

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-1933  
25.03.2015

Београд  
Кумодрашка 257

На основу 171. ст. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и чл. 111. Закона о изменама и допунама Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 75/2014./, закључује се

## АНЕКС VI

Уговора о раду број 90/V-4767 од 14.11.2002. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор Мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ СТИЈОВИЋ /Милан/ ВЕСКА

*/презиме очево име и име/*

Београд, Јурија Гагарина 167 – општина Нови Београд

*/пребивалиште/*

2504959270010

*/ЈМБГ/*

Грађевински факултет - Одсек за путеве и железнице

*/стручна спрема/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада**

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду бр. 90/V-4767 од 14.11.2002. године - односно Анекса I Уговора о раду бр. 00-5440 од 30.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о раду ("Службени гласник РС", 75/2014) и одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд бр. 00-373 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца бр. 00-371 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Колективни уговор).

У складу са наведеним врши се измена тачака 2, 6 и 18. Основног уговора тако да после измене ове тачке гласе:

**Тачка 2. се мења и гласи:**

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време заснован код Послодавца дана 15.11.2002. године и да у складу са потребама посла и Правилником даље обавља послове:



## ГЛАВНОГ ИНЖЕЊЕРА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђено VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама II степена - Грађевински или други сродни, одговарајући факултет и то у Заводу за стручни надзор“.

### **ОПИС ПОСЛОВА:**

- Води екипу стручног надзора у складу са потписаним уговором и добијеним решењем.
- Ради послове стручног надзора на изградњи, инвестиционом и редовном одржавању и одржавању у зимским условима на аутопутевима, магистралним и регионалним путевима и путним објектима, градским саобраћајницама, као и на редовном одржавању саобраћајне сигнализације и опреме, а све у складу са важећим законским прописима, техничким прописима, стандардима и уговором са Инвеститором посла и добијеним решењем.
- Учествује у изради тематских задатака из области струковног усмерења ради учешћа на стручним скуповима, саветовањима, семинарима и сл.
- Прати измене закона, техничких прописа, стандарда и норми који утичу на увођење нових технологија и опреме, проучавања питања из теорије и праксе које примењује у пракси и о истим обавештава руководиоце и сараднике у послу.
- Прати промене у методологији вршења послова надзора из законске регулативе и осталих стручних области које су уско повезане са својим струковним усмерењем.
- Ради и друге послове у складу са налогом добијеним од надлежног руководиоца. О свом раду обавештава и налоге за рад прима од представника Инвеститора, координатора надзорне службе, руководиоца одељења и Директора Завода за стручни надзор и предаје потребне писмене извештаје.

### **Овлашћен је да:**

- Учествује у уговарању послова.
- Предузима мере за извршење уговорених послова и задатака.
- Руководи и учествује у изради програма и друге техничке документације за инвестиционе радове, инвестиционо, редовно и зимско одржавање.
- Учествује у раду на састанцима које организује Инвеститор.
- Учествује у раду на састанцима које организују инспекцијске службе и друштвено политичке институције.
- Врши распоред радника на послове у оквиру своје надзорне екипе.
- По указаној потреби одлази на терен у циљу обављања одређеног посла.



- Обилази теренске организационе службе и јединице и самосталне надзорне органе у циљу пружања помоћи у стручном и организационом смислу.
- Контролише рад надзорних органа у циљу исправности.
- Предузима мере за побољшање квалитета услуга надзорне службе код обављања послова и задатака, вођења обрачунске и друге документације.
- Контактира са Инвеститорима и другим пословним партнерима.
- Носилац је израде оперативно финансијских планова за поверене му послове.
- Одговоран је за финансијски и стручни успех повереног му посла.
- Користи службено путничко возило за обављање послова и одговара за његово коришћење и текуће одржавање.

#### **Одговоран је за:**

- извршење наведених послова, једне или више екипа, у свему у складу са одредбама законских прописа, за контролу извођења радова према техничкој документацији, за благовремено и потпуно извештавање Инвеститора, давање налога стручним сарадницима из службе надзора, поштовање рокова и одредби уговора о стручном надзору и уговора о извођењу радова.
- За свој рад у односу на важеће прописе и уговор сноси одговорност у складу са Законом и Уговором о раду.

За свој рад одговара Шефу одељења и Директору Завода.

#### **Тачка 6. се мења и гласи:**

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 74.716,26 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,93 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.


6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

**Тачка 18. се мења и гласи:**

„Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени важећим Законом и Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса ће се и даље примењивати уколико нису супротне одредбама овог Анекса, у складу са одредбама Колективног уговора и Закона.  
На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
3. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке б. која се примењује од 01.01.2015. године, у складу са Колективним уговором.  
Почетком примене овог Анекса престаје важност уговорних одредби, којима је била уговорена и регулисана исплата минималне зараде.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

  
Веско Стијовић, дипл. грађ. инж.



**ДИРЕКТОР**

  
Мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж.