

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: GM-8006
20. No. 2021

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017./ закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ЈАРИЋ /Здравко/ ВЕСНЕ

/презиме очево име и име/

Кукујевци, Вука Караџића 16 – општина Шид

/пребивалиште/

1302986305033

/Ј М Б Г/

Економска школа – IV степен стручне спреме

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Весна Јарић заснива радни
/име и презиме/
однос на одређено време за рад на пројекту чије је време унапред
одређено - "Стручни надзор над извођењем радова на изградњи аутопута
Е-761 Београд – Сарајево, Деоница: Сремска Рача – Кузмин, партија 1", до
завршетка пројекта, односно док траје потреба посла запослене на том
пројекту.

/одређено-неодређено време и основ/

Радни однос се заснива у складу са чланом 37. став 4. тачка 2. Закона о раду.

2. Запослени заснива радни однос 21.10.2021. године.

Запослени ступа на рад 21.10.2021. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА - АДМИНИСТРАТОРА

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова дел. број 10-2631 од 27.04.2018. године, као услов предвиђен IV степен стручне спреме, средње образовање у трајању од 4 године, гимназија или друга одговарајућа средња школа економске или друге одговарајуће струке и то у **Заводу за стручни надзор.**

ОПИС ПОСЛОВА:

- Обавља административне послове и врши пословну кореспонденцију Завода за стручни надзор за Уговоре (пројекте) на којима је ангажована;
- Чува и архивира преписку и резултате пословне активности на Уговорима стручног надзора прима и чува месечне извештаје надзорних органа и израђује евиденцију о времену проведеном на раду за потребе обрачуна зарада;
- Требује и издаје потрошни материјал за рад запослених на пројекту;
- Прикупља и врши обраду свих статистичких података потребних за формирање базе података;
- Води евиденцију о опреми коју тим користи, евиденције о запосленима и заштитној опреми са којом су задужени, евиденције законских прописа и стандарда који се односе на обављање делатности тима и друге евиденције по потреби посла
- Ради и друге послове по налогу Директора Завода.

За свој рад одговара Директору Завода и непосредном руководицу.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом
на терену
/место рада/

4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.

5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 41.234,19 динара (брutto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 1,47 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и

надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.

7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ
Весна Јарић
Весна Јарић

ДИРЕКТОР ДРУШТВА
Ненад Томић
Ненад Томић, маст.инж.грађ.

