата испитивања уз консултације са главним инжењером и шефом Лабораторије.
  - Учествује у организацији свакодневних послова, пријема и складиштења узорака, пријема захтева за испитивање, оверавању резултата испитивања, уз контролу од стране главног инжењера или шефа лабораторије. Потписује резултате испитивања који су резултат њеног рада. Израђује и верификује извештаје о испитивању за које је овлашћена и именована радним налогом.

- Обавља послове лица одговорног за квалитет у Лабораторији.
- У сарадњи са другим стручњацима из Института ради у тиму на стручним темама, студијама или истраживачким пројектима из области бетона, компоненталних материјала и екологије. Обрађује добијене резултате уз контролу главног инжењера и шефа Лабораторије.
- Ради на свом стручном усавршавању. Прати достигнућа савремене науке из своје области. Прати стручну и научну литературу из своје специјалности и стално ради на сопственом усавршавању у складу са годишњим планом обуке.
- **Као члан Комисије за преиспитивање Сертификационог тела:**  
Учествује у раду Комисије за преиспитивање чији је рад дефинисан у документима Сертификационог тела, а која обавља преиспитивање свих информација и резултата у вези са вредновањем.
- Непрекидно ради на свом професионалном развоју кроз праћење актуелних сазнања у својој стручној области и регулативе и стандардизације на коју се она ослања.
- Руководи, координира, спроводи и учествује у примени интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и важећим документима Института за путеве, као и Приручнику о квалитету Лабораторије.
- Ради и друге послове по налогу: главног инжењера, шефа Лабораторије и директора Завода.

**Овлашћена је да:**

- Контролише правилност у раду, тачност, ажурност и благовременост извршења послова, даје стручне инструкције, израђује и верификује извештаје, даје оцене, мишљења и тумачење резултата испитивања уз консултације са главним инжењером и шефом Лабораторије.
- Потписује извештаје о лабораторијским испитивањима и записнике о узимању или пријему узорака.
- Врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.
- Прави планове обуке, обучава новопримљене раднике о условима рада, мерама заштите на раду и даје инструкције за рад радницима и запосленима.
- Припрема планове и програме контролисања и еталонирања опреме, обуке и међулабораторијских упоредних испитивања и учешћа у ПТ шемама.
- Анализира резултате учешћа у међулабораторијским упоредним испитивањима.
- Ажурира регистре, предлаже превентивне мере и мере побољшања и учествује у дефинисању корективних мера.
- Учествује у периодичним преиспитивањима руководства Лабораторије.
- Врши узимање узорака за испитивање.



## Одговорна је за:

- Формирање лабораторијске књиге и отварање радних налога.
- Извршење послова у складу са плановима, поступцима, правилима рада и струке односно потписаним уговором и налогом непосредног руководиоца, у уговореним роковима.
- Планирање времена испитивања (на основу плана контролисања и испитивања), контролу тока поступка испитивања, узимање узорка за испитивање, контролу припреме опреме за испитивање, контролу и припрему узорка за испитивање, тачно придржавање стандарда који прате одређено испитивање, тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис, и архивирање записа и извештаја о лабораторијском испитивању.
- Контролу квалитета и тачности извршених испитивања која води, валидност датих оцена резултата испитивања и мишљења.
- Техничку исправност извештаја и израду извештаја у складу са важећим прописима и стандардима.
- Увођење и реализацију нових метода испитивања и обуку особља.
- Ажурно вођење регистара докумената и благовремену израду планова, и извршење других обавеза лица одговорног за квалитет лабораторије.
- Спровођење личних и општих мера заштите у току обављања радних задатака предвиђених Правилником.
- Придржавање мера за безбедне услове радне средине и коришћење заштитне опреме.
- Поштовање обавеза везаних за поверљивост и непристрасност у свом домену рада, као и одсуство сукоба интереса, за које се обавезала потписивањем посебне Изјаве.
- Примену важећих докумената ИСМ и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система менаџмента лабораторије засновано на стандарду SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење интегрисаног система менаџмента у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001, менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.

За свој рад одговара шефу Лабораторије и директору Завода, а за рад у Сертификационом телу непосредно одговара Руководиоцу СТ.

3. Остале тачке Основног уговора које нису у супротности са овим Анексом VIII, којима су регулисане међусобне обавезе Запослене и Послодавца, остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс се сматра закљученим даном потписа уговорних страна, а примењује се од **01.07.2024. године.**

5. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленој, а 2 (два) задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНА**

*Marija Zec*

Марија Зец, дипл.инж.техн.



**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**

*Ненад Томић*  
Ненад Томић, маст.инж.грађ.