

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-4992
08.07.2024

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл. 7-12. Колективног уговора Послодавца број 10-7007 од 24.10.2022. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **МЛАЂАН (Ненад) ЛАЗИЋ**, Грађевинска школа, 4 ниво квалификације, са пребивалиштем у Вранићу, Миливоја Стајковића – Миће 15 - општина Барајево (у даљем тексту: Запослени), закључују следећи:

УГОВОР О РАДУ

1. На основу потреба посла Запослени овим Уговором заснива радни однос код Послодавца на **одређено време** у трајању **до 3 (три) месеца** због привременог повећања обима посла код Послодавца.

Запослени је дужан да ступи на рад код Послодавца дана **09.07.2024. године**, што се сматра битним елементом овог Уговора, а радни однос на одређено време престаје му истеком рока на који је заснован, односно дана **08.10.2024. године**.

2. Запослени ће код Послодавца обављати послове **Техничког сарадника за лабораторијска испитивања**, у Лабораторији за бетон и везива, Завода за грађевинске материјале, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Послодавца, са следећим **описом посла**:

- Ради и оспособљава се за тимски и самостални рад на хемијским, физичко-хемијским и физичким испитивањима материјала (камена, агрегата, цемента, додатака, воде, тла, соли, префабрикованих бетонских елемената и др.) у хемијској лабораторији. Врши припрему - уситњавање узорака за хемијска испитивања, што контролише надлежно стручно особље. Пере лабораторијско посуђе у хемијској лабораторији након испитивања.
- Учествоје у реализацији свакодневних послова, пријем и складиштење узорака, пријем захтева за испитивање
- Обучава се и ради у саставу радне групе за стручне послове и радне задатке који се контролишу.

- Упознаје се са стандардним методама испитивања које се изводе у лабораторији. Обучава се за обављање испитивања и обавља испитивања за која је обучен и именован радним налогом. Врши прорачун резултата испитивања за које је обучен и води записе о испитивању.
- Упознаје се, и учествује у примени докумената интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и докумената акредитоване лабораторије. Присуствује обуци у складу са планом обуке и учи потребне методе испитивања из стандарда.
- Ради и друге послове по налогу одговорних техничара, инжењера, шефа Лабораторије и директора Завода.

Овлашћен је да:

- Користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије за потребе упознавања, обнове знања и обављања посла.
- Користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) и законску регулативу за своју обуку и рад.
- Користи лабораторијску опрему за обављање послова за испитивање цемента, агрегата, тла, воде, бетона и бетонских префабриката, према стандардизованим методама испитивања, а на основу радног налога или налога главног инжењера за ту област.
- Обавља лабораторијска испитивања, за која је обучен уз контролу од стране стручног лица лабораторије (са већим искуством), а према радном налогу.
- Учествује у пријему узорака, евидентирању у књиге узорака, припреми (сушење, врши уситњавање и слично) узорака за испитивања.
- Води записе о свом раду и резултатима мерења и испитивањима, који се контролишу.

Одговоран је за:

- Придржавање радног налога.
- Примену прописаних докумената система менаџмента и акредитоване лабораторије.
- Пажљиво и исправно поступање са узорцима – елементима испитивања.
- Правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме.
- Придржавање стандарда и/или упутства за поступање са узорцима, опремом и испитивање.
- Тачно и исправно уписивање података у вези мерења и резултата испитивања које обавља у предвиђени запис.
- Чишћење радне површине и прање лабораторијског посуђа које користи за хемијску анализу.
- Чување записа о лабораторијском мерењу / испитивању до предаје одговорном стручњаку.
- Спровођење личних и општих мера заштите у току обављања радних задатака предвиђених Правилником.
- Придржавање мера за безбедне услове радне средине и коришћење заштитне опреме.

- Чување пословне тајне о резултатима испитивања, поверљивих информација и непристрасност.
- Примену важећих докумената ИСМ и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система менаџмента лабораторије засновано на стандарду SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење интегрисаног система менаџмента у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001, менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.

За свој рад одговара одговорном стручњаку за извршење одређеног посла, водећем инжењеру за област свог рада, шефу Лабораторије и директору Завода.

3. Наведене послове Запослени ће обављати са пуним радним временом у Београду односно на терену по потреби посла.
4. Радно време Запослени износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, Запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи **69.525,00 динара (брutto)**.
Наведена основна зарада је обрачуната у складу са важећим Колективним уговором код Послодавца, и то множењем коефицијента **2,25** који је предвиђен за послове из тачке 2. овог Уговора и важећег износа зараде за најједноставније послове.
6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде Запослени ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај Уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.

Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог Уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем Запосленог.

Запослени може једнострано отказати овај Уговор уз отказни рок од 15 дана у писаној форми у складу са важећим Колективним уговором.

11. На сва питања, права и обавезе, Запосленог и Послодавца која нису регулисана овим Уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
12. Све измене или допуне овог Уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
13. Уговор се сматра закљученим даном потписа уговорних страна.
14. Уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Млађан Лазих

Млађан Лазих, грађ.техн.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА
Ненад Томић
Ненад Томић, маст.инж.грађ.

