

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-7041
07.11.2025

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл. 7-12. Колективног уговора Послодавца број 10-7007 од 24.10.2022. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **МАРИЈА (Дејан) РАНЧИЋ, дипл.екон.**, Економски факултет, 6.2. ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Друге српске армије 11/3/18 - општина Вождовац (у даљем тексту: Запослена), закључују следећи:

УГОВОР О РАДУ

1. На основу потреба посла Запослена овим Уговором заснива радни однос код Послодавца на **одређено време** у трајању **до 6 (шест) месеци** због привременог повећања обима посла код Послодавца.

Запослена је дужна да ступи на рад код Послодавца дана **18.11.2025. године**, што се сматра битним елементом овог Уговора, а радни однос на одређено време престаје јој истеком рока на који је засновала, односно дана **17.05.2026. године**.

2. Запослена ће код Послодавца обављати послове **Стручног сарадника за економске послове I**, у Служби плана и анализе, Сектора економско – финансијских послова, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Послодавца, са следећим **описом посла**:

- У сарадњи са Директором економско-финансијских послова ради на извршавању послова из Службе економско финансијских послова и то:
 - на изради периодичних и годишњих финансијских планова,
 - на изради периодичних и годишњих извештаја о пословању,
 - на анализи пословања,
 - на изради елабората о трансферним ценама,
 - на организацији, праћењу и извештавању о попису (редовни годишњи и ванредни),
 - на обрачуна резервисања у складу са МРС 19,
 - учествује у изради пореског биланса и изради елабората о трансферним ценама,

- По потреби обавља послове спољно-трговинског и девизног пословања.
- Попуњава статистичке упитнике из области економско-финансијских служби.
- Прибавља Извештаје о бонитету код надлежне агенције и сл.
- По потреби врши обрачун затезних камата, индекса и друго.
- По потреби учествује у припреми тендера на енглеском језику.
- По потреби припрема финансијску документацију на енглеском језику.
- Ради и друге послове по налогу Директора економско-финансијских послова у оквиру своје струке и степена образовања.

Овлашћена је да:

- Координира у раду између служби економско-финансијских послова,
- Координира између економско-финансијских служби и других делова Института,
- Контактима по потреби Пореску управу ради отклањања евентуалних неспоразума или добијања уверења о измиреним обавезама,
- Прати исправност протока финансијске документације,
- Прати исправност процеса набавки опреме и материјала,
- По потреби прати исправност обрачуна зарада и накнада зарада.

Одговорна је за:

- Благовременост, законитост и организацију послова из своје надлежности.

За свој рад одговара Директору економско-финансијских послова и Директору друштва.

3. Наведене послове Запослена ће обављати са пуним радним временом у Београду.
4. Радно време Запослене износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, Запослена има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи **130.351,65 динара (брuto)**.
Наведена основна зарада је обрачуната у складу са важећим Колективним уговором код Послодавца, и то множењем коефицијента **3,25** који је предвиђен за послове из тачке 2. овог Уговора и важећег износа зараде за најједноставније послове.
6. Запослена има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде Запослене ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.

9. Запослена има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај Уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
- Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог Уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем Запослене.
- Запослена може једнострано отказати овај Уговор уз отказни рок од 15 дана у писаној форми у складу са важећим Колективним уговором.
11. На сва питања, права и обавезе, Запослене и Послодавца која нису регулисана овим Уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
12. Све измене или допуне овог Уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
13. Уговор се сматра закљученим даном потписа уговорних страна.
14. Уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленој, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНА

М. Ранчић
Марија Ранчић, дипл.екон.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА
Н. Томић
Ненад Томић, маст.инж.грађ.