

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-7834

31.10.2023.

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл. 7-12. Колективног уговора Послодавца број 10-7007 од 24.10.2022. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **ЈОВАНОВИЋ (Зоран) ЈЕЛЕНА, грађ.техн.**, Грађевинска техничка школа, 4 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Бели поток, Васе Чарапића 17 - Општина Вождовац, (у даљем тексту: Запослена), закључују следећи:

УГОВОР О РАДУ

1. На основу потреба посла Запослена овим Уговором заснива радни однос код Послодавца на **одређено време** у трајању **до 6 (шест) месеци** због привременог повећања обима посла код Послодавца.

Запослена заснива радни однос почев од **01.11.2023. године** и дужна је да ступи на рад код Послодавца дана 01.11.2023. године, што се сматра битним елементом овог Уговора, а радни однос на одређено време престаје јој истеком рока на који је заснован, односно **дана 30.04.2024. године**.

2. Запослена ће код Послодавца обављати послове **ТЕХНИЧКОГ СЕКРЕТАРА ОДЕЉЕЊА** у Заводу за грађевинске материјале, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Послодавца број 10-7006 од 24.10.2022. године, са следећим **описом посла**:

- Прима, региструје и заводи све понуде и захтеве на нивоу Одељења,
- Обавља све административне послове за потребе Одељења и Завода,
- Израђује фактуре инвеститорима
- Води евиденцију о понудама и уговорима
- Прима и шаље поштанске и друге пошиљке
- Води евиденцију о присутности на послу и обједињује евиденције са терена,
- Припрема спискове за обрачун зарада и накнада и спроводи процедуру за примања која не чине зараду (превоз, дневнице, гориво и др.),
- Води административну архиву Одељења и Завода
- Врши требовање материјала, дистрибуцију истог и праћење задужења,

- Обавља остале послове у складу са налогом шефа Одељења и директора Завода.
 - За свој рад одговара шефу Одељења и директору Завода.
3. Наведене послове Запослена ће обављати са пуним радним временом у Београду.
 4. Радно време Запослене износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
 5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, Запослена има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи **69.525,00 динара (брutto)**.
Наведена основна зарада је обрачуната у складу са важећим Колективним уговором код Послодавца, и то множењем коефицијента **2,25** који је предвиђен за послове из тачке 2. овог Уговора и важећег износа зараде за најједноставније послове.
 6. Запослена има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
 7. Обрачун зараде Запослене ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
 8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
 9. Запослена има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
 10. Свака од уговорних страна може да откаже овај Уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог Уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем Запосленог.
Запослена може једнострано отказати овај Уговор уз отказни рок од 15 дана у писаној форми у складу са важећим Колективним уговором.
 11. На сва питања, права и обавезе, Запослене и Послодавца која нису регулисана овим Уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

12. Све измене или допуне овог Уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
13. Уговор се сматра закљученим даном потписа уговорних страна.
14. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује Запосленој, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНА

J. Jovanovic

Јелена Јовановић, грађ.техн.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА



N. Tomić
Ненад Томић, маст.инж.грађ.