

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-8273
28. 11. 2022

Београд
Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1., тачка 1. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1 тачка 1. и 5. Колективног уговора Послодавца дел. 10-7007 од 24.10.2022.године, закључује се

АНЕКС VIII

Уговора о раду дел. број 00-4867 од 20.10.2003. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ВУКОВИЋ /Бранислав/ МИЛОРАДА

/презиме име родитеља и име/

Београд, Игњата Јоба 19, Општина Вождовац

/пребивалиште/

1907964710006

/ЈМБГ/

Графичка школа – ниво 4

/ниво и врста квалификације за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел.број 00-4867 од 20.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама нових аката усвојених код Послодавца, и то: Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Колективни уговор).

2. Мења се тачка 2. у делу који се односи на радно место, тако да сада гласи:

„2. Запослени се поставља на послове:

КОПИРАНТА I

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен 3 или 4 ниво квалификације средње стручно образовање у трајању од 3 године или средње образовање у трајању од 4 године и то у Служби копирнице, Сектора правних и општих послова и развоја људских ресурса.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Организује и врши умножавање и опремање техничке и пословне документације у складу са добијеним налогом за рад.
- Опрема умножени и исечени материјал у складу са прописима, односно добијеним налогом.
- По потреби ради и остале послове из делатности копирнице (рад на плотеру, обрада и штампа корица и др.) По потреби учествује у сервисирању апарата и опреме у копирници.
- Учествује у припреми корица за паковање пројеката.
- Ради и остале послове по потреби посла по налогу Директора правних и општих послова и развој људских ресурса.

За свој рад одговара Директору правних и општих послова и развој људских ресурса.

3. Мења се тачка 6. став 1. тако да сада гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 69.525,00 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,25 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором. Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

4. Све одредбе Основног уговора и припадајућих анекса које нису у супротности са овим Анексом остају на снази.

На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

5. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6.1 која се примењује од 01.11.2022. године, у складу са Колективним уговором.
6. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ



Милорад Вуковић

ДИРЕКТОР ДРУШТВА



Ненад Томић, маст.инж.грађ.