

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-8375

29. 11. 2022

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1., тачка 1. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1 тачка 1. и 5. Колективног уговора Послодавца дел. 10-7007 од 24.10.2022.године, закључује се

АНЕКС I

Уговора о раду дел. број 611-6402 од 30.09.2022. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,
(назив и седиште)
Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маст.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ РШУМОВИЋ /Михаило/ МАРКА
(презиме име родитеља и име)
Београд, Часлава Вељића 22Д - Општина Чукарица
(пребивалиште)
0302994710008
(ЈМБГ)
Универзитет „Унион-Никола Тесла“ факултет за градитељски менаџмент
ниво 6.2
(ниво и врста квалификације за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 611-6402 од 30.09.2022. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама нових аката усвојених код Послодавца, и то: Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Колективни уговор).

2. Мења се тачка 2. став 2. тако да сада гласи:

„2.2. Запослени заснива радни однос за обављање послова:

СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКА ИСПИТИВАЊА II

за које је у овом Правилнику као услов предвиђено 6.1 или 6.2 ниво квалификације високо образовање техничке струке и то у Лабораторији за бетон и везива, Завода за грађевинске материјале“.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Учествоје у испитивањима квалитета бетонских мешавина, компоненталних материјала, и врши обраду података, у складу са својом ужом специјалношћу, уз контролу од стране водећег или главног инжењера. Обавља лабораторијска испитивања физичких, физичко-механичких, механичких карактеристика бетона, бетонских префабрикованих елемената и компоненталних материјала, у складу са одговарајућим стандардима, за које је обучен, и врши обраду података уз контролу од стране водећег или главног инжењера.
- Ради самостално или у саставу тима сходно својој ужој специјалности и обучености.
- Изводи све врсте лабораторијских испитивања за које је обучен, врши обраду техничке документације и потписује лабораторијска испитивања у којима је учествовао и за која је овлашћен.
- Учествоје у свакодневним пословима, пријему и складиштењу узорака, пријема захтева за испитивање, оверавању резултата испитивања, у складу са овлашћењима, уз контролу од стране водећег или главног инжењера.
- Потписује резултате испитивања који су резултат његовог рада и израђује извештаје о испитивању за које је овлашћен.
- По потреби врши лабораторијску контролу, узорковање и испитивање свежег бетона на терену. Води записе о узорковању, о резултатима мерења и испитивања који се контролишу.
- Ради на свом стручном усавршавању. Прати стручну и научну литературу из своје специјалности и стално ради на сопственом усавршавању у складу са годишњим планом обуке.
- Присуствује обуци у складу са планом обуке и учи потребне методе испитивања из стандарда.
- Обучава се и учествује у примени интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и важећим документима Института за путеве, као и Приручнику о квалитету Лабораторије.
- Ради и све друге послове по налогу водећих, инжењера, главног инжењера, шефа Лабораторије и директора Завода.

Овлашћен је да:

- Користи лабораторијску опрему у току обуке и за обављање послова испитивања, према стандардизованим методама испитивања.
- Обавља лабораторијска испитивања, према радном налогу, која контролише водећи или главни инжењер.
- Врши узимање узорака за испитивање.
- Учествује у пријему узорака, евидентирању у књиге узорака, и припреми узорака за испитивања.
- Води записе о свом раду, узорковању и резултатима мерења и испитивањима које извршава или прати, и који се контролишу.
- Израђује и потписује извештаје о лабораторијским испитивањима за које је овлашћен и записнике о узимању или пријему узорака.
- Врши контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.
- Вози службени аутомобил за извршавање посла на терену и друге потребе посла.
- Користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије.
- Користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) и законску регулативу за свој рад и усавршавање.

Одговоран је за:

- Извршење послова и радних активности у складу са радним налогом, поступцима, правилима рада и струке.
- Одговоран је за контролу тока поступака испитивања, узимање узорака за испитивање, контролу коришћења опреме за испитивање, контролу припреме узорака за испитивање, тачно придржавање стандарда који прате одређено испитивање, тачно уписивање резултата испитивања у предвиђен запис, и архивирање записа и извештаја о лабораторијском испитивању.
- Пажљиво и исправно поступање са узорцима – елементима испитивања.
- Правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме.
- Придржавање стандарда и/или упутства за поступање са узорцима, опремом, код испитивања и израде извештаја о испитивању.
- Спровођење личних и општих мера заштите у току обављања радних задатака предвиђених Правилником.
- Придржавање мера за безбедне услове радне средине и коришћење заштитне опреме.
- Чување пословне тајне о резултатима испитивања, поверљивих информација и непристрасност.
- Примену важећих докумената ИСМ и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система менаџмента лабораторије засновано на стандарду SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење интегрисаног система

менаџмента у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001, менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.

За свој рад одговара шефу Лабораторије и директору Завода.

3. Мења се тачка 5. тако да сада гласи:

„5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 100.425,00 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 3,25 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.”

4. Све одредбе Основног уговора које нису у супротности са овим Анексом остају на снази.

На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

5. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 5. која се примењује од 01.11.2022. године, у складу са Колективним уговором.

6. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Марко Ршумовић

Марко Ршумовић, дипл.инж.грађ.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Ненад Томић
Ненад Томић, маст.инж.грађ.