

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-3865

27.05.2021

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014. и 113/2017 / закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)

Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маст.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ВИНОКИЋ АЛЕКСИЋ /ДУШАН/ ТИЈАНЕ

/презиме очево име и име/

Београд, Дебарска 040 – Општина Вождовац

/пребивалиште/

2009984715050

/ЈМБГ/

III Београдска гимназија – IV степен стручне спреме

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Тијана Винокић Алексић заснива радни

/име и презиме/

однос на одређено време у трајању до 6 (шест) месеци

због потребе извршења уговорених послова

/одређено-неодређено време и основ/

2. Запослени заснива радни однос 01.06.2021. године и

ступа на рад дана 01.06.2021. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА - АДМИНИСТРАТОРА

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова дел. број 10-2631 од 27.04.2018. године, као услов предвиђен IV степен стручне спреме односно средње образовање у трајању од 4 године, гимназија или друга одговарајућа средња школа или VI - 1 степен на студијама I степена, економске или друге одговарајуће струке и то у **Заводу за пројектовање „Траса“.**

ОПИС ПОСЛОВА:

- Обавља кореспонденцију Завода са иностраним и домаћим партнерима на енглеском и српском језику, за чију благовременост и тачност се задужује.
- Прати и ажурира дописе (мејлове) везане за делатност завода, са иностраним и домаћим партнерима и спољним сарадницима.
- Сарађује са Директором завода и другим запосленима у смислу уредног и благовременог обављања горе наведених послова.
- Замењује техничког секретара завода у случају одсутности и помаже у случајевима повећаног обима посла.
- Учествоје у праћењу реализације уговорених послова на нивоу завода и давању података за фактурисање ситуација. Самостално израђује рачуне за послове мањег обима.
- Врши компјутерску обраду података.
- Обавља и друге послове по налогу Директора завода.
- За свој рад одговара Директору завода.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом у Београду

/место рада/

4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 41.234,19 динара (бруто).
Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 1,47 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.
Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.
6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер

зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.

7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Тијана Винокић Алексић

Тијана Винокић Алексић



ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Ненад Томић, маст.инж.грађ.