

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-8673

29.11.2023.

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл. 7-12. Колективног уговора Послодавца број 10-7007 од 24.10.2022. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **АЊА (Небојша) СИМЕОНОВИЋ**, дипл.прав., Правни факултет, Београд, 6.2 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Булевар Пека Дапчевића 74 - Општина Вождовац, (у даљем тексту: Запослена), закључују следећи:

УГОВОР О РАДУ

1. На основу потреба посла Запослена овим Уговором заснива радни однос код Послодавца на **одређено време** у трајању до **6 (шест) месеци** због привременог повећања обима посла код Послодавца.

Запослена заснива радни однос почев од **04.12.2023. године** и дужна је да ступи на рад код Послодавца дана 04.12.2023. године, што се сматра битним елементом овог Уговора, а радни однос на одређено време престаје јој истеком рока на који је заснован, односно **дана 03.06.2024. године**.

2. Запослена ће код Послодавца обављати послове **СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ II** у Служби за правне и административне послове, Сектора правних и општих послова и развоја људских ресурса, а у складу са пречишћеним текстом Правилника о организацији и систематизацији послова Послодавца број 10-8568 од 27.11.2023. године, са следећим **описом посла**:

- Израђује уговоре из делатности друштва и друге уговоре, акте, одлуке, дописе и сл. у складу са добијеним налогом.
- Учествоје у изради тужби, жалби и других судских поднесака, даље прати и обрађује судске и друге предмете, заступа друштво пред надлежним органима у складу са законском регулативом.

- Из области радних односа прати прописе и учествује у изради свих појединачних аката – уговора о раду, одлука и решења о правима радника.
- Прати и проучава законске прописе и о истима обавештава кориснике у друштву.
- Израђује документа на основу одлука које је усвојила Скупштина и води евиденције по Закону.
- Ради и друге послове за потребе Службе у складу са потребама посла, односно по налогу Шефа службе и Директора правних и општих послова и развоја људских ресурса.

За свој рад одговара Шефу службе и Директору правних и општих послова и развоја људских ресурса.

3. Наведене послове Запослена ће обављати са пуним радним временом у Београду.
4. Радно време Запослене износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, Запослена има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи **100.425,00 динара (брutto)**.

Наведена основна зарада је обрачуната у складу са важећим Колективним уговором код Послодавца, и то множењем коефицијента **3,25** који је предвиђен за послове из тачке 2. овог Уговора и важећег износа зараде за најједноставније послове.

6. Запослена има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде Запослене ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослена има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.

10. Свака од уговорних страна може да откаже овај Уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.

Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог Уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем Запослене.

Запослена може једнострано отказати овај Уговор уз отказни рок од 15 дана у писаној форми у складу са важећим Колективним уговором.

11. На сва питања, права и обавезе, Запослене и Послодавца која нису регулисана овим Уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
12. Све измене или допуне овог Уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
13. Уговор се сматра закљученим даном потписа уговорних страна.
14. Уговор је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленој, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНА

Симеоновић А.

Ања Симеоновић, дипл.прав.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Ненад Томић



Ненад Томић, маст.инж.грађ.