

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-8222

15.11.2023

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл. 7-12. Колективног уговора Послодавца број 10-7007 од 24.10.2022. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.граф., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **ЈЕЛЕНА (КОСТА) МРКАИЋ**, Рударско - геолошки факултет, 7.1. ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Владимира Роловића 39Д/2/7, Калуђерица - Општина Гроцка, (у даљем тексту: Запослена), закључују следећи:

УГОВОР О РАДУ

1. На основу потреба посла Запослена овим Уговором заснива радни однос код Послодавца на **одређено време** у трајању **до 6 (шест) месеци** због привременог повећања обима посла код Послодавца.

Запослена заснива радни однос почев од **01.12.2023. године** и дужна је да ступи на рад код Послодавца дана 01.12.2023. године, што се сматра битним елементом овог Уговора, а радни однос на одређено време престаје јој истеком рока на који је заснован, односно **дана 31.05.2024. године**.

2. Запослена ће код Послодавца обављати послове **ВОДЕЋЕГ ИНЖЕЊЕРА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКА ИСПИТИВАЊА II** у Лабораторији за геомеханику, Завода за геотенику, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Послодавца број 10-7006 од 24.10.2022. године, са следећим **описом посла**:

- Обавља техничке прорачуне и анализе из делокруга свог рада, уз коришћење рачунара и актуелних програма.
- Ради на извођењу лабораторијских опита према важећим референтним стандардима и одговоран је за планирање времена испитивања, контролу тока поступка испитивања, узимање узорака за испитивање из простора за чување узорака, контролу припреме опреме за испитивање, контролу и припрему узорака за испитивање, тачно придржавање стандарда који прате одређено испитивање, тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис.
- Спроводи пријем захтева за испитивање, пријем и складиштење узорака, давање налога за испитивање, оверавање и слање извештаја.

- Учествоује у спровођењу система менаџмента и SRPS ISO/IEC 17025.
- Присуствује обуци у складу са планом обуке.
- Ради и све друге послове везане за радно место по налогу Шефа лабораторије и Директора завода.
- Прати стручну и научну литературу и стално ради на сопственом усавршавању, у складу са годишњим планом обуке.
- Учествоује у спровођењу система квалитета SRPS ISO 9001 и система акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025 као и чувању поверљивости рада лабораторије.
- Учествоује у тиму који обрађује истраживачке пројекте из области геотехнике, прати стручну и научну литературу, учествује у стручним манифестацијама и стално ради на сопственом образовању и усавршавању.

Овлашћена је да:

- Спроводи пријем захтева за испитивање, пријем и складиштење узорака,
- Обавља испитивања из обима акредитације према референтним стандардима уз коришћење опреме дефинисане стандардом,
- Обавља интерни преглед мерила,
- Потписује извештаје о извршеним испитивањима.

Одговорна је за:

- Планирање времена испитивања (на основу плана контролисања и испитивања),
- контролу исправности опреме пре почетка испитивања и примену мера безбедности на раду током испитивања (апарата за директно смицање, едометарских апарата, преса за једноаксијална и триаксијална испитивања, прокторових апарата, кидалице за геотекстил, сушара, компаратера...)
- пријем складиштење и узимање узорака за испитивање из простора за чување узорака као и контролу и припрему узорка за испитивање,
- контролу тока поступака испитивања,
- тачно придржавање стандарда који прате одређено испитивање,
- тачно уписивање резултата испитивања у предвиђен запис и обраду података.

За свој рад одговара Главном инжењеру за лабораторијска испитивања, шефу Лабораторије и директору Завода.

3. Наведене послове Запослена ће обављати са пуним радним временом у Београду односно на терену по потреби посла.
4. Радно време Запослене износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, Запослена има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи **123.600,00 динара (брutto)**.

Наведена основна зарада је обрачуната у складу са важећим Колективним уговором код Послодавца, и то множењем коефицијента **4,00** који је

предвиђен за послове из тачке 2. овог Уговора и важећег износа зараде за најједноставније послове.

6. Запослена има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде Запослене ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослена има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај Уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог Уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем Запосленог.
Запослена може једнострано отказати овај Уговор уз отказни рок од 15 дана у писаној форми у складу са важећим Колективним уговором.
11. На сва питања, права и обавезе, Запослене и Послодавца која нису регулисана овим Уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
12. Све измене или допуне овог Уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
13. Уговор се сматра закљученим даном потписа уговорних страна.
14. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује Запосленој, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНА

Јелена Мркајић
Јелена Мркајић, дипл.инж.геол.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Ненад Томић
Ненад Томић, маст.инж.грађ.