

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-9425
27.12.2023

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. алинеја 1. и 5. Анекса I Колективног уговора Послодавца број 10-8569 од 27.11.2023. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **ЈЕЛЕНА (Жељко) МАРКОШ**, Гимназија, 4 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Пештерска 3 - Општина Звездара, (у даљем тексту: Запослена), закључују следећи:

АНЕКС III

Уговора о раду бр. 611-8995 од 20.12.2022.

1. Уговорне стране констатују да су дана 20.12.2022. године закључиле Уговор о раду бр. 611-8995, са припадајућим Анексима (у даљем тексту Основни уговор), којим је Запослена засновала радни однос на **неодређено време** почев од дана **01.02.2023. године**.
2. Уговорне стране су сагласне да се овим Анексом III врши **измена тачке 2. и 5. Основног уговора**, те се у складу са изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Послодавца број 10-8568 од 27.11.2023. године и Анекса I Колективног уговора Послодавца број 10-8569 од 27.11.2023. године, Запослена распоређује на послове **СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКА ИСПИТИВАЊА III** у Лабораторији за камен и камене агрегате, Завода за грађевинске материјале, због потребе процеса и организације рада код Послодавца, са следећим **описом посла**:
 - Учествоје у пословима пријема, узимања и припреме узорка за потребе испитивања каменних агрегата за бетон и асфалт, као и њиховог складиштења,
 - Сумира, анализира и интерпретира резултате и потписује појединачна испитивања која је извршио,
 - Учествоје у припреми и извођењу лабораторијских испитивања камена, каменних агрегата, неметаличних и техногених минералних сировина у складу са важећим стандардима, за која је овлашћен,
 - Ради на сређивању и ажурирању техничке документације и документације везане за интегрисани (институтски) и интерни (лабораторијски) систем квалитета, као и свим другим пословима везаним за систем квалитета у складу са задужењима која је добила именованем за лице одговорно за квалитет;

- Учествоје у спровођењу квалитета према стандардима SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001, SRPS ISO 45001, важећим документима Института за путеве, као и Приручнику о квалитету Лабораторије,
- Прати стручну литературу и стално ради на сопственом усавршавању,
- Ради и друге послове у складу са налогом непосредног руководиоца.

Овлашћена је да:

- Користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије за потребе упознавања, обуке и обављања посла;
- Користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) и законску регулативу за своју обуку, рад и усавршавање;
- Користи лабораторијску опрему за обављање послова за испитивање камена и камених агрегата, према стандардизованим методама испитивања, а на основу радног налога или програма обуке;
- Обавља лабораторијска испитивања, за која је оспособљена, а према радном налогу, који је формирала она или стручно лице лабораторије (са већим искуством);
- Учествоје у процесу узимања, припреме и складиштења узорака, анализе и интерпретације добијених резултата;
- Уз контролу стручног лица потписује извештаје о резултатима испитивања које је водила;
- Спроводи сређивање и ажурирање техничке документације лабораторије, као и праћење и усклађивање документације везане за интегрисани (институтски) и интерни (лабораторијски) систем квалитета, као и све друге послове везане за систем квалитета у складу са задужењима која је добила именовањем за лице одговорно за квалитет;
- По потреби користи службено возило и опрему са којом је задужена.

Одговорна је за:

- Примену прописаних докумената система менаџмента и акредитоване лабораторије;
- Правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме;
- Узимање, контролу и припрему узорака за испитивање;
- Тачно придржавање стандарда који прати одређено испитивање;
- Тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис;
- О;лагање узорака после завршеног испитивања;
- Придржавање мера за безбедне услове радне средине и коришћење заштитне опреме, као и спровођење личних и општих мера заштите у току обављања радних задатака;
- Поштовање обавеза везаних за поверљивост и непристрасност у свом домену рада, као и одсуство сукоба интереса, за које се обавезао потписивањем посебне Изјаве,
- Примену важећих докумената QMS и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система менаџмента лабораторије засновано на стандарду SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење интегрисаног система

- менаџмента у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001, менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001;
- Правовремено ажурирање техничке документације лабораторије, као и праћење и усклађивање документације везане за интегрисани (институтски) и интерни (лабораторијски) систем квалитета, као и све друге послове везане за систем квалитета.

За свој рад одговара Шефу лабораторије и Директору Завода, а за рад у Сертификационом телу непосредно одговара Руководиоцу СТ.

За обављање послова из ове тачке, Запослена има право на основну зараду која на дан закључења овог Анекса III износи **92.700,00 динара (брutto)**.

Наведена основна зарада је обрачуната у складу са важећим Колективним уговором код Послодавца, и то множењем коефицијента **3** који је предвиђен за горе наведенене послове и важећег износа зараде за најједноставније послове.

3. Остале тачке Основног уговора које нису у супротности са овим Анексом III, којима су регулисане међусобне обавезе Запослене и Послодавца, остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс се сматра закљученим даном потписа уговорних страна, а примењује се од **01.01.2024.** године.
5. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленој, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНА

Јелена Маркош
Јелена Маркош

ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Ненад Томић
Ненад Томић, маст.инж.грађ.

