

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611 - 9079

23. 12. 2022

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017./ закључује се

## УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)  
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

*/назив и седиште/*

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ЗАГОРАЦ /Лидија/ АЛЕКСЕ

*/презиме име родитеља и име/*

Београд, Видиковачки венац 8/16 - Општина Раковица

*/пребивалиште/*

0303000710043

*/ЈМБГ/*

Грађевинска техничка школа „Бранко Жежељ“ - ниво 4

*/ниво и врста квалификације за које се закључује уговор о раду/*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Алекса Загорац заснива радни  
*/име и презиме/*  
однос на неодређено време  
*/одређено-неодређено време и основ/*

2. Запослени заснива радни однос 15.01.2023. године  
за обављање послова:

### ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКА ИСПИТИВАЊА

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године, као услов предвиђен 4 ниво квалификације средње образовање у трајању од 4 године техничке струке или гимназија и то у Лабораторији за асфалт, угљоводонична везива и хидроизолације, Завода за грађевинске материјале.

## ОПИС ПОСЛОВА:

- Ради у саставу тима на пословима из области претходних и контролних испитивања асфалтних мешавина и компоненталних материјала.
- Ради у саставу тима на пословима и задацима који се врше по прописаној методологији једноставне, исте или сродне послове, који су прописани у одговарајућим стандардима и који се врше на основу уредног упутства, чији је метод рада познат. Послови су контролисани, задаци углавном устаљени.
- Учествоје у пословима пријема, чувања и складиштења узорака у лабораторији.
- Ради у саставу тима на припреми узорака за испитивање и испитивању састава и стандардних физичко-механичких карактеристика асфалтних мешавина и компоненталних материјала, узорковању асфалтних мешавина и испитивању прионљивости хидроизолације, према стандардизованим методама испитивања, за које је овлашћен.
- По потреби учествује у лабораторијској контроли асфалтних и хидроизолационих радова на терену.
- Потписује резултате испитивања на којима је учествовао, уз надзор.
- Ради на свом стручном усавршавању у складу са годишњим планом обуке.
- Учествоје у примени интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и важећих докумената Института за путеве, као и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025. Присуствује обуци у складу са планом обуке и учи потребне методе испитивања из стандарда.
- Ради и све друге послове по налогу шефа Лабораторије и директора Завода.

## Овлашћен је да:

- користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије,
- користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) за рад.
- користи лабораторијску опрему за обављање послова у складу са овлашћењима,
- учествује у пријему, означавању, складиштењу и припреми узорака за испитивања и испитивању,
- обавља испитивања камених материјала, асфалтних мешавина и хидроизолационих материјала, у складу са одговарајућим стандардима, за које је овлашћен, уз надзор,
- одлаже узорке након извршеног испитивања,
- води записе о свом раду и резултатима мерења и испитивањима који се контролишу.



### Одговоран је за:

- примену прописаних докумената система менаџмента и акредитоване лабораторије,
- придржавање стандарда и/или упутства за поступање са узорцима, опремом и испитивање,
- правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме,
- тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис,
- одлагање узорака после завршеног испитивања,
- архивирање записа о лабораторијском испитивању,
- чишћење радног простора и опреме са којом ради,
- чување пословне тајне о резултатима испитивања,
- коришћење прописане заштитне опреме при обављању послова предвиђених Правилником,
- учествовање у спровођењу и примени важећих докумената интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025,
- присуствовање обуци у складу са планом обуке и обучавање за методе испитивања из стандарда.

За свој рад одговара вишем техничком сараднику за лабораторијска испитивања I и II, стручном сараднику за лабораторијска испитивања I и II, водећем инжењеру за лабораторијска испитивања I и II, главном инжењеру за лабораторијска испитивања, шефу Лабораторије и директору Завода.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом у \_\_\_\_\_  
Београду односно на терену по потреби посла  
/место рада/

4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.

5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 69.525,00 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,25 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.




6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

  
Алекса Загорац, грађ.техн.



**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**

  
Ненад Томић, маст.инж.грађ.