

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-8315
28. 11. 2022

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1., тачка 1. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1 тачка 1. и 5. Колективног уговора Послодавца дел. 10-7007 од 24.10.2022.године, закључује се

АНЕКС V

Уговора о раду дел. број 00-5089 од 23.10.2003. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)

Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ СРЗЕНТИЋ /Михајло/ МИЛАНА

/презиме име родитеља и име/

Београд, Роспи ћуприја 26/2 - Општина Палилула

/пребивалиште/

3103966710122

/ЈМБГ/

Трговинска школа - ниво 3

/ниво и врста квалификације за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: **Измена уговорених услова рада**

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 00-5089 од 23.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама нових аката усвојених код Послодавца, и то: Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Колективни уговор).

2. **Мења се тачка 2. у делу који се односи на радно место, тако да сада гласи:**

„2. Запослени се поставља на послове:

САМОСТАЛНОГ ЛАБОРАНТА I

за које је у овом Правилнику као услов предвиђено 2. или 3. ниво квалификације стручно оспособљавање, образовање за рад и обучавање или средње стручно образовање у трајању од 3 године, и то у **Лабораторији за асфалт, угљоводонична везива и хидроизолације, Завода за грађевинске материјале.**

ОПИС ПОСЛОВА:

- Ради самостално или у саставу групе као члан тима за извршење послова и задатака из области испитивања састава и стандардних физичко-механичких карактеристика асфалтних мешавина и компоненталних материјала, узорковању асфалтних мешавина и испитивању прионљивости хидроизолације, у складу са одговарајућим стандардима. Такође, ради и на припреми узорака за лабораторијска испитивања.
- Брине о чистоћи и исправности лабораторијске опреме.
- Задужен је за пријем, чување и складиштење узорака у лабораторији
- Послови и задаци које обавља контролишу одговорни инжењери и сртучни сарадници.
- Одговара за обављање свих поверених послова.
- Води записе о резултатима испитивања који се контролишу.
- Помаже код истовара, пријема и складиштења узорака. Послови су контролисани, задаци углавном устаљени.
- Одговара за обављање послова, који се врше по прописаној методологији, једноставне, исте или сродне послове који се врше на основу уредног упутства, чији је метод рада познат.
- На терену самостално иситује квалитет изведених хидроизоолационих материјала и обавља узорковање асфалта.
- Ради на свом стручном усавршавању, и усвајању нових метода испитивања, у складу са годишњим планом обуке
- Учествује у примени интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и важећих докумената Института за путеве, као и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025. Присуствује обуци у складу са планом обуке и учи потребне методе испитивања из стандарда.
- Ради и све друге послове по налогу шефа Лабораторије и директора Завода.

Овлашћен је да:

- користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије,
- користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) за рад.
- користи лабораторијску опрему за обављање послова у складу са овлашћењима,

- учествује у пријему, означавању, складиштењу и припреми узорака асфалтних мешавина и компоненталних материјала,
- обавља лабораторијска испитивања карактеристика састава и стандардних физичко-механичких асфалтних мешавина, компоненталних материјала и испитивање прионљивости хидроизолације, у складу са одговарајућим стандардима,
- одлаже узорке након извршеног испитивања,
- води записе о свом раду и резултатима мерења и испитивањима,
- вози службено возило по потреби.

Одговоран је за:

- примену прописаних докумената система менаџмента и акредитоване лабораторије,
- придржавање стандарда и/или упутства за поступање са узорцима, опремом и испитивање,
- правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме,
- контролу опреме и апарата пре и после испитивања,
- контролу и припрему узорака за испитивање,
- тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис,
- одлагање узорака после завршеног испитивања,
- архивирање записа о лабораторијском испитивању
- чување пословне тајне о резултатима испитивања,
- чишћење радног простора и опреме са којом ради,
- коришћење прописане заштитне опреме при обављању послова предвиђених Правилником,
- рад на свом стручном усавршавању у складу са годишњим планом обуке,
- учествовање у спровођењу и примени важећих докумената интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025.

За свој рад одговара вишем техничком сараднику за лабораторијска испитивања I и II, стручном сараднику за лабораторијска испитивања I и II, водећем инжењеру за лабораторијска испитивања I и II, главном инжењеру за лабораторијска испитивања, шефу Лабораторије и директору Завода.

3. Мења се тачка 6.1. тако да сада гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 77.250,00 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,50 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.”

4. Све одредбе Основног уговора и припадајућих анекса које нису у супротности са овим Анексом остају на снази.
На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
5. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6.1. која се примењује од 01.11.2022. године, у складу са Колективним уговором.
6. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ



Милан Срзентић

ДИРЕКТОР ДРУШТВА



Ненад Томић, маст.инж.грађ.