

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-2811
24. 06. 2024

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл. 7-12. Колективног уговора Послодавца број 10-7007 од 24.10.2022. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **ДИЈАНА (Бобан) ТРАЈКОВИЋ**, дипл.геол., Рударско – геолошки факултет, 6.2 ниво квалификације, са пребивалиштем у Бору, Јована Дучића 29/6 - општина Бор, (у даљем тексту: Запослена), закључују следећи:

УГОВОР О РАДУ

1. На основу потреба посла Запослена овим Уговором заснива радни однос код Послодавца на **одређено време** у трајању **до 12 (дванаест) месеци** због привременог повећања обима посла код Послодавца.

Запослена је дужна да ступи на рад код Послодавца дана **07.05.2024. године**, што се сматра битним елементом овог Уговора, а радни однос на одређено време престаје јој истеком рока на који је заснован, односно **дана 06.05.2025. године**.

2. Запослена ће код Послодавца обављати послове **СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКА ИСПИТИВАЊА II**, у Лабораторији за камен и камене агрегате, Завода за грађевинске материјале, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Послодавца број 10-8568 од 27.11.2023. године, са следећим **описом посла**:

- Ради на пословима испитивања камена и камених агрегата за бетон и асфалт, уз контролу непосредног руководиоца.
- Учествује у пословима пријема, узимања и припреме узорака за потребе испитивања камених агрегата за бетон и асфалт, као и њиховог складиштења,
- Сумира, анализира и интерпретира резултате и потписује појединачна испитивања која је извршила,
- Учествује у организацији и врши лабораторијска испитивања камена, камених агрегата, неметаличних и техногених минералних сировина у складу са важећим стандардима, за која је овлашћена,

- Ради на сређивању и ажурирању техничке документације и документације везане за систем квалитета,
- Учествоје у спровођењу квалитета према стандардима SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001, SRPS ISO 45001, важећим документима Института за путеве, као и Приручнику о квалитету Лабораторије,
- Прати стручну литературу и стално ради на сопственом усавршавању,
- Ради и друге послове у складу са налогом непосредног руководиоца.

Овлашћена је да:

- Користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије за потребе упознавања, обуке и обављања посла.
- Користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) и законску регулативу за своју обуку, рад и усавршавање.
- Користи лабораторијску опрему за обављање послова за испитивање камена и камених агрегата, према стандардизованим методама испитивања, а на основу радног налога или програма обуке.
- Обавља лабораторијска испитивања, за која је оспособљена, а према радном налогу, која контролише стручно лице лабораторије (са већим искуством).
- Учествоје у процесу узимања, припреме и складиштења узорака, анализе и интерпретације добијених резултата.
- Уз контролу стручног лица потписује извештаје о резултатима испитивања,
- По потреби користи службено возило и опрему са којом је задужена.

Одговорна је за:

- Примену прописаних докумената система менаџмента и акредитоване лабораторије.
- Правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме.
- Узимање, контролу и припрему узорака за испитивање.
- Тачно придржавање стандарда који прати одређено испитивање.
- Тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис.
- Одлагање узорака после завршеног испитивања.
- Придржавање мера за безбедне услове радне средине и коришћење заштитне опреме, као и спровођење личних и општих мера заштите у току обављања радних задатака.
- Поштовање обавеза везаних за поверљивост и непристрасност у свом домену рада, као и одсуство сукоба интереса, за које се обавезала потписивањем посебне Изјаве,
- Примену важећих докумената QMS и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система менаџмента лабораторије засновано на стандарду SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење интегрисаног система менаџмента у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001, менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.

За свој рад одговара Шефу лабораторије и Директору завода.

3. Наведене послове Запослена ће обављати са пуним радним временом у Београду односно на терену по потреби посла.
4. Радно време Запослене износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, Запослена има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи **100.425,00 динара (брutto)**.
Наведена основна зарада је обрачуната у складу са важећим Колективним уговором код Послодавца, и то множењем коефицијента **3,25** који је предвиђен за послове из тачке 2. овог Уговора и важећег износа зараде за најједноставније послове.
6. Запослена има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде Запослене ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначно обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослена има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај Уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог Уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем Запосленог.
Запослена може једнострано отказати овај Уговор уз отказни рок од 15 дана у писаној форми у складу са важећим Колективним уговором.
11. На сва питања, права и обавезе, Запослене и Послодавца која нису регулисана овим Уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
12. Све измене или допуне овог Уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.

13. Уговор се сматра закљученим даном потписа уговорних страна.

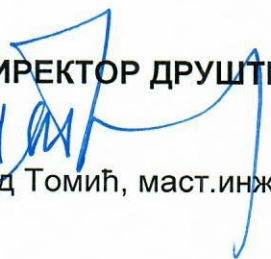
14. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује Запосленој, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНА


Дијана Трајковић, дипл.геол.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА


Ненад Томић, маст.инж.грађ.