

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-6491

18.09.2023

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл. 7-12. Колективног уговора Послодавца број 10-7007 од 24.10.2022. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **СТЕФАН (Живко) ПАВЛОВИЋ**, дипл.менаџ.безб., Факултет безбедности, Београд, 6.2 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Булевар ослобођења 108 - Општина Вождовац, (у даљем тексту: Запослени), закључују следећи:

## УГОВОР О РАДУ

1. На основу потреба посла Запослени овим Уговором заснива радни однос код Послодавца на **одређено време** у трајању **до 3 (три) месеца** због привременог повећања обима посла код Послодавца.

Запослени заснива радни однос почев од **18.09.2023. године** и дужан је да ступи на рад код Послодавца дана 18.09.2023. године, што се сматра битним елементом овог Уговора, а радни однос на одређено време престаје му истеком рока на који је заснован, односно **дана 17.12.2023. године**.

2. Запослени ће код Послодавца обављати послове **САВЕТНИКА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**, ППЗ, **НО И ОСИГУРАЊЕ** у Кабинету Директора друштва, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Послодавца број 10-7006 од 24.10.2022. године, са следећим **описом посла**:

Обавља послове дефинисане Законом о безбедности и здрављу на раду, а нарочито:

- Спроводи поступак процене ризика;
- Учествује у изради програма обуке запослених за безбедан и здрав рад;
- Врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, хемијских материја и личне заштитне опреме;
- Учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;

- Организује превентивна и периодична испитивања услова радне средине;
- Организује превентивне и периодичне прегледе и провере опреме за рад;
- Предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радним местима са повећаним ризиком;
- Свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље на раду код послодавца о чему води евиденцију;
- Прати стање у вези са повредама на раду и професионалним болестима, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
- Припрема и спроводи обуку за безбедан и здрав рад: запослених, представника запослених, руководилаца и других лица у складу са Законом;
- Припрема упутства за безбедан и здрав рад и контролише њихову примену;
- Забрањује рад на радном месту или употребу средства за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог;
- Организује здравствене прегледе запослених;
- Сарађује и координира рад са службом медицине рада, односно службом заштите здравља на раду по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
- Води евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца;
- Прати промену прописа и врши усклађивање аката послодавца, прати стандарде и технички напредак у области безбедности и здравља на раду.
- Ради на изради и одржавању докумената интегрисаног система менаџмента, учествује у организовању интерних провера, преиспитивања, постављању, реализацији и праћењу циљева и учествује као проверавана страна у екстерним проверама и одржању сертификације;
- Непосредно ради на имплементацији стандарда SRPS ISO 45001 и асистира Координатору ISM у његовим активностима и обавезама по основу система SRPS ISO 45001 .
- Планира, спроводи обуку и проверу знања из области ППЗ у складу са важећим прописима;
- Контролише примену мера из области ППЗ и о стању, предузетим и потребним мерама, обавештава Директора друштва.
- Води евиденцију у складу са важећим прописима и контактира са надлежним институцијама ради достављања података из области НО и цивилне заштите
- По потреби посла, води поступке накнаде штете и наплате премије од осигурања за запослене и Послодавца.
- Ради и друге послове у складу са важећим документима, односно по налогу Координатору ISM и Директора друштва.

**Овлашћен је да:**

- непосредно контактира са руководиоцима и организационим деловима Института за путеве
- непосредно контактира са Управом за безбедност и здравље на раду, Управом за ППЗ, службом Медицине рада, Министарством одбране, инспекцијом рада и другим организацијама од значаја за обављање послова из описа.

- упозорава руководиоце и раднике Института за путеве о спровођењу мера безбедности и здравља на раду, ППЗ и др.
- забрани рад на радном месту или употребу средстава за рад када утврди непосредну опасност по живот и здравље запосленог
- потписује упуте за претходне периодичне и систематске лекарске прегледе

**Одговоран је за:**

- примену стандарда SRPS ISO 45001
- чување и заштиту свих података до којих долази или који проистичу из обављања властитих послова, послове службе и Института, који су од значаја за пословне интересе Института – пословних тајни и поверљивих података
- благовремено, тачно и стручно, извођење послова који су му поверени
- примену закона, правилника, стандарда и др. докумената који се односе на послове безбедности и здравља на раду, ППЗ, НО и осигурања, као и захтева система управљања (QMS, EMS, OHSAS)
- правилно коришћење и чување опреме којом је задужен.

За свој рад одговара Директору друштва и Координатору ISM.

3. Наведене послове Запослени ће обављати са пуним радним временом у Београду односно на терену по потреби посла.
4. Радно време Запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, Запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи **92.700,00 динара (брutto)**.  
Наведена основна зарада је обрачуната у складу са важећим Колективним уговором код Послодавца, и то множењем коефицијента **3,00** који је предвиђен за послове из тачке 2. овог Уговора и важећег износа зараде за најједноставније послове.
6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде Запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.

9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај Уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.  
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог Уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем Запосленог.  
Запослени може једнострано отказати овај Уговор уз отказни рок од 15 дана у писаној форми у складу са важећим Колективним уговором.
11. На сва питања, права и обавезе, Запосленог и Послодавца која нису регулисана овим Уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
12. Све измене или допуне овог Уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
13. Уговор се сматра закљученим даном потписа уговорних страна.
14. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује Запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**



Стефан Павловић, дипл.менаџ.безб.

**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**



Ненад Томић, маст.инж.грађ.