

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611 - 3133

13.05.2022

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017./ закључује се

## УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)

Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

*/назив и седиште/*

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маст.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ВЕСИЋ /Велимир/ САШЕ

*/презиме очево име и име/*

Крушевац, Жабаре – Општина Крушевац

*/пребивалиште/*

2910978781024

*/ЈМБГ/*

Средња техничка школа „Прешево“ - IV степен стручне спреме

*/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Саша Весић заснива радни

*/име и презиме/*

однос на одређено време у трајању до 6 (шест) месеци

због потребе извршења уговорених послова.

*/одређено-неодређено време и основ/*

2. Запослени заснива радни однос 18.05.2022. године и

ступа на рад дана 18.05.2022. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

### ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА I

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова дел. број 10-2158 од 04.04.2022. године, као услов предвиђен IV степен стручне спреме односно средње образовање грађевинске или друге техничке струке у трајању од 4 године и то у **Одељењу за лабораторијски надзор, Завода за грађевинске материјале.**

## ОПИС ПОСЛОВА:

Самостално или као члан тима обавља послове:

- контроле квалитета производње и уградње грађевинских материјала на терену, према поднетом захтеву наручиоца или потписаним уговором односно добијеним налогом/решењем,
- контролише ток производње, узима и прима узорке грађевинских материјала, припрема их и врши испитивања грађевинских материјала у лабораторијама Института за путеве на терену,
- сумира, анализира и интерпретира добијене резултате и израђује извештаје о резултатима испитивања. Одлаже и складишти испитане узорке,
- врши техничке прорачуне и анализе из области свога рада,
- праћења стручне литературе и стално ради на сопственом усавршавању,
- остале послове у складу са налогом непосредног руководиоца.

## Овлашћен је да:

- контролише ток производње, уградње и испитивања грађ. материјала,
- узима узорке и спроводи поступак испитивања, сумира, анализира и интерпретира добијене резултате и потписује извештаје о резултатима испитивања,
- контактира са наручиоцем или надзорним органом по текућим питањима из области лабораторијских испитивања односно праћења и контроле производње и уградње грађевинских материјала,
- користи службено возило и опрему са којом је задужен.

## Одговоран је за:

- благовремено, тачно и стручно извршење послова који су му поверени,
- за планирање времена испитивања, спровођења планова испитивања, придржавање стандарда и докумената система квалитета и акредитованих лабораторија, тачно уписивање резултата испитивања,
- коришћење, чување и исправност опреме са којом је задужен,
- примену прописаних мера и опреме из области безбедности на раду,
- исправност и коришћење и чување службеног возила са којим је задужен, у складу са одредбама и актима Института за путеве ад, Београд.

За свој рад одговара шефу Одељења и директору Завода.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом у  
Београду односно на терену по потреби посла  
*/место рада/*

4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.

5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 57.503,46 динара (брuto).  
Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,05 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.  
Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.
6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.

14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.  
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

Саша Весић, маш.техн.

*Sasha Vesic*



**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**

Ненад Томић, маст.инж.грађ.