

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-6446
15.10.2025

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл. 7-12. Колективног уговора Послодавца број 10-7007 од 24.10.2022. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **АНИЦА (Александра) МАРКОВИЋ, дипл.хем.**, Хемијски факултет, Београд, 6.2. ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Љубљанска 32/5/11 - општина Звездара, (у даљем тексту: Запослена), закључују следећи:

УГОВОР О РАДУ

1. На основу потреба посла Запослена овим Уговором заснива радни однос код Послодавца на **одређено време** у трајању **до 6 (шест) месеци** због привременог повећања обима посла код Послодавца.

Запослена заснива радни однос почев од **15.10.2025. године** и дужна је да ступи на рад код Послодавца дана 15.10.2025. године, што се сматра битним елементом овог Уговора, а радни однос на одређено време престаје јој истеком рока на који је заснован, односно **дана 14.04.2026. године**.

2. Запослена ће код Послодавца обављати послове **СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКА ИСПИТИВАЊА II** у Лабораторији за бетон и везива, Завода за грађевинске материјале, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Послодавца са следећим **описом посла**:

- Учествоје у испитивањима и у хемијској лабораторији обавља испитивања хемијских, физичких и физичко-хемијских карактеристика компоненталних материјала за справљање бетона, геолошких материјала (камена, камених агрегата, кварцних пескова, тла, вода), соли за посипање путева и секундарних сировина, у складу са одговарајућим стандардима, за које је обучена, и врши обраду података уз контролу од стране водећег или главног инжењера. Врши припрему узорака или контролише припрему узорака за хемијску анализу. По потреби посла обавља лабораторијска испитивања физичких, физичко-хемијских и механичких карактеристика бетона, малтера и других материјала, у складу са одговарајућим стандардима, за које је обучена, и врши обраду података уз контролу од стране водећег или главног инжењера.
- Ради самостално или у саставу тима, сходно својој ужој специјалности и обучености.

- Изводи све врсте лабораторијских испитивања за које је обучена, врши обраду техничке документације и потписује лабораторијска испитивања у којима је учествовала и за које је овлашћена.
- Учествоје у свакодневним пословима, пријему и складиштењу узорак, пријему захтева за испитивање, припреми узорак за испитивања, оверавању резултата испитивања, у складу са овлашћењима, уз контролу од стране водећег или главног инжењера.
- Потписује резултате испитивања који су резултат њеног рада. Израђује извештаје о испитивању за које је овлашћена.
- Ради на свом стручном усавршавању. Прати стручну и научну литературу из своје специјалности и стално ради на сопственом усавршавању у складу са годишњим планом обуке.
- Присуствује обуци у складу са планом обуке и учи потребне методе испитивања из стандарда.
- Обучава се и учествује у примени интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и важећим документима Института за путеве, као и Приручнику о квалитету Лабораторије.
- Учествоје у пословима и обучава се за извршавање послова лица одговорног за квалитет Лабораторије.
- Ради и друге послове по налогу водећих инжењера, главног инжењера, шефа Лабораторије и директора Завода.

Овлашћена је да:

- Користи лабораторијску опрему у току обуке и за обављање послова испитивања, према стандардизованим методама испитивања.
- Обавља лабораторијска испитивања, према радном налогу, која контролише водећи или главни инжењер.
- Врши узимање и припрему узорак за хемијска испитивања.
- Учествоје у пријему узорак, евидентирању у књиге узорак, и контролише припрему узорак за хемијска испитивања коју извршавају лаборанти.
- Води записе о свом раду, узорковању и резултатима мерења и испитивањима које извршава, и који се контролишу.
- Израђује и потписује извештаје о лабораторијским испитивањима за које је овлашћена и записнике о узимању или пријему узорак.
- Врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.
- Користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије.
- Користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) и законску регулативу за свој рад и усавршавање.

Одговорна је за:

- Извршење послова и радних активности у складу са плановима, поступцима, правилима рада и струке.
- Одговорна је за контролу тока поступак испитивања, узимање узорак за испитивање, контролу припреме опреме за испитивање, контролу припреме узорак за испитивање, тачно придржавање стандарда који прате одређено

- испитивање, тачно уписивање резултата испитивања у предвиђен запис, и архивирање записа и извештаја о лабораторијском испитивању.
- Пажљиво и исправно поступање са узорцима – елементима испитивања.
 - Правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме.
 - Придржавање стандарда и/или упутства за поступање са узорцима, опремом, код испитивања и израде извештаја о испитивању.
 - Спровођење личних и општих мера заштите у току обављања радних задатака предвиђених Правилником.
 - Придржавање мера за безбедне услове радне средине и коришћење заштитне опреме.
 - Чување пословне тајне о резултатима испитивања, поверљивих информација и непристрасност.
 - Примену важећих докумената ИСМ и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система менаџмента лабораторије засновано на стандарду SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење интегрисаног система менаџмента у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001, менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.

За свој рад одговара шефу Лабораторије и директору Завода.

3. Наведене послове Запослена ће обављати са пуним радним временом у Београду односно на терену по потреби посла.
4. Радно време Запослене износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, Запослена има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи **130.351,65 динара (брuto)**.
Наведена основна зарада је обрачуната у складу са важећим Колективним уговором код Послодавца, и то множењем коефицијента **3,25** који је предвиђен за послове из тачке 2. овог Уговора и важећег износа зараде за најједноставније послове.
6. Запослена има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде Запослене ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослена има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.

10. Свака од уговорних страна може да откаже овај Уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
- Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог Уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем Запослене.
- Запослена може једнострано отказати овај Уговор уз отказни рок од 15 дана у писаној форми у складу са важећим Колективним уговором.
11. На сва питања, права и обавезе, Запослене и Послодавца која нису регулисана овим Уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
12. Све измене или допуне овог Уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
13. Уговор се сматра закљученим даном потписа уговорних страна.
14. Уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленој, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНА

Аница Марковић
Аница Марковић, дипл.хем.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Ненад Томић
Ненад Томић, маст.инж.грађ.