

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 6М-8349  
29.10.2022

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тачка 1. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. тачка 1. и 5. Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године, закључује се

## АНЕКС VII

**Уговора о раду дел. број 00-5094 од 23.10.2003. године**

између:

**1. ПОСЛОДАВЦА** ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)

Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

*/назив и седиште/*

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

**2. ЗАПОСЛЕНОГ** ЗЕЦ /Ласло/ МАРИЈЕ

*/презиме име родитеља и име/*

Београд, Ранка Тајсића 3 - Општина Вождовац

*/пребивалиште/*

2508962715118

*/ЈМБГ/*

Технолошко-металуршки факултет-одсек биохемијско и прехранбено инжењерство

Ниво 7.1

*/ниво и врста квалификације за које се закључује уговор о раду/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада**

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 00-5094 од 23.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама нових аката усвојених код Послодавца, и то: Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Колективни уговор).



**2. Мења се тачка 2. у делу који се односи на радно место, тако да сада гласи:**

„2. Запослени се поставља на послове:

**ВОДЕЋЕГ ИНЖЕЊЕРА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКА ИСПИТИВАЊА I**

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен 7.1 ниво квалификације високо образовање техничке струке и то у Лабораторији за бетон и везива, Завода за грађевинске материјале“.

**ОПИС ПОСЛОВА:**

- Руководи и учествује у организацији и спровођењу испитивања квалитета бетонских мешавина, компоненталних материјала, и врши обраду података, у складу са својом ужом специјалношћу, уз контролу од стране главног инжењера или шефа лабораторије. Води лабораторијска испитивања физичких, физичко-механичких, механичких карактеристика бетона, бетонских префабрикованих елемената и компоненталних материјала, у складу са одговарајућим стандардима, и врши обраду података уз контролу од стране главног инжењера или шефа Лабораторије.
- Руководи и организује спровођење хемијских, физичко-хемијских и физичких испитивања материјала у хемијској лабораторији, обрађује и оверава резултате анализа. Даје оцене резултата испитивања, мишљења и тумачења резултата испитивања уз консултације са главним инжењером и шефом Лабораторије.
- Учествоје у организацији свакодневних послова, пријема и складиштења узорака, пријема захтева за испитивање, оверавању резултата испитивања, уз контролу од стране главног инжењера или шефа лабораторије. Потписује резултате испитивања који су резултат њеног рада. Израђује и верификује извештаје о испитивању за које је овлашћена и именована радним налогом.
- Обавља послове лица одговорног за квалитет у Лабораторији.
- У сарадњи са другим стручњацима из Института ради у тиму на стручним темама, студијама или истраживачким пројектима из области бетона, компоненталних материјала и екологије. Обрађује добијене резултате уз контролу главног инжењера и шефа Лабораторије.
- Ради на свом стручном усавршавању. Прати достигнућа савремене науке из своје области. Прати стручну и научну литературу из своје специјалности и стално ради на сопственом усавршавању у складу са годишњим планом обуке.
- Као стручњак за производне процесе и производе који су предмет оцењивања и верификације сталности перформанси (ОВСП) учествује у тимовима за проверу / оцењивање, тако што је на располагању оцењивачима за неопходна објашњења и помоћ у разумевању свих битних момената, за шта се захтева познавање области производње, квалитета, примене и употребе производа, означавања и чувања, транспорта и



складиштења, као и испитно-контролних активности у фази производње и употребе.

- Учествоје у раду Комисије за оцењивање и вредновање чији је рад дефинисан у С.Т.-00 – Пословник о квалитету СТ и С.Т.-П.04 - Поступак ОВСП.
- Непрекидно ради на свом професионалном развоју кроз праћење актуелних сазнања у својој стручној области и регулативе и стандардизације на коју се она ослања.
- Руководи, координира, спроводи и учествује у примени интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и важећим документима Института за путеве, као и Приручнику о квалитету Лабораторије.
- Ради и друге послове по налогу: главног инжењера, шефа Лабораторије и директора Завода.

#### **Овлашћена је да:**

- Контролише правилност у раду, тачност, ажурност и благовременост извршења послова, даје стручне инструкције, израђује и верификује извештаје, даје оцене, мишљења и тумачење резултата испитивања уз консултације са главним инжењером и шефом Лабораторије.
- Потписује извештаје о лабораторијским испитивањима и записнике о узимању или пријему узорка.
- Врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.
- Прави планове обуке, обучава новопримљене раднике о условима рада, мерама заштите на раду и даје инструкције за рад радницима и запосленима.
- Припрема планове и програме контролисања и еталонирања опреме, обуке и међулабораторијских упоредних испитивања и учешћа у ПТ шемама.
- Анализира резултате учешћа у међулабораторијским упоредним испитивањима.
- Ажурира регистре, предлаже превентивне мере и мере побољшања и учествује у дефинисању корективних мера.
- Учествује у периодичним преиспитивањима руководства Лабораторије.
- Врши узимање узорка за испитивање.

#### **Одговорна је за:**

- Формирање лабораторијске књиге и отварање радних налога.
- Извршење послова у складу са плановима, поступцима, правилима рада и струке односно потписаним уговором и налогом непосредног руководиоца, у уговореним роковима.



- Планирање времена испитивања (на основу плана контролисања и испитивања), контролу тока поступка испитивања, узимање узорака за испитивање, контролу припреме опреме за испитивање, контролу и припрему узорака за испитивање, тачно придржавање стандарда који прате одређено испитивање, тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис, и архивирање записа и извештаја о лабораторијском испитивању.
- Контролу квалитета и тачности извршених испитивања која води, валидност датих оцена резултата испитивања и мишљења.
- Техничку исправност извештаја и израду извештаја у складу са важећим прописима и стандардима.
- Увођење и реализацију нових метода испитивања и обуку особља.
- Ажурно вођење регистара докумената и благовремену израду планова, и извршење других обавеза лица одговорног за квалитет лабораторије.
- Спровођење личних и општих мера заштите у току обављања радних задатака предвиђених Правилником.
- Придржавање мера за безбедне услове радне средине и коришћење заштитне опреме.
- Поштовање обавеза везаних за поверљивост и непристрасност у свом домену рада, као и одсуство сукоба интереса, за које се обавезала потписивањем посебне Изјаве.
- Примену важећих докумената ИСМ и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система менаџмента лабораторије засновано на стандарду SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење интегрисаног система менаџмента у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001, менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.

За свој рад одговара шефу Лабораторије и директору Завода, а за рад у Сертификационом телу непосредно одговара Руководиоцу СТ.

### 3. Мења се тачка 6. став 1. тако да сада гласи:


„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 131.325,00 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 4,25 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.”

4. Све одредбе Основног уговора и припадајућих анекса које нису у супротности са овим Анексом остају на снази.  
На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
5. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6.1. Основног уговора која се примењује од 01.11.2022. године, у складу са Колективним уговором.
6. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**  
*Marija Zeć*  
Марија Зећ, дипл.инж.техн.

 **ДИРЕКТОР ДРУШТВА**  
*Neć* Ненад Томић, маст.инж.грађ.