

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-4100

08.07.2025

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл. 7-12. Колективног уговора Послодавца број 10-7007 од 24.10.2022. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **ТАЊА (Драган) ВЕЉКОВИЋ**, маст.инж.технол., Технолошко – металуршки факултет, Београд, 7.1 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Генерала Штефаника 49/III/14 – општина Вождовац, (у даљем тексту: Запослена), закључују следећи:

УГОВОР О РАДУ

1. На основу потреба посла Запослена овим Уговором заснива радни однос код Послодавца на **одређено време** у складу са чланом 37. став 4. тачка 2. Закона о раду, за рад на пројекту чије је време унапред одређено – Изградња брзе саобраћајнице „Шабац – Лозница – Азвирт“, у трајању **до 12 (дванаест) месеци**.

Запослена је дужна да ступи на рад код Послодавца дана **17.07.2025. године**, што се сматра битним елементом овог Уговора, а радни однос на одређено време престаје јој истеком рока на који је заснован, односно дана **16.07.2026. године**.

2. Запослена ће код Послодавца обављати послове **ИНЖЕЊЕРА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКА ИСПИТИВАЊА**, у Лабораторији за асфалт, угљоводонична везива и хидроизолације, Завода за грађевинске материјале, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова, са следећим **описом посла**:

- Оспособљава се за самосталан рад на пословима испитивања квалитета асфалтних мешавина, компоненталних материјала, битуменских везива и хидрозолационих материјала, у складу са својом ужом специјалношћу.
- Учествоје у пословима пријема и складиштења узорака, пријема захтева за испитивање, испитивањима у складу са одговарајућим стандардима, за које је обучен, и врши обраду података уз обавезан надзор главног и водећег инжењера и шефа лабораторије.
- Обрађује и интерпретира добијене резултате и потписује испитивања која је извршио.

- Ради на свом стручном усавршавању и оспособљавању за самостални рад у струци на пословима испитивања асфалтних мешавина, компоненталних материјала, битуменских везива и хидроизлационих материјала, обради резултата испитивања и писање извештаја о испитивању, у складу са годишњим планом обуке.
- Обучава се за лабораторијску контролу асфалтних и хидроизлационих радова и обучава за лабораторијски надзор у току извођења асфалтних или хидроизлационих радова на градилиштима, у складу са својом ужом специјалношћу.
- Обучава се и учествује у примени интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и важећим документима Института за путеве, као и Приручнику о квалитету Лабораторије.
- Присуствује обуци у складу са планом обуке.
- Ради и друге послове по налогу главног инжењера, водећих инжењера, шефа Лабораторије и директора Завода.

Овлашћена је да:

- Користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије;
- Користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) за рад;
- Користи лабораторијску опрему за обављање послова у складу са овлашћењима;
- Учествује у пријему, означавању, складиштењу и припреми узорка за испитивања и испитивању;
- Обавља испитивања хидроизлационих материјала, битуменских везива, камених материјала и асфалтних мешавина, у складу са одговарајућим стандардима, за које је овлашћен, уз надзор;
- Одлаже узорке након извршеног испитивања;
- Води записе о свом раду и резултатима мерења и испитивањима који се контролишу;
- Вози службено возило по потреби.

Одговорна је за:

- Примену прописаних докумената система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025;
- Придржавање стандарда и/или упутства за поступање са узорцима, опремом и испитивање;
- Правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме;
- Тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис;
- Одлагање узорка после завршеног испитивања;
- Архивирање записа о лабораторијском испитивању;
- Чување пословне тајне о резултатима испитивања;
- Коришћење прописане заштитне опреме при обављању послова предвиђених Правилником;
- Учествовање у спровођењу и примени важећих докумената интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025;
- Присуствовање обуци у складу са планом обуке и обучавање за методе испитивања из стандарда.

За свој рад одговара водећем инжењеру, главном инжењеру, шефу Лабораторије и директору Завода.

3. Наведене послове Запослена ће обављати са пуним радним временом у Београду односно на терену по потреби посла.
4. Радно време Запослене износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, Запослена има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи **127.617,00 динара (брutto)**.
Наведена основна зарада је обрачуната у складу са важећим Колективним уговором код Послодавца, и то множењем коефицијента **3,50** који је предвиђен за послове из тачке 2. овог Уговора и важећег износа зараде за најједноставније послове.
6. Запослена има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде Запосленој ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослена има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај Уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог Уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем Запосленог.
Запослена може једнострано отказати овај Уговор уз отказни рок од 15 дана у писаној форми у складу са важећим Колективним уговором.
11. На сва питања, права и обавезе, Запослене и Послодавца која нису регулисана овим Уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

12. Све измене или допуне овог Уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
13. Уговор се сматра закљученим даном потписа уговорних страна.
14. Уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленој, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНА

Тања Вељковић

Тања Вељковић, маст.инж.технол.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Ненад Томић
Ненад Томић, маст.инж.грађ.