

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-2582
08.04.2015

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл. 171. ст. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и чл. 111. Закона о изменама и допунама Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 75/2014/, закључује се

АНЕКС VI

Уговора о раду број 00-5092 од 23.10.2003. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор Мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ РШУМОВИЋ /Миленко/ МИХАИЛА

/презиме очево име и име/

Београд, Водоводска 1. Део 22 Д-Општина Чукарица

/пребивалиште/

2609955710195

/ЈМБГ/

Центар за мултидисциплинарне студије-Магистратура

/стручна спрема/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду бр. 00-5092 од 23.10.2003. године, односно Анекса II (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о раду ("Службени гласник РС", 75/2014) и одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд бр. 00-373 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца бр. 00-371 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Колективни уговор).

У складу са наведеним врши се измена тачака 2, 6 и 18. Основног уговора тако да после измене ове тачке гласе:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави на неодређено време радни однос заснован код Послодавца дана 01.07.1982 године и да у складу са потребама посла и Правилником даље обавља послове:

ШЕФА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА БЕТОН И ВЕЗИВА

за

које је у овом Правилнику као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама II степена, Грађевински, Технолошки или Хемијски факултет и то у Лабораторији за бетон и везива Завода за грађевинске материјале.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Обавља послове организације, координације и контроле реализације извршења лабораторијских испитивања и других послова из делатности Лабораторије за бетон и везива а према референтним стандардима,
- Организује расподелу посла у Лабораторији, прати рад особља, исправност опреме и тачност упутстава за рад, квалитет извршених испитивања, уговорене рокове извршења испитивања,
- Руководи организацијом свакодневних послова, израдом и припремом упутстава, обуком и оспособљавањем особља, израдом евиденција опреме, израдом програма еталонирања, контролом опреме, пријемом и планирањем нове опреме, пријемом и складиштењем узорака, пријемом захтева за испитивање, процесом испитивања, овером и слањем извештаја, међулабораторијским испитивањима из делатности Лабораторије,
- Утврђује циљеве Лабораторије и прати њихову реализацију
- Учествоје у спровођењу система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001, SRPS OHSAS 18001, важећим документима Института за путеве као и Приручнику о квалитету Лабораторије,
- Врши контролу техничке документације из делатности Лабораторије, своје струке и специјалности, даје мишљења и тумачења резултата испитивања,
- Обавља послове организације и координације истраживачког рада и развоја у лабораторији и непосредно ради на обради истраживачких развојних пројеката и студија и ради на свом усавршавању,
- Ради и друге послове по налогу директора Завода.

Овлашћен је да:

- Прати пословно тржиште, израђује понуде и учествује у уговарању послова,
- Представља и заступа Лабораторију за бетон и везива у оквиру Института за путеве и код пословних сарадника у оквиру делатности и послова којима се Лабораторија бави,
- Утврђује потребну компетентност запослених за извршење послова и предлаже предузимање мера за њено достизање (планови обуке, пријем и ангажовање кадровских ресурса),
- Информише запослене о изменама екстерних докумената и одлукама у оквиру Института за путеве,

- Обучава новопримљене раднике о условима рада, мерама заштите на раду и даје инструкције за рад радницима и запосленима,
- Утврђује потребну техничку компетентност Лабораторије и предлаже мере за њено достизање (планови набавке опреме, планови инвестиционог и текућег одржавања),
- Предлаже набавку, образлаже и учествује у специфицирању карактеристика и избору испоручиоца основних средстава и опреме за потребе Лабораторије,
- Предлаже набавку потрошног материјала и контролише његову потрошњу, набавку заштитне опреме и њено уручивање радницима,
- Врши организацију и распоред послова на извршиоце, контролише тачност, ажурност и благовременост извршења, даје стручне инструкције, даје мишљења и тумачења резултата испитивања, оверава евиденцију о присуству на раду, оцењује рад запослених, предлаже коришћење годишњих одмора и предузима мере у случају неизвршења датих послова у складу са одређеним роковима,
- Вози службено возило,
- Врши узорковања материјала за испитивање из области делатности Лабораторије,
- По потреби обавља или учествује у спровођењу испитивања,
- Врши израду извештаја, даје мишљења и тумачења резултата испитивања,
- Представља Лабораторију на стручним састанцима у вези извршења послова,
- Потписује извештаје о лабораторијским испитивањима, пословну кореспонденцију у вези извршења послова, као и записнике о узимању или пријему узорака,
- Врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.

Одговоран је за:

- Извршење послова и радних активности у складу са плановима, поступцима, правилима рада и струке у уговореним роковима и реализацију пословних циљева Лабораторије,
- Предузимање мера за обезбеђење услова радне средине и обезбеђење и контролу коришћења заштитне опреме запослених,
- Континуално обучавање запослених из области нових прописа докумената QMS и акредитоване лабораторије, правила рада и примену важећих стандарда и правила струке,
- Исправност опреме и њено правилно коришћење,
- Увођење и реализацију нових метода,
- Квалитет, стручност и тачност извршених испитивања,

- Исполњење уговорних рокова за извршење испитивања,
- -Примену важећих докумената QMS и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система квалитета према стандарду SRPS ISO 9001 и SRPS ISO/IEC 17025.
- Примену и спровођење система управљања заштитом животне средине према стандарду SRPS ISO 14001 и спровођењу система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према стандарду SRPS OHSAS 18001.

За свој рад одговара директору Завода.“

Тачка 6. се мења и гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 84,916.43 динара (брutto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 3,33 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором односно одлуком Директора послодавца и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

Тачка 18. се мења и гласи:

„Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени важећим Законом и Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса ће се и даље примењивати уколико нису супротне одредбама овог Анекса, у складу са одредбама Колективног уговора и Закона.

На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, опшних аката и одлука Послодавца.

3. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6. која се примењује од 01.01.2015. године, у складу са Колективним уговором. Почетком примене овог Анекса престаје важност уговорних одредби, којима је била уговорена и регулисана исплата минималне зараде.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Михаило Ршумовић

Мр Ршумовић Михаило, дипл.хем



ДИРЕКТОР

Братислав Милић

Мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж.