

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-7671
02.12.2025

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1 и 6 Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. алинеја 1 и 6 Колективног уговора Послодавца број 10-6841 од 30.10.2025. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **МИЛОШ (Љубомир) ДАНИЛОВИЋ, грађ.техн.**, Грађевинска техничка школа, 4 ниво квалификације, са пребивалиштем у Лештанима, Смедеревски пут 2И – општина Гроцка, (у даљем тексту: Запослени), закључују следећи:

А Н Е К С И

Уговора о раду бр. 611- 3467 од 09.06.2025. године

1. Уговорне стране су сагласне да су дана 09.06.2025. године закључиле Уговор о раду бр. 611-3467 (у даљем тексту: Основни уговор), којим је Запослени засновао радни однос на одређено време по пројекту чије је време унапред одређено – Изградња брзе саобраћајнице „Шабац – Лозница – Азвирт“, дана 12.06.2025. године у трајању до 6 (шест) месеци односно до 11.12.2025. године, закључно.
2. Уговорне стране су сагласне да се овим Анексом I врше **измене тачака 1 и 2 Основног уговора**.

У складу са наведеним **продужава се рок важења Основног уговора за још 3 (три) месеца, односно до 11.03.2026. године, закључно**, а Запослени се премешта на послове **ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКА ИСПИТИВАЊА** у Лабораторији за бетон, Завода за грађевинске материјале, због потребе процеса и организације рада, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Послодавца године са следећим **описом посла**:

- Ради и оспособљава се за тимски и самостални рад на хемијским, физичко-хемијским и физичким испитивањима материјала (камена, агрегата, цемента, додатака, воде, тла, соли, префабрикованих бетонских елемената и др.) у хемијској лабораторији. Врши припрему - уситњавање узорака за хемијска испитивања, што контролише надлежно стручно особље. Пере лабораторијско посуђе у хемијској лабораторији након испитивања.
- Учествоје у реализацији свакодневних послова, пријем и складиштење узорака, пријем захтева за испитивање
- Обучава се и ради у саставу радне групе за стручне послове и радне задатке који се контролишу
- Упознаје се са стандардним методама испитивања које се изводе у лабораторији. Обучава се за обављање испитивања и обавља испитивања за која је обучен и

именован радним налогом. Врши прорачун резултата испитивања за које је обучен и води записе о испитивању.

- Упознаје се, и учествује у примени докумената интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и докумената акредитоване лабораторије. Присуствује обуци у складу са планом обуке и учи потребне методе испитивања из стандарда.
- Ради и друге послове по налогу одговорних техничара, инжењера, шефа Лабораторије и директора Завода.

Овлашћен је да:

- Користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије за потребе упознавања, обнове знања и обављања посла.
- Користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) и законску регулативу за своју обуку и рад.
- Користи лабораторијску опрему за обављање послова за испитивање цемента, агрегата, тла, воде, бетона и бетонских префабриката, према стандардизованим методама испитивања, а на основу радног налога или налога главног инжењера за ту област.
- Обавља лабораторијска испитивања, за која је обучена уз контролу од стране стручног лица лабораторије (са већим искуством), а према радном налогу.
- Учествује у пријему узорак, евидентирању у књиге узорак, припреми (сушење, врши уситњавање и слично) узорак за испитивања.
- Води записе о свом раду и резултатима мерења и испитивањима, који се контролишу.

Одговоран је за:

- Придржавање радног налога.
- Примену прописаних докумената система менаџмента и акредитоване лабораторије.
- Пажљиво и исправно поступање са узорцима – елементима испитивања.
- Правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме.
- Придржавање стандарда и/или упутства за поступање са узорцима, опремом и испитивање.
- Тачно и исправно уписивање података у вези мерења и резултата испитивања које обавља у предвиђени запис.
- Чишћење радне површине и прање лабораторијског посуђа које користи за хемијску анализу.
- Чување записа о лабораторијском мерењу / испитивању до предаје одговорном стручњаку.
- Спровођење личних и општих мера заштите у току обављања радних задатака предвиђених Правилником.
- Придржавање мера за безбедне услове радне средине и коришћење заштитне опреме.
- Чување пословне тајне о резултатима испитивања, поверљивих информација и непристрасност.

- Примену важећих докумената ИСМ и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система менаџмента лабораторије засновано на стандарду SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење интегрисаног система менаџмента у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001, менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.

За свој рад одговара одговорном стручњаку за извршење одређеног посла, водећем инжењеру за област свог рада, шефу Лабораторије и директору Завода.

3. Остале тачке Основног уговора које нису у супротности са овим Анексом I, којима су регулисане међусобне обавезе Запосленог и Послодавца, остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс се сматра закљученим даном потписа уговорних страна, а примењује се од **12.12.2025.** године.
5. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Милош Даниловић

Милош Даниловић, грађ.техн.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Ненад Томић
Ненад Томић, маст.инж.грађ.