

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611 - 9538

27. 12. 2023

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1, Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. алинеја 1. Анекса I Колективног уговора Послодавца број 10-8569 од 27.11.2023. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **ЈОВАН (Драган) МЛАДЕНОВИЋ**, дипл.инж.техн., Технолошко – металуршки факултет, Београд, 6.2 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Слободана Лале Берберског 87 – општина Звездара (у даљем тексту: Запослени), закључују следећи:

АНЕКС IV

Уговора о раду бр. 611-6513 од 06.10.2022. године

1. Уговорне стране констатују да су дана 06.10.2022. године закључиле Уговор о раду бр. 611-6513 и припадајуће Анексе (у даљем тексту: Основни уговор), а Запослени је радни однос на неодређено време засновао Анексом III Уговора о раду бр. 611-7716 од 26.10.2023. године, почев од дана **01.11.2023. године**
2. Уговорне стране су сагласне да се овим Анексом IV врши **измена у опису посла из тачке 2. Основног уговора**, те у складу са изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Послодавца број 10-8568 од 27.11.2023. године и Анекса I Колективног уговора Послодавца број 10-8569 од 27.11.2023. године, Запосленом се мења **опис посла** који сада гласи:
 - Учествоје у испитивањима квалитета асфалтних мешавина, компоненталних материјала, битуменских везива и хидрозолационих материјала у складу са одговарајућим стандардима, за које је обучен, и врши обраду података уз надзор главног и водећег инжењера и шефа лабораторије;
 - Ради самостално или у саставу тима зависно од своје уже специјалности и обучености;
 - Изводи све врсте лабораторијских опита за које је обучен, врши обраду техничке документације и потписује лабораторијска испитивања у којима је учествовао и за које је овлашћен;
 - Учествоје у свакодневним пословима, пријему и складиштењу узорака, пријему захтева за испитивање, оверавању резултата испитивања, у складу са овлашћењима, уз надзор главног и водећег инжењера;

- По потреби врши лабораторијску контролу асфалтних и хидроизолационих радова;
- Обучава се и учествује у примени интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и важећим документима Института за путеве, као и Приручнику о квалитету Лабораторије;
- Присуствује обуци у складу са планом обуке и учи потребне методе испитивања из стандарда;
- Ради и друге послове по налогу главног инжењера, водећих инжењера, шефа Лабораторије и директора Завода.

Овлашћен је да:

- Контролише тачност, ажурност и благовременост извршења послова;
- Користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије;
- Користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) за рад;
- Користи лабораторијску опрему за обављање послова у складу са овлашћењима;
- Учествује у пријему, означавању, складиштењу и припреми узорака за испитивања и испитивању;
- Обавља лабораторијска испитивања карактеристика састава и стандардних физичко-механичких и динамичких карактеристика асфалтних мешавина, компоненталних материјала и испитивање прионљивости хидроизолације, у складу са одговарајућим стандардима, за које је овлашћен;
- Одлаже узорке након извршеног испитивања;
- Врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад;
- Потписује извештаје о лабораторијским испитивањима које је радио;
- Вози службено возило по потреби.

Одговоран је за:

- Примену прописаних докумената система менаџмента и акредитоване лабораторије;
- Придржавање стандарда и/или упутства за поступање са узорцима, опремом и испитивање;
- Правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме;
- Тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис;
- Одлагање узорака после завршеног испитивања;
- Архивирање записа о лабораторијском испитивању;
- Планирање времена испитивања (на основу плана контролисања и испитивања) контролу тока поступака испитивања, узимање узорака за испитивање, контролу припреме опреме за испитивање, контролу и припрему узорака за испитивање, тачно придржавање стандарда који прате одређено испитивање, тачно уписивање резултата испитивања у предвиђен запис;

- Чување пословне тајне о резултатима испитивања;
- Коришћење прописане заштитне опреме при обављању послова предвиђених Правилником;
- Учествовање у спровођењу и примени важећих докумената интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025;
- Присуствовање обуци у складу са планом обуке;
- Ради и све друге послове по налогу шефа лабораторије и директора Завода.

За свој рад одговара стручном сараднику за лабораторијска испитивања I, водећем инжењеру за лабораторијска испитивања I и II, главном инжењеру за лабораторијска испитивања, шефу Лабораторије и директору Завода.

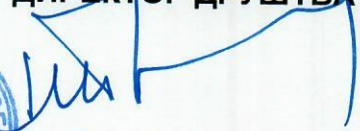
3. Остале тачке Основног уговора које нису у супротности са овим Анексом IV, којима су регулисане међусобне обавезе Запосленог и Послодавца, остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс се сматра закљученим даном потписа уговорних страна, а примењује се од **01.12.2023.** године.
5. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ



Јован Младеновић, дипл.инж.техн.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА



Ненад Томић, маст.инж.грађ.