

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-8223
25.11.2022

Београд
Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1., тачка 1. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1 тачка 1. и 5. Колективног уговора Послодавца дел. 10-7007 од 24.10.2022.године, закључује се

АНЕКС VII

Уговора о раду дел. број 00-4873 од 20.10.2003. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маст.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ СТАНИМИРОВИЋ (Влајко) МИРОЉУБА
/презиме име родитеља и име/

Београд, Војводе Влаховића 30Ц /18 – Општина Вождовац

3008961710091

/ЈМБГ/

Факултет народне одбране – ниво 7.1

/ниво и врста квалификације за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел.број 00-4873 од 20.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама нових аката усвојених код Послодавца, и то: Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Колективни уговор).

2. Мења се тачка 2. у делу који се односи на радно место, тако да сада гласи:

„2. Запослени се поставља на послове:

САВЕТНИКА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, ППЗ, НО и ОСИГУРАЊЕ

за које је у овом Правилнику као услов предвиђено 6.2 или 7.1 ниво квалификације Високо образовање, Факултет за безбедност (факултет Народне одбране), Факултет заштите на раду или други одговарајући факултет и то у Кабинету Директора друштва.“

ОПИС ПОСЛОВА:

Обавља послове дефинисане Законом о безбедности и здрављу на раду, а нарочито:

- спроводи поступак процене ризика;
- учествује у изради програма обуке запослених за безбедан и здрав рад;
- врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, хемијских материја и личне заштитне опреме;
- учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
- организује превентивна и периодична испитивања услова радне средине;
- организује превентивне и периодичне прегледе и провере опреме за рад;
- предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радним местима са повећаним ризиком;
- свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље на раду код послодавца о чему води евиденцију;
- прати стање у вези са повредама на раду и професионалним болестима, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
- припрема и спроводи обуку за безбедан и здрав рад: запослених, представника запослених, руководиоца и других лица у складу са Законом;
- припрема упутства за безбедан и здрав рад и контролише њихову примену;
- забрањује рад на радном месту или употребу средства за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог;
- организује здравствене прегледе запослених;
- сарађује и координира рад са службом медицине рада, односно службом заштите здравља на раду по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
- води евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца;
- прати промену прописа и врши усклађивање аката послодавца, прати стандарде и технички напредак у области безбедности и здравља на раду.
- ради на изради и одржавању докумената интегрисаног система менаџмента, учествује у организовању интерних провера, преиспитивања,

постављању, реализацији и праћењу циљева и учествује као проверавана страна у екстерним проверама и одржању сертификације;

- непосредно ради на имплементацији стандарда SRPS ISO 45001 и асистира Координатору ISM у његовим активностима и обавезама по основу система SRPS ISO 45001 .
- планира, спроводи обуку и проверу знања из области ППЗ у складу са важећим прописима;
- контролише примену мера из области ППЗ и о стању, предузетим и потребним мерама, обавештава Директора друштва.
- води евиденцију у складу са важећим прописима и контактира са надлежним институцијама ради достављања података из области НО и цивилне заштите
- по потреби посла, води поступке накнаде штете и наплате премије од осигурања за запослене и Послодавца.
- Ради и друге послове у складу са важећим документима, односно по налогу Координатору ISM и Директора друштва.

Овлашћен је да:

- непосредно контактира са руководиоцима и организационим деловима Института за путеве
- непосредно контактира са Управом за безбедност и здравље на раду, Управом за ППЗ, службом Медицине рада, Министарством одбране, инспекцијом рада и другим организацијама од значаја за обављање послова из описа.
- упозорава руководиоце и раднике Института за путеве о спровођењу мера безбедности и здравља на раду, ППЗ и др.
- забрани рад на радном месту или употребу средстава за рад када утврди непосредну опасност по живот и здравље запосленог
- потписује упуте за претходне периодичне и систематске лекарске прегледе

Одговоран је за:

- примену стандарда SRPS ISO 45001
- чување и заштиту свих података до којих долази или који проистичу из обављања властитих послова, послове службе и Института, који су од значаја за пословне интересе Института – пословних тајни и поверљивих података
- благовремено, тачно и стручно, извођење послова који су му поверени
- примену закона, правилника, стандарда и др. докумената који се односе на послове безбедности и здравља на раду, ППЗ, НО и осигурања, као и захтева система управљања (QMS, EMS, OHSAS)
- правилно коришћење и чување опреме којом је задужен.

За свој рад одговара Директору друштва и Координатору ISM.

3. Мења се тачка 6.1. тако да сада гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 92.700,00 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 3,00 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

4. Све одредбе Основног уговора и припадајућих анекса које нису у супротности са овим Анексом остају на снази.
На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
5. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6.1. која се примењује од 01.11.2022. године, у складу са Колективним уговором.
6. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ


Мирољуб Станимировић, проф.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА


Ненад Томић, маг.инж.грађ.