

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-2613

30.04.2025

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1 и 5., чл. 172. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. алинеја 1. и 5. Колективног уговора Послодавца број 10-7007 од 24.10.2022. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **СУЗАНА (Миленко) МАЛИНОВИЋ**, спец.струк.инж.грађ., Висока грађевинско – геодетска школа специјалистичке струковне студије другог степена, 7.1 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Беле воде 43/2/4 – Општина Чукарица, (у даљем тексту: Запослена), закључују следећи:

А Н Е К С IV

Уговора о раду бр. 611-7781 од 17.11.2022. године

1. Уговорне стране констатују да су дана 17.11.2022. године закључиле Уговор о раду бр. 611-7781 и припадајуће Анексе (у даљем тексту: Основни уговор), а Запослена је радни однос на неодређено време засновала Анексом I Уговора о раду бр. 611-3390 од 18.05.2023. године, почев од дана **21.05.2023. године**.
2. Уговорне стране су сагласне да се овим Анексом IV врше **измене тачке 2. и тачке 5. Основног уговора**, те се у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова, Запослена распоређује на послове **СТРУЧНОГ САРАДНИКА I**, у Одељењу за пројектовање и испитивање коловозних конструкција, Завода за пројектовање „Траса“, због потребе процеса и организације рада, са следећим **описом посла**:

Ради као члан тима или обрађује делове посла у сарадњи са главним инжењером или водећим пројектантом на:

- изради техничке документације (Генерални, Идејни, Пројекти за грађевинску дозволу и Пројекти за извођење) од прикупљања података на терену, обради података, изради пројектних решења и њиховој одбрани пред Републичком ревизионом комисијом или Техничком контролом,
- вршењу стручне и техничке контроле техничке документације,
- изради истраживачких тема, студија и програма,
- решава техничке и стручне проблеме који се појаве у тиму у коме ради,
- учествује на научним и стручним манифестацијама.

У оквиру послова везаних за лабораторијиска испитивања:

- сарађује, прати или руководи појединим деловима испитивања,
- Евидентира, прикупља, сређује и обрађује добијене податке и врши њихову контролу или делимичну обраду, уз надзор главног и водећег инжењера
- Учествоје у спровођењу интегрисаног система менаџмента и спроводи примену важећег стандарда SRPS ISO/IEC 17025, израду и припрему упутстава, обуку сходно годишњем плану обуке кадрова у складу са важећим докуменатима акредитације.
- Учествоје у примени докумената интегрисаног система менаџмента и њихово благовремено ажурирање, прати издање нових прописа – стандарда из делокруга рада и врши надзор над спровођењем система менаџмента.
- Присуствује обуци у складу са годишњим планом обуке.
- Обавља и друге послове из делатности Завода по налогу овлашћених лица из Завода..

Овлашћена је да:

- користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије,
- користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) за рад.
- користи опрему за обављање послова у складу са овлашћењима,
- обавља испитивања на површини коловоза у складу са одговарајућим стандардима,
- води записе о свом раду и резултатима мерења и испитивањима,
- вози службено возило по потреби.

Одговорна је за:

- примену прописаних докумената система менаџмента и акредитоване лабораторије,
- придржавање стандарда и/или упутства за поступање са опремом и испитивање,
- правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме,
- контролу опреме пре и после испитивања,
- тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис,
- архивирање записа о лабораторијском испитивању
- чување пословне тајне о резултатима испитивања,
- чишћење радног простора и опреме са којом ради,
- коришћење прописане заштитне опреме при обављању послова предвиђених Правилником,
- рад на свом стручном усавршавању у складу са годишњим планом обуке,
- увођење у посао нових сарадника
- учествовање у спровођењу и примени важећих докумената интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025.

За свој рад одговара водећем пројектанту и Шефу одељења.

За обављање послова из ове тачке, Запослена има право на основну зараду која на дан закључења овог Анекса IV износи **127.617,00 динара (брuto)**.

Наведена основна зарада је обрачуната у складу са важећим Колективним уговором код Послодавца, и то множењем коефицијента **3,50** који је предвиђен за горе наведене послове и важећег износа зараде за најједноставније послове.

3. Остале тачке Основног уговора које нису у супротности са овим Анексом IV, којима су регулисане међусобне обавезе Запослене и Послодавца, остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс се сматра закљученим даном потписа уговорних страна, а примењује се од **01.05.2025. године**.
5. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленој, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНА



Сузана Малиновић, струк.маст.инж.грађ.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Ненад Томић, маст.инж.грађ.