

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-3730
19.06.2025

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл. 7-12. Колективног уговора Послодавца број 10-7007 од 24.10.2022. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **КАТАРИНА (Слободан) СЕЛЕНИЋ**, Хемијска и прехрамбена школа, 3 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Миријевски венац 22/61 - општина Звездара, (у даљем тексту: Запослена), закључују следећи:

УГОВОР О РАДУ

1. На основу потреба посла Запослена овим Уговором заснива радни однос код Послодавца на **одређено време** у трајању **до 6 (шест) месеци** због привременог повећања обима посла код Послодавца.

Запослена заснива радни однос почев од **02.07.2025. године** и дужна је да ступи на рад код Послодавца дана 02.07.2025. године, што се сматра битним елементом овог Уговора, а радни однос на одређено време престаје јој истеком рока на који је заснован, односно **дана 01.01.2026. године**.

2. Запослена ће код Послодавца обављати послове **СЕРВИРКЕ** у Служби за опште послове, Сектора правних и општих послова и развоја људских ресурса, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Послодавца са следећим **описом посла**:

- Обавља послове у бифеу ресторана, кува и носи кафу, чај, сокове и сл. из бифеа ресторана, послужује наведене напитке у просторијама ресторана и пословним просторијама Института – канцеларијама, по позиву овлашћених лица из завода.
- Пере посуђе – шољице, чаше и сл. и стара се о чистоћи истог и општој хигијени ресторана и важности свога санитарног прегледа.
- Врши правдање набављеног материјала (кафе, сокови и др) према потписаној евиденцији од корисника и доставља је на књижење.
- Ради и друге послове и замењује одсутне запослене, у складу са потребама посла и налогом Шефа опште службе и Директора правних и општих послова и развоја људских ресурса.

За свој рад одговара Шефу опште службе и Директору правних и општих послова и развој људских ресурса.

3. Наведене послове Запослена ће обављати са пуним радним временом у Београду.
4. Радно време Запослене износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, Запослена има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи **72.924,00 динара (брuto)**.
Наведена основна зарада је обрачуната у складу са важећим Колективним уговором код Послодавца, и то множењем коефицијента **2** који је предвиђен за послове из тачке 2. овог Уговора и важећег износа зараде за најједноставније послове.
6. Запослена има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде Запослене ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослена има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај Уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог Уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем Запосленог.
Запослена може једнострано отказати овај Уговор уз отказни рок од 15 дана у писаној форми у складу са важећим Колективним уговором.
11. На сва питања, права и обавезе, Запослене и Послодавца која нису регулисана овим Уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

12. Све измене или допуне овог Уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
13. Уговор се сматра закљученим даном потписа уговорних страна.
14. Уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленој, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНА

Селенић Катари́на

Катарина Селенић

ДИРЕКТОР ДРУШТВА



Томић
Ненад Томић, маст.инж.грађ.