

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-4776  
13.07.2023

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл. 7-12. Колективног уговора Послодавца број 10-7007 од 24.10.2022. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **ТАЊА /Драган/ ВЕЉКОВИЋ**, маст.инж.технол., Технолошко – металуршки факултет, 7.1 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Генерала Штефаника 49/III/14 - Општина Вождовац, (у даљем тексту: Запослена), закључују следећи:

## УГОВОР О РАДУ

1. На основу потреба посла Запослена овим Уговором заснива радни однос код Послодавца на **одређено време** у трајању до **6 (шест) месеци** због привременог повећања обима посла код Послодавца.

Запослена заснива радни однос почев од **17.07.2023. године** и дужна је да ступи на рад код Послодавца дана 17.07.2023. године, што се сматра битним елементом овог Уговора, а радни однос на одређено време престаје јој истеком рока на који је заснован, односно **дана 16.01.2024. године**.

2. Запослена ће код Послодавца обављати послове **СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКА ИСПИТИВАЊА I** у Лабораторији за асфалт, угљоводонична везива и хидроизолације, Завода за грађевинске материјале, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Послодавца број 10-7006 од 24.10.2022. године, са следећим **описом посла**:

- Оспособљава се за рад у струци на пословима из области хидроизолационих материјала, битуменских везива и претходних и контролних испитивања асфалтних мешавина и компоненталних материјала, за испитивања и обраду података, уз надзор главног и водећег инжењера.
- Обучава се у саставу радне групе за стручне послове и радне задатке који се контролишу.

- Учествоје у пословима пријема, чувања и складиштења узорака у лабораторији.
- Спроводи контролисање опреме и обраду података уз надзор надлежног сручног сарадника и инжењера.
- Ради у саставу тима на припреми узорака за испитивање и испитивању хидроизолационих материјала, битуменских везива, састава и стандардних физичко-механичких карактеристика асфалтних мешавина и компоненталних материјала, према стандардизованим методама испитивања, за које је овлашћена.
- Обучава се за лабораторијску контролу хидроизолационих радова на терену.
- Потписује резултате испитивања на којима је учествовала, уз надзор.
- Упознаје се са стандардним методама испитивања које се изводе у лабораторији. Обучава се за обављање испитивања хидроизолационих материјала, битуменских везива, асфалтних мешавина и компоненталних материјала и прорачун резултата испитивања и вођење записа о испитивању.
- Упознаје се, обучава и учествује у примени интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и важећих докумената Института за путеве, као и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025. Присуствује обуци у складу са планом обуке и учи потребне методе испитивања из стандарда.
- Ради на свом стручном усавршавању и оспособљавању за самостални рад у струци на пословима испитивања битуменских везива, хидроизолационих материјала, асфалтних мешавина и компоненталних материјала, обради резултата испитивања и писање извештаја о испитивању, у складу са годишњим планом обуке.
- Ради и друге послове по налогу Шефа лабораторије и Директора завода.

**Овлашћена је да:**

- користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије,
- користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) за рад.
- користи лабораторијску опрему за обављање послова у складу са овлашћењима,
- учествује у пријему, означавању, складиштењу и припреми узорака за испитивања и испитивању,
- обавља испитивања хидроизолационих материјала, битуменских везива, камених материјала и асфалтних мешавина, у складу са одговарајућим стандардима, за које је овлашћен, уз надзор,
- одлаже узорке након извршеног испитивања,
- води записе о свом раду и резултатима мерења и испитивањима који се контролишу,
- вози службено возило по потреби.

### Одговорна је за:

- примену прописаних докумената система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025,
- придржавање стандарда и/или упутства за поступање са узорцима, опремом и испитивање,
- правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме,
- тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис,
- одлагање узорака после завршеног испитивања,
- архивирање записа о лабораторијском испитивању,
- чување пословне тајне о резултатима испитивања,
- коришћење прописане заштитне опреме при обављању послова предвиђених Правилником,
- учествовање у спровођењу и примени важећих докумената интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025.
- присуствовање обуци у складу са планом обуке и обучавање за методе испитивања из стандарда.

За свој рад одговара водећем инжењеру, главном инжењеру, шефу Лабораторије и директору Завода.

3. Наведене послове Запослена ће обављати са пуним радним временом у Београду односно на терену по потреби посла.
4. Радно време Запослене износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, Запослена има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи **108.150,00 динара (брutto)**.

Наведена основна зарада је обрачуната у складу са важећим Колективним уговором код Послодавца, и то множењем коефицијента **3,50** који је предвиђен за послове из тачке 2. овог Уговора и важећег износа зараде за најједноставније послове.

6. Запослена има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде Запослене ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.

8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослена има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај Уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.  
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог Уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запослене.  
Запослена може једнострано отказати овај Уговор уз отказни рок од 15 дана у писаној форми у складу са важећим Колективним уговором.
11. На сва питања, права и обавезе, запослене и Послодавца која нису регулисана овим Уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
12. Све измене или допуне овог Уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
13. Уговор се сматра закљученим даном потписа уговорних страна.
14. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује Запосленој, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНА**

*Тана Вељковић*

Тања Вељковић, маст.инж.технол.

**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**  
*Ненад Томић*

Ненад Томић, маст.инж.грађ.