

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-1641

21.03.2022

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 6. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014. и 113/2017./, закључује се

АНЕКС VI

Уговора о раду дел. број 00-5094 од 23.10.2003. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)

Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ЗЕЦ /Ласло/ МАРИЈЕ

/презиме очево име и име/

Београд, Ранка Тајсића 3 - Општина Вождовац

/пребивалиште/

2508962715118

/ЈМБГ/

Технолошко-металуршки факултет-одсек биохемијско и прехранбено инжењерство

VII-1 степен стручне спреме

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 00-5094 од 23.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор), тако што се због потребе ангажовања запосленог у раду Сертификационог тела Института за путеве, у својству Експерта, као и члана Комисије за оцењивање и вредновање, врши допуна описа послова запосленом на основу Одлуке дел. бр. 123-1618 од 18.03.2022. године.

У складу са наведеним врши се измена тачке 2. Основног уговора, тако да после измене ова тачка гласи:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 22.08.1991. године и

да у складу са потребама посла и Правилником о организацији и систематизацији послова дел.број 10-2631 од 27.04.2018. године од **01.04.2022.** године, обавља послове:

ГЛАВНОГ ИНЖЕЊЕРА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама II степена, Грађевински, Технолошки или Хемијски факултет и то у **Лабораторији за бетон и везива, Завода за грађевинске материјале.**

ОПИС ПОСЛОВА:

- Руководи, организује и учествује у испитивањима својстава цемента и других везива, малтера, додатака, воде, камених и епоксидних материјала и врши обраду података.
- Ради као носилац посла и одговорна је за његово квалитетно извршење. Решава техничке проблеме веће сложености из области своје специјалности. Обавља консултације у вези примене додатака бетону и избора врсте цемента на градилиштима.
- Спроводи организацију свакодневних послова, пријем и складиштење узорака, пријем захтева за испитивање, давање налога за испитивање, израду плана контролисања и испитивања, врши израду и оверавање извештаја и даје мишљења и тумачења резултата испитивања.
- У сарадњи са другим стручњацима из Института ради на стручним темама, студијама или истраживачким пројектима из области бетона, асфалта, камених и других компоненталних материјала. Обрађује добијене резултате.
- Обавља послове лица одговорног за квалитет у лабораторији, руководи и координира у спровођењу система квалитета према стандардима SRPS ISO 9001 и SRPS ISO/IEC 17025, важећим документима Института за путеве као и приручника о квалитету лабораторије.
- Учествује у спровођењу квалитета према стандардима SRPS ISO 14001, SRPS ISO 45001 и важећим документима Института за путеве.
- Ради на усвајању и увођењу нових метода и техника. Ради на свом стручном усавршавању. Прати достигнућа савремене науке из своје области. Прати стручну и научну литературу из своје специјалности и стално ради на сопственом усавршавању у складу са годишњим планом обуке.
- Као стручњак за производне процесе и производе који су предмет оцењивања и верификације сталности перформанси (ОВСП) учествује у тимовима за проверу / оцењивање, тако што је на располагању оцењивачима за неопходна објашњења и помоћ у разумевању свих битних момената, за шта се захтева познавање области производње, квалитета, примене и употребе производа, означавања и чувања,

транспорта и складиштења, као и испитно-контролних активности у фази производње и употребе,

- Учествује у раду Комисије за оцењивање и вредновање чији је рад дефинисан у С.Т.-00 – Пословник о квалитету СТ и С.Т.-П.04 - Поступак ОВСП,
- Непрекидно ради на свом професионалном развоју кроз праћење актуелних сазнања у својој стручној области и регулативе и стандардизације на коју се она ослања,
- У одсуству мења шефа Лабораторије.
- Ради и друге послове по налогу шефа Лабораторије и директора Завода.

Овлашћена је да:

- Контролише правилност у раду, тачност, ажурност и благовременост извршења послова, даје стручне инструкције, израђује извештаје и даје мишљења и тумачења резултата испитивања.
- Потписује извештаје о лабораторијским испитивањима и записнике о узимању или пријему узорака.
- Врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.
- Обучава новопримљене раднике о условима рада, мерама заштите на раду и даје инструкције за рад радницима и запосленима.
- Замењује Шефа Лабораторије у случају његовог одсуства.
- Припрема планове и програме контролисања и еталонирања опреме, обуке и међулабораторијских упоредних испитивања и учешћа у ПТ шемама.
- Анализира резултате учешћа у међулабораторијским упоредним испитивањима.
- Предлаже превентивне мере и мере побољшања и учествује у дефинисању корективних мера.
- Учествује у периодичним преиспитивањима руководства Лабораторије.
- Врши узимање узорака за испитивање.

Одговорна је за:

- Формирање лабораторијске књиге и отварање радних налога.
- Извршење послова и радних активности у складу са плановима, поступцима, правилима рада и струке у уговореним роковима и реализацију пословних циљева Лабораторије.
- Одговорна је за планирање времена испитивања (на основу плана контролисања и испитивања), контролу тока поступака испитивања, узимање узорака за испитивање, контролу припреме опреме за испитивање, контролу и припрему узорака за испитивање, тачно придржавање стандарда који прате одређено испитивање, тачно

уписивање резултата испитивања у предвиђен запис, и архивирање записа и извештаја о лабораторијском испитивању.

- Контролу квалитета и тачности извршених испитивања која води.
- Техничку исправност извештаја.
- Предузимање мера за обезбеђење услова радне средине и обезбеђење и контролу коришћења заштитне опреме запослених.
- Континуално обучавање запослених из области нових прописа, докумената ИСМ и акредитоване лабораторије, правила рада и примену важећих стандарда и правила струке.
- Исправност опреме, њено правилно коришћење, периодично контролисање и редовно еталонирање мерила у складу са планом и програмом.
- Увођење и реализацију нових метода.
- Квалитет, стручност и тачност извршених испитивања.
- Поштовање обавеза везаних за поверљивост и непристрасност у свом домену рада, као и одсуство сукоба интереса, за које се обавезала потписивањем посебне Изјаве.
- Примену важећих докумената ИСМ и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система менаџмента према стандарду SRPS ISO 9001 и SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење система менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и спровођење система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.

За свој рад одговара шефу Лабораторије и директору Завода, а за рад у Сертификационом телу непосредно одговара Руководиоцу СТ.

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса, којима су регулисане међусобне обавезе запосленог и Послодавца остају непромењене и сходно се примењују.
3. Овај Анекс се примењује од **01.04.2022.** године.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Marija Zeć

Марија Зећ, дипл.инж.техн.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Менад Томић
Менад Томић, маст.инж.грађ.