

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-6858

31.10.2025

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл. 7-12. Колективног уговора Послодавца број 10-7007 од 24.10.2022. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **ДУШАН (Бранислав) ТОШИЋ**, дипл.инж.геол., старосни пензионер, Рударско – геолошки факултет, 7.1 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Србобранска 4 - општина Нови Београд, (у даљем тексту: Запослени), закључују следећи:

УГОВОР О РАДУ

1. На основу потреба посла Запослени овим Уговором заснива радни однос код Послодавца на **одређено време** у складу са чланом 37. став 4. тачка 2. Закона о раду, за рад на пројекту чије је време унапред одређено – **Пројекат за „Exspro 2027“ и Национални стадион**, у трајању **до 12 (дванаест) месеци**.

Запослени је потребно да ступи на рад код Послодавца дана **05.11.2025. године**, што се сматра битним елементом овог Уговора, а радни однос на одређено време престаје му истеком рока на који је заснован, односно дана **04.11.2026. године**.

2. Запослени ће код Послодавца обављати послове **ШЕФА ОДЕЉЕЊА ЗА ТЕРЕНСКА ИСТРАЖИВАЊА**, у Одељењу за теренска истраживања, Завода за геотехнику, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова, са следећим **описом посла**:

У оквиру радних задужења одговоран је и овлашћен за обављање послова:

А. Шефа одељења за теренска истраживања

Б. Главног инжењера за теренска "in situ" испитивања

А. Као Шеф одељења за теренска истраживања:

- Организује рад одељења, врши расподелу послова по екипама и организује рад бушачке теренских екипа на терену,
- Организује благовремену и тачну доставу узорака са терена у лабораторију,

- Стара се о благовременом снабдевању теренских екипа потрошним (потребним) материјалом, опремом и средствима заштите на раду за запослене,
- Води евиденције о опреми за рад и за заштиту на раду, материјалу и прибору за рад,
- Даје налоге за рад извршиоцима и пружа им стручну помоћ у извођењу радова,
- Асистира при давању понуда,
- Учествоје у спровођењу, развоју и примени интегрисаног система менаџмента у Заводу,
- Помаже шефовима других одељења у извршавању уговорених послова, изради пројеката и елабората, а по потреби ради извештаје о извршеним теренским радовима,

Б. Као Главни инжењер за теренска "in situ" испитивања:

- Ради самостално или у саставу групе на терену на извођењу опита "in situ",
- Врши обраду техничке документације, уз коришћење рачунара и актуелних програма, потписује текућа теренска "in situ" испитивања, архивира записе са терена,
- Одговоран је за тачно уписивање резултата испитивања, брине о исправности теренске опреме и њеном чувању,
- Учествоје у спровођењу интегрисаног система менаџмента и спроводи примену важећег стандарда SRPS ISO/IEC 17025, израду и припрему упутстава, обуку сходно годишњем плану обуке кадрова у складу са важећим докуменатима акредитоване лабораторије,
- Присуствује обуци, сходно годишњем плану обуке,
- Оверава резултате испитивања и пише извештаје о теренским испитивањима.
- Учествоје у међулабораторијским испитивањима и сарадњи, интерној провери квалитета и спровођењу корективних мера.
- Спроводи израду и припрему поступака, израду и припрему упутстава, пријем и планирање нове опреме,
- Ради и друге послове по налогу Директора Завода.

Овлашћен је:

- Да даје стручна упутства и налоге за рад извршиоцима на терену, да контролише њихов рад и правилну примену употребе опреме, бушачког прибора и материјала и коришћење заштитне опреме и примену мера из области безбедности и здравља на раду запослених,
- Да координира са другим Заводима и службама у Институту као и са трећим лицима у вези са извршењем посла на терену,
- Да предлаже набавку потрошног материјала, опреме и алата и обезбеђење материјалних средстава за потребе извршења посла на терену,
- Да предузима мере према запосленима у случају да на терену крше радну дисциплину или своје радне обавезе не извршавају у складу са правилима струке и добијеним налозима.

- изводи опите из обима акредитације везане за теренска испитивања у оквиру "in situ" истраживања,
- саставља и потписује резултате испитивања који су резултат његовог рада или рада групе,
- Потписује извештаје о теренским "in situ" испитивањима,
- Даје мишљење и тумачење резултата теренских "in situ" испитивања,
- Израђује планове одржавања и контролисање опреме и обавља интерну контролу мерила,
- Предлаже и спроводи корективне и превентивне мере,
- Учествоје у међулабораторијским упоредним испитивањима, интерним и екстерним проверама ИСМ-а.

Одговоран је:

- За извршење послова у складу са уговором, налогом, правилима струке и утврђеној динамици и роковима извршења посла,
- За правилан транспорт складиштење и обезбеђење опреме на терену и правилно узимање, обележавање и транспорт узорка до лабораторије,
- За редовно одржавање опреме Одељења,
- За примену стандарда и правила струке током извођења радова као и за примену мера и коришћење опреме заштите на раду.
- контролу припреме опреме за испитивање сходно референтном стандарду за дату методу, руковање, одржавање и чување опреме и возила,
- контролу и припрему локације за испитивање,
- тачно придржавање стандарда из обима акредитације, који прати одређено теренско испитивање,
- тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис,
- архивирање записа о теренским "in situ" испитивањима,
- функционисање система у складу са Пословником интегрисаног система менаџмента и важећим документима акредитоване лабораторије,
- Тачност, ажурност и стручност, у писању извештаја о испитивању као и примену важећих стандарда у документима система акредитоване лабораторије и у практичном обављању теренских "in situ" испитивања из обима акредитације.
- Контролу опреме и метода, за ажурирање упутстава за рад, планирање и спровођење обуке и извештавање о њеном спровођењу.
- примену мера безбедности на раду,
- извршење других послова у складу са добијеним налогом.

За свој рад као **Шефа одељења за теренска истраживања** одговара Директору Завода, док за послове **Главног инжењера за теренска "in situ" испитивања** из Обима акредитације за свој рад одговара Шефу Лабораторије за геомеханику и Директору Завода.

3. Наведене послове Запослени ће обављати са пуним радним временом у Београду односно на терену по потреби посла.
4. Радно време Запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, Запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи **190.513,95 динара (брuto)**.
Наведена основна зарада је обрачуната у складу са важећим Колективним уговором код Послодавца, и то множењем коефицијента **4,75** који је предвиђен за послове из тачке 2. овог Уговора и важећег износа зараде за најједноставније послове.
6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде Запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај Уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог Уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.
Запослени може једнострано отказати овај Уговор уз отказни рок од 15 дана у писаној форми у складу са важећим Колективним уговором.
11. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим Уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
12. Све измене или допуне овог Уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
13. Уговор се сматра закљученим даном потписа уговорних страна.

14. Уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ


Душан Тошић, дипл.инж.геол.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА


Ненад Томић, маст.инж.грађ.