

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-2583  
08-04-2015

Београд  
Кумодрашка 257

На основу чл.171. ст. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и чл.111. Закона о изменама и допунама Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 75/2014/, закључује се

#### АНЕКС IV

Уговора о раду број 00-5094 од 23.10.2003.године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор Мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ЗЕЦ /Ласло/ МАРИЈЕ

*/презиме очево име и име/*

Београд, Ранка Тајсића 3 - Општина Вождовац

*/пребивалиште/*

2508962715118

*/ЈМБГ/*

Технолошко –метал.факултет – одсек биохемијско и прехранбено инжењерство

*/стручна спрема/*

#### ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду бр. 00-5094 од 23.10.2003.године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о раду ("Службени гласник РС", 75/2014) и одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд бр. 00-373 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца бр. 00-371 од 22.01.2015.године (у даљем тексту Колективни уговор).

У складу са наведеним врши се измена тачака 2, 6 и 18. Основног уговора тако да после измене ове тачке гласе:

#### Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослена настави радни однос на неодређено време заснован код Послодавца дана 22.08.1991 године и да у складу са потребама посла и Правилником даље обавља послове:

## ГЛАВНОГ ИНЖЕЊЕРА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама II степена, Грађевински, Технолошки или Хемијски факултет и то у Лабораторији за бетон и везива Завода за грађевинске материјале.

### **ОПИС ПОСЛОВА:**

- Руководи, организује и учествује у испитивањима својстава цемента и других везива, малтера, додатака, воде, камених и епоксидних материјала и врши обраду података.
- Ради као носилац посла и одговорна је за његово квалитетно извршење. Решава техничке проблеме веће сложености из области своје специјалности. Обавља консултације у вези примене додатака бетону и избора врсте цемента на градилиштима.
- Спроводи организацију свакодневних послова, пријем и складиштење узорака, пријем захтева за испитивање, давање налога за испитивање, израду плана контролисања и испитивања, врши израду и оверавање извештаја и даје мишљења и тумачења резултата испитивања.
- У сарадњи са другим стручњацима из Института ради на стручним темама, студијама или истраживачким пројектима из области бетона, асфалта, камених и других компоненталних материјала. Обрађује добијене резултате.
- Обавља послове лица одговорног за квалитет у лабораторији, руководи и координира у спровођењу система квалитета према стандардима SRPS ISO 9001 и SRPS ISO/IEC 17025, важећим документима Института за путеве као и приручника о квалитету лабораторије.
- Учествује у спровођењу квалитета према стандардима SRPS ISO 14001, SRPS OHSAS 18001 и важећим документима Института за путеве.
- Ради на усвајању и увођењу нових метода и техника. Ради на свом стручном усавршавању. Прати достигнућа савремене науке из своје области. Прати стручну и научну литературу из своје специјалности и стално ради на сопственом усавршавању у складу са годишњим планом обуке.
- У одсуству мења шефа Лабораторије.
- Ради и друге послове по налогу шефа Лабораторије и директора Завода.

### **Овлашћена је да:**

- Контролише правилност у раду, тачност, ажурност и благовременост извршења послова, даје стручне инструкције, израђује извештаје и даје мишљења и тумачења резултата испитивања.
- Потписује извештаје о лабораторијским испитивањима и записнике о узимању или пријему узорака.
- Врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.



- Обучава новопримљене раднике о условима рада, мерама заштите на раду и даје инструкције за рад радницима и запосленима.
- Замењује Шефа Лабораторије у случају његовог одсуства.
- Припрема планове и програме контролисања и еталонирања опреме, обуке и међулабораторијских упоредних испитивања и учешћа у ПТ шемама.
- Анализира резултате учешћа у међулабораторијским упоредним испитивањима.
- Предлаже превентивне мере и мере побољшања и учествује у дефинисању корективних мера.
- Учествује у периодичним преиспитивањима руководства Лабораторије.
- Врши узимање узорка за испитивање.

#### Одговорна је за:

- Формирање лабораторијске књиге и отварање радних налога.
- Извршење послова и радних активности у складу са плановима, поступцима, правилима рада и струке у уговореним роковима и реализацију пословних циљева Лабораторије.
- Одговорна је за планирање времена испитивања (на основу плана контролисања и испитивања), контролу тока поступака испитивања, узимање узорка за испитивање, контролу припреме опреме за испитивање, контролу и припрему узорка за испитивање, тачно придржавање стандарда који прате одређено испитивање, тачно уписивање резултата испитивања у предвиђен запис, и архивирање записа и извештаја о лабораторијском испитивању.
- Контролу квалитета и тачности извршених испитивања која води.
- Техничку исправност извештаја.
- Предузимање мера за обезбеђење услова радне средине и обезбеђење и контролу коришћења заштитне опреме запослених.
- Континуално обучавање запослених из области нових прописа докумената QMS и акредитоване лабораторије, правила рада и примену важећих стандарда и правила струке.
- Исправност опреме, њено правилно коришћење, периодично контролисање и редовно еталонирање мерила у складу са планом и програмом.
- Увођење и реализацију нових метода.
- Квалитет, стручност и тачност извршених испитивања.
- Чување пословне тајне о резултатима испитивања.
- Примену важећих докумената QMS и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система квалитета према стандарду SRPS ISO 9001 и SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење система управљања



заштитом животне средине према стандарду SRPS ISO 14001 и спровођење система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према стандарду SRPS OHSAS 18001.

За свој рад одговара шефу Лабораторије и директору Завода.

**Тачка 6. се мења и гласи:**

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослена има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 74,716.26 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,93 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором односно одлуком Директора послодавца и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленој за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослена има право на увећање основне зараде по основу временаведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запослене ће се вршити у складу са претходним тачкама за времеведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

**Тачка 18. се мења и гласи:**

„Послодавац може да откаже уговор о раду запосленој ако се за то стекну услови предвиђени важећим Законом и Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса ће се и даље примењивати уколико нису супротне одредбама овог Анекса, у складу са одредбама Колективног уговора и Закона.

На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

3. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6. која се примењује од 01.01.2015. године, у складу са Колективним уговором.

Почетком примене овог Анекса престаје важност уговорних одредби, којима је била уговорена и регулисана исплата минималне зараде.

4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

*Marija Zeč*

Зеџ Марија, дипл.инж.техн.



**ДИРЕКТОР**

*Bratislav Milić*  
Мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж.