

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-8842

6.12.2023.

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1. и 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. алинеја 1. и 6. Анекса I Колективног уговора Послодавца број 10-8569 од 27.11.2023. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **СТЕФАН (Живко) ПАВЛОВИЋ**, дипл.менаџ.безб., Факултет безбедности, Београд, 6.2 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Булевар ослобођења 108 - Општина Вождовац, (у даљем тексту: Запослени), закључују следећи:

А Н Е К С I

Уговора о раду бр. 611-6491 од 18.09.2023.

1. Уговорне стране констатују да су дана 18.09.2023. године закључиле Уговор о раду бр. 611-6491 (у даљем тексту Основни уговор), којим је Запослени засновао радни однос на одређено време почев од дана **18.09.2023. године до 17.12.2023.године**.
2. Уговорне стране су сагласне да се овим Анексом I врши **измена тачака 1. и 2. Основног уговора**, те се у складу са наведеним **продужава рок важења Основног уговора за још 3 (три) месеца, односно до 17.03.2024. године закључно**, а у складу са изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Послодавца број 10-8568 од 27.11.2023. године и Анекса I Колективног уговора Послодавца број 10-8569 од 27.11.2023. године, Запослени се распоређује на послове **САРАДНИКА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, ППЗ, ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ И ОСИГУРАЊА** у Кабинету Директора друштва, због потребе процеса и организације рада код Послодавца, са следећим **описом посла**:

Обавља послове дефинисане Законом о безбедности и здрављу на раду, а нарочито:

- учествује у изради програма обуке запослених за безбедан и здрав рад;
- помаже у вршењу контроле и давању савета Послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, хемијских материја и опреме за личну заштиту;
- учествује у опремању и уређивању радних места са аспекта безбедних и здравих услова рада;
- учествује у организовању периодичних и превентивних испитивања радне средине и опреме за рад у складу са важећим прописима и предлаже потребне мере;

- предлага мере за побољшање услова рада, нарочито на радним местима са повећаним ризиком;
- учествује у свакодневном праћењу и контролисању примене мера за безбедност и здравље на раду код Послодавца о чему води евиденцију;
- прати стања у вези са повредама на раду и професионалним болестима, учествује у утврђивању њихових узрока и припреми извештаја са предлозима мера за њихово отклањање;
- помаже у припреми и спровођењу обуке за безбедан и здрав рад запослених, представника запослених, руководиоца и других лица у складу са Законом;
- учествује у припреми упутства за безбедан и здрав рад и контролише њихову примену;
- учествује у вршењу забране рада на радном месту или употреби средстава за рад када утврди непосредну опасност по живот и здравље запосленог;
- помаже у организацији здравствених прегледа запослених;
- сарађује и координира рад са службом медицине рада, односно службом заштите здравља на раду по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
- учествује у вођењу евиденције у области безбедности и здравља на раду код Послодавца;
- прати промену прописа и врши усклађивање аката Послодавца, прати стандарде и технички напредак у области безбедности и здравља на раду;
- ради на изradi и одржавању докумената интегрисаног система менаџмента;
- учествује у организовању интерних провера, преиспитивања, постављању, реализацији и праћењу циљева и учествује као проверавана страна у екстерним проверама и одржању сертификације;
- непосредно ради на имплементацији стандарда SRPS ISO 45001 и асистира Координатору ISM у његовим активностима и обавезама по основу система SRPS ISO 45001;
- учествује у планирању, спровођењу обуке и провери знања из области ППЗ у складу са важећим прописима;
- помаже у контролисању примене мера из области ППЗ и о стању, предузетим и потребним мерама, обавештава Директора друштва;
- води евиденцију у складу са важећим прописима и контактира са надлежним институцијама ради достављања података из области цивилне заштите
- у складу са потребама посла помаже у вођењу поступк накнаде штете и наплате премије од осигурања за запослене и Послодавца;
- Ради и друге послове у складу са важећим документима, односно по налогу координатора ISM и Директора друштва.

За свој рад одговара Директору друштва.

3. Остале тачке Основног уговора које нису у супротности са овим Анексом I, којима су регулисане међусобне обавезе Запосленог и Послодавца, остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс се сматра закљученим даном потписа уговорних страна, а примењује се од **18.12.2023.** године.

5. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ



Стефан Павловић, дипл. менаџ. безб.


ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Ненад Томић, маст. инж. грађ.