

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-7537
07. 11. 2024.

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл. 7-12. Колективног уговора Послодавца број 10-7007 од 24.10.2022. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **АДРИАНА (Неђељка) ЦВЕТИЋ**, екон.техн., Пета економска школа „Раковица“, 4 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Ђурђије Цветић 7, Пиносава – општина Вождовац (у даљем тексту: Запослена), закључују следећи:

УГОВОР О РАДУ

1. На основу потреба посла Запослена овим Уговором заснива радни однос код Послодавца на **одређено време** у трајању **до 6 (шест) месеци** због привременог повећања обима посла код Послодавца.

Запослена је дужна да ступи на рад код Послодавца дана **15.11.2024. године**, што се сматра битним елементом овог Уговора, а радни однос на одређено време престаје јој истеком рока на који је засновала, односно **дана 14.05.2025. године**.

2. Запослена ће код Послодавца обављати послове **Књиговође контисте I** у Служби књиговодства, Сектора економско – финансијских послова, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Послодавца, са следећим **описом посла**:

У сарадњи са Директором економско-финансијских послова и Шефом службе књиговодства ради на извршавању послова из Сектора економско - финансијских послова и то:

- Вођење пословних књига и књиговодствених исправа у складу са Међународним рачуноводственим стандардима и Међународним стандардима финансијског извештавања,
- Учествује у изради финансијских извештаја у складу са законским регулативама и нормативима о пословању,
- Учествује у изради пореског биланса и извештаја о новчаним токовима.
- Контира и књижи пословне промене материјално-финансијског пословања са посебним освртом на књижење извода банака, потраживања од запослених,

уговора са спољним сарадницима, основних средстава, залиха (ситног инвентара, хтз опреме, репрометеријала) и друго.

- Учествоје у организацији, координирању и спровођењу пописа средстава и извора средстава: годишњи редовни, ванредни и остали пописи (по потреби делимични) и израда предлога за расходовање, као и књижење резултата пописа.
- Прати стања књиговодствених аналитичких картица радника и учествује у усаглашавању обавеза и потраживања са запосленима у складу са Законом.
- У случају потребе учествује у припреми документације неопходне за вођење поступка против запослених за накнаду штете и др.
- Учествоје у предлагању, изради и примени аката из области књиговодства.
- Прати законске регулативе и измене у том пољу у вези са законском регулативом која регулише рачуноводствено пословање друштва, и спровођење адекватне, ажурне и неопходне промене у систему и књиговодственој евиденцији у сарадњи са програмерима, такође контрола исправности и усаглашености пратеће документације са евентуалним изуменама у законима.
- Сарађује са екстерном ревизијом, пословним банкама и другим финансијским институцијама,
- По потреби попуњава статистичке упитнике из области економско-финансијских служби.
- По потреби врши обрачун затезних камата, индекса и др.
- Ради и друге послове по налогу Шефа службе књиговодства и Директора економско-финансијских послова у оквиру своје струке и степена образовања.

За свој рад одговара Шефу службе и Директору економско-финансијских послова.

3. Наведене послове Запослена ће обављати са пуним радним временом у Београду.
4. Радно време Запослене износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, Запослена има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи **84.975,00 динара (брutto)**.
Наведена основна зарада је обрачуната у складу са важећим Колективним уговором код Послодавца, и то множењем коефицијента **2,75** који је предвиђен за послове из тачке 2. овог Уговора и важећег износа зараде за најједноставније послове.
6. Запослена има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде Запослене ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.

8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослена има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај Уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог Уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем Запосленог.
Запослена може једнострано отказати овај Уговор уз отказни рок од 15 дана у писаној форми у складу са важећим Колективним уговором.
11. На сва питања, права и обавезе, Запослене и Послодавца која нису регулисана овим Уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
12. Све измене или допуне овог Уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
13. Уговор се сматра закљученим даном потписа уговорних страна.
14. Уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленој, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНА

Адриана Цветић, екон.техн.

Адриана Цветић



ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Ненад Томић, маст.инж, грађ.

Ненад Томић