

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ А.Д.

Број: 07-2063

29.1.010

Београд

Кумодрашка 257

На основу чл. 30 - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", број 24/2005 .../, закључује се

А Н Е К С III

Уговора о раду број 00-5192 од 27.10.2003. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ А.Д. Београд, Кумодрашка 257
/назив и седиште/

кога заступа Генерални директор Милош Нешић, дипл.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ДАНЧЕТОВИЋ /Рајко/ МИОДРАГА

/презиме очево име и име/

Београд, Саше Филиповић 1- Ресник, Општина Раковица

/пребивалиште/

2803954922025

/ЈМБГ/

Грађевинска техничка школа

/стручна спрема/

грађевински техничар

/занимање/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Прецизирање описа послова које запослени обавља на основу Анекса I Уговора о раду број 00-3977 од 30.07.2004. године.

1. Уговорне стране констатују да је између њих потписан Уговор о раду број 00-5192 од 27.10.2003. године, Анекс I Уговора о раду број 00-3977 од 30.07.2004. године, као и Анекс II Уговора о раду број 00-452 од 25.01.2006. године, којима се ближе уређује радни однос.
2. На основу указане потребе, уговорне стране су сагласне да се овим Анексом изврши прецизирање описа послова, који је утврђен у Анексу I Уговора о раду број 00-3977 од 30.07.2004. године, тако да запослени и даље обавља са пуним радним временом послове:

ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА I

у _____ Одељењу за природне грађевинске материјале и неметале - _____

Лабораторији за камен и камене агрегате

Завода за грађевинске материјале

предвиђене у Правилнику о систематизацији послова и задатака у складу са достављеним описом послова који је прецизиран овим Анексом, тако да гласи:

Ради на:

- Узимању узорак на терену за потребе лабораторијских испитивања и потребе сертификације производа,
- Пријему и складиштењу узорак за лабораторијска испитивања,
- Лабораторијским испитивањима, обради резултата, изради извештаја, вођењу лабораторијске књиге, одлагању узорак, уклањању испитаног материјала и архивирању записа о лабораторијском испитивању,
- Припреми лабораторијске опреме,
- Одржавању реда у лабораторији и простору за пријем и одлагање узорак,
- Другим пословима у складу са налогом непосредног руководиоца.

Овлашћен је:

- За узимање узорак, у складу са важећим стандардима на терену-код произвођача за потребе лабораторијских испитивања и процес сертификације производа,
- Да потпише записник о пријему узорак узетих у поступку сертификације заједно са овлашћеним лицем произвођача
- За потписивање резултата испитивања које је радио.

Одговоран је за:

- Тачно и стручно узимање узорак у складу са важећим стандардима и документима система квалитета односно акредитоване лабораторије, њихово паковање, идентификацију и транспорт до лабораторије,
- Пријем и складиштење узорак,
- Контролу и припрему узорак за испитивање, у складу са важећим стандардом,
- Примену важећих стандарда током испитивања,
- Тачно уписивање и обраду лабораторијских резултата,
- Припрему, коришћење и одржавање опреме са којом је задужен односно са којом ради, све у складу са упутствима,
- Примену важећих стандарда, техничких прописа и докумената система квалитета и акредитованих лабораторија у току обављања послова,


- Примену и правилно коришћење заштитне опреме са којом је задужен.

За свој рад одговара Шефу одељења и Директору Завода.

3. На обављање послова из тачке 2. овог Анекса, запосленом ће се зарада обрачунавати на основу коефицијента утврђеног у Анексу II Уговора о раду број 00-452 од 25.01.2006. године, а такође и све тачке Уговора о раду број 00-5192 од 27.10.2003. године, односно Анекса II Уговора о раду број 00-452 од 25.01.2006. године, којим су утврђене обавезе запосленог и Послодавца остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
5. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ / задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ


Миодраг Данчетовић, грађ.техн.

 **ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР**




Милош Нешић, дипл.инж.грађ.