

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-9509  
27.12.2023

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1, Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. алинеја 1. Анекса I Колективног уговора Послодавца број 10-8569 од 27.11.2023. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **СУЗАНА (Миленко) МАЛИНОВИЋ, спец.струк.инж.грађ.**, Висока грађевинско - геодетска школа струковних студија, Београд, 7.1 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Беле Воде 43/2/4 - општина Чукарица, (у даљем тексту: Запослена), закључују следећи:

### АНЕКС III

#### Уговора о раду бр. 611-7781 од 17.11.2022. године

1. Уговорне стране констатују да су дана 17.11.2022. године закључиле Уговор о раду бр. 611-7781 и припадајуће Анексе (у даљем тексту: Основни уговор), а Запослена је радни однос на неодређено време засновала Анексом I Уговора о раду бр. 611-3390 од 18.05.2023. године, почев од дана **21.05.2023. године**.
2. Уговорне стране су сагласне да се овим Анексом III врши **измена у опису посла из тачке 2. Основног уговора**, те у складу са изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Послодавца број 10-8568 од 27.11.2023. године и Анекса I Колективног уговора Послодавца број 10-8569 од 27.11.2023. године, Запосленој се мења **опис посла** који сада гласи:

Ради као члан тима или обрађује делове посла у сарадњи са главним инжењером или водећим пројектантом на:

- Изради техничке документације (Генерални, Идејни, Главни и Извођачки пројекти) од прикупљања података на терену, обради података, изради пројектних решења;
- У оквиру послова везаних за лабораторијска испитивања;
- Сарађује, прати и учествује у испитивањима за која је обучен, уз обавезан надзор главног и водећег инжењера;
- Евидентира, прикупља, сређује и обрађује добијене податке и врши њихову контролу или делимичну обраду;
- Учествује у спровођењу интегрисаног система менаџмента и спроводи примену важећег стандарда SRPS ISO/IEC 17025, израду и припрему упутстава, обуку



сходно годишњем плану обуке кадрова у складу са важећим докуменатима акредитације;

- Учествоје у примени докумената интегрисаног система менаџмента и њихово благовремено ажурирање, прати издање нових прописа – стандарда из делокруга рада и врши надзор над спровођењем система менаџмента;
- Присуствује обуци у складу са годишњим планом обуке;
- Учествоје на научним и стручним манифестацијама;
- Обавља и друге послове из делатности Завода по налогу овлашћених лица из Завода;

#### **Овлашћена је да:**

- користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије,
- користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) за рад.
- користи опрему за обављање послова у складу са овлашћењима,
- учествује у пријему, означавању, складиштењу и припреми узорака за испитивања и испитивању,
- обавља испитивања на површини коловоза, у складу са одговарајућим стандардима, за које је овлашћен, уз надзор,
- води записе о свом раду и резултатима мерења и испитивањима који се контролишу,
- вози службено возило по потреби.

#### **Одговорна је за:**

- примену прописаних докумената система менаџмента и акредитоване лабораторије,
- придржавање стандарда и/или упутства за поступање са узорцима, опремом и испитивање,
- правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме,
- тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис,
- архивирање записа о лабораторијском испитивању
- чишћење радног простора и опреме са којом ради,
- чување пословне тајне о резултатима испитивања,
- коришћење прописане заштитне опреме при обављању послова предвиђених Правилником
- учествовање у спровођењу и примени важећих докумената интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025.
- присуствовање обуци у складу са планом обуке и обучавање за методе испитивања из стандарда.

За свој рад одговара Шефу групе и Директору Завода.

3. Остале тачке Основног уговора које нису у супротности са овим Анексом III, којима су регулисане међусобне обавезе Запослене и Послодавца, остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс се сматра закљученим даном потписа уговорних страна, а примењује се од **01.12.2023.** године.
5. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленој, а 2 (два) задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНА**

Сузана Малиновић, спец.струк.инж.грађ.

**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**

Ненад Томић, маст.инж.грађ.