

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-2695

22. 04. 2024

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл. 7-12. Колективног уговора Послодавца број 10-7007 од 24.10.2022. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **ВЕСКО (Милан) СТИЈОВИЋ**, дипл.грађ.инж., старосни пензионер, Грађевински факултет, 7.1 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Јурија Гагарина 207/15 - општина Нови Београд (у даљем тексту: Запослени), закључују следећи:

## УГОВОР О РАДУ

1. На основу потреба посла Запослени овим Уговором заснива радни однос код Послодавца на **одређено време** у трајању **до 12 (дванаест) месеци** због привременог повећања обима посла код Послодавца.

Запослени је дужан да ступи на рад код Послодавца дана **29.04.2024. године**, што се сматра битним елементом овог Уговора, а радни однос на одређено време престаје му истеком рока на који је заснован, односно дана **28.04.2025. године**.

2. Запослени ће код Послодавца обављати послове **Главног инжењера**, у Заводу за стручни надзор, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Послодавца број 10-8568 од 27.11.2023. године, са следећим **описом посла**:
  - Руководи радом екипа стручног надзора у складу са потписаним уговором и добијеним решењем.
  - Ради послове стручног надзора на изградњи, инвестиционом и редовном одржавању и одржавању у зимским условима на аутопутевима, магистралним и регионалним путевима и путним објектима, градским саобраћајницама, као и на редовном одржавању саобраћајне сигнализације и опреме, а све у складу са важећим законским прописима, техничким прописима, стандардима и уговором са Инвеститором посла и добијеним решењем.
  - Учествоје у изради тематских задатака из области струковног усмерења ради учешћа на стручним скуповима, саветовањима, семинарима и сл.

- Прати измене закона, техничких прописа, стандарда и норми који утичу на увођење нових технологија и опреме, проучавања питања из теорије и праксе које примењује у пракси и о истим обавештава руководиоце и сараднике у послу.
- Прати промене у методологији вршења послова надзора из законске регулативе и осталих стручних области које су уско повезане са својим струковним усмерењем.
- Ради и друге послове у складу са налогом добијеним од надлежног руководиоца. О свом раду обавештава и налоге за рад прима од представника Инвеститора, координатора надзорне службе, руководиоца одељења и Директора Завода за стручни надзор и предаје потребне писмене извештаје.

#### **Овлашћен је да:**

- Учествоје у уговарању послова.
- Предузима мере за извршење уговорених послова и задатака.
- Руководи и учествује у изради програма и друге техничке документације за инвестиционе радове, инвестиционо, редовно и зимско одржавање.
- Учествоје у раду на састанцима које организује Инвеститор.
- Учествоје у раду на састанцима које организују инспекцијске службе и друштвено политичке институције.
- Врши распоред радника на послове у оквиру своје надзорне екипе.
- По указаној потреби одлази на терен у циљу обављања одређеног посла.
- Обилази теренске организационе службе и јединице и самосталне надзорне органе у циљу пружања помоћи у стручном и организационом смислу.
- Контролише рад надзорних органа у циљу исправности.
- Предузима мере за побољшање квалитета услуга надзорне службе код обављања послова и задатака, вођења обрачунске и друге документације.
- Контактира са Инвеститорима и другим пословним партнерима.
- Носилац је израде оперативно финансијских планова за поверене му послове.
- Одговоран је за финансијски и стручни успех повереног му посла.
- Користи службено путничко возило за обављање послова и одговара за његово коришћење и текуће одржавање.

#### **Одговоран је за:**

- извршење наведених послова, једне или више екипа, у свему у складу са одредбама законских прописа, за контролу извођења радова према техничкој документацији, за благовремено и потпуно извештавање Инвеститора, давање налога стручним сарадницима из службе надзора, поштовање рокова и одредби уговора о стручном надзору и уговора о извођењу радова.
- За свој рад у односу на важеће прописе и уговор сноси одговорност у складу са Законом и Уговором о раду.

За свој рад одговара Шефу групе и Директору Завода.

3. Наведене послове Запослени ће обављати са пуним радним временом у Београду односно на терену по потреби посла.
4. Радно време Запослени износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, Запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи **146.775,00 динара (брutto)**.

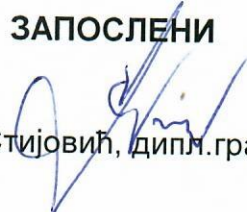
Наведена основна зарада је обрачуната у складу са важећим Колективним уговором код Послодавца, и то множењем коефицијента **4,75** који је предвиђен за послове из тачке 2. овог Уговора и важећег износа зараде за најједноставније послове.
6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде Запослени ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај Уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.

Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог Уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем Запосленог.

Запослени може једнострано отказати овај Уговор уз отказни рок од 15 дана у писаној форми у складу са важећим Колективним уговором.
11. На сва питања, права и обавезе, Запосленог и Послодавца која нису регулисана овим Уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
12. Све измене или допуне овог Уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.


13. Уговор се сматра закљученим даном потписа уговорних страна.
14. Уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

  
Веско Стијовић, дипл. грађ. инж.



**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**

  
Ненад Томић, маст. инж. грађ.