

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ А.Д.

Број: 07-207  
29. 4. 010

Београд  
Кумодрашка 257

На основу чл. 30 - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", број 24/2005 .../, закључује се

### А Н Е К С III

Уговора о раду број 00-5092 од 23.10.2003. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ А.Д. Београд, Кумодрашка 257  
*/назив и седиште/*

кога заступа Генерални директор Милош Нешић, дипл.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ РШУМОВИЋ /Миленко/ МИХАИЛА  
*/презиме очево име и име/*

Водоводска 1. део 22 Д, Београд - Општина Чукарица

*/пребивалиште/*  
2609955710195

*/ЈМБГ/*

Центар за мултидисципл.студије - Магистратура

*/стручна спрема/*

дипл. хемичар

*/занимање/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА:** Прецизирање описа послова које запослени обавља на основу Анекса I Уговора о раду број 00-4911 од 17.09.2004. године.

1. Уговорне стране констатују да је између њих потписан Уговор о раду број 00-5092 од 23.10.2003. године и Анекс I Уговора о раду број 00-4911 од 17.09.2004. године, као и Анекс II Уговора о раду број 00-409 од 25.01.2006. године, којима се ближе уређује радни однос.

2. На основу указане потребе, уговорне стране су сагласне да се овим Анексом изврши прецизирање описа послова, који је утврђен у Анексу I Уговора о раду број 00-4911 од 17.09.2004. године, тако да запослени и даље обавља са пуним радним временом послове:

**ШЕФА ОДЕЉЕЊА - ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА БЕТОН И ВЕЗИВА**

у Заводу за грађевинске материјале

предвиђене у Правилнику о систематизацији послова и задатака у складу са достављеним описом послова који је прецизиран овим Анексом, тако да гласи:

#### **ОПИС ПОСЛОВА:**

- Обавља послове организације, координације и контроле реализације извршења лабораторијских испитивања и других послова из делатности одељења - лабораторије за бетон и везива,
- Обавља послове организације и координације истраживачког рада и развоја у одељењу-лабораторији и непосредно ради на обради истраживачких развојних пројеката и студија и ради на свом усавршавању,
- Руководи организацијом свакодневних послова, изработом и припремом упутстава, обуком и оспособљавањем особља, изработом евиденција опреме, изработом програма еталонирања, контролом опреме, пријемом и планирањем нове опреме, пријемом и складиштењем узорака, пријемом захтева за испитивање, процесом испитивања, овером резултата испитивања, писањем извештаја о испитивању, овером и слањем извештаја, међулабораторијским испитивањима и др. из делатности одељења,
- Утврђује циљеве лабораторије и прати њихову реализацију,
- Ради за Сертификационо тело Института за путеве као члан Комисије за оцењивање, у складу са одлуком о избору за члана комисије и документима Сертификационог тела,
- Непосредно на рачунару обавља послове израде техничке документације, извештаја и сл., и врши техничку контролу из делатности одељења-лабораторије, своје струке и специјалности,
- Ради и друге послове по налогу Директора Завода.

#### **Овлашћен је да:**

- Прати пословно тржиште, израђује понуде и учествује у уговарању послова,
- Представља и заступа одељење-лабораторију у оквиру Института за путеве и код пословних сарадника у оквиру делатности и послова којима се одељење – лабораторија бави,
- Да утврђује потребну компетентност запослених за извршење посла и предлаже предузимање мера за њено достизање (планови обуке, пријем и ангажовање кадровских ресурса),
- Информише запослене о изменама екстерних докумената и одлукама у оквиру Института за путеве,
- Обучава новопримљене раднике о условима рада, мерама заштите на раду и даје инструкције за рад радницима и запосленима,



- Да утврђује потребну техничку компетентност одељења-лабораторије и предлаже мере за њено достизање /планирање набавке опреме, планирање инвестиционог и текућег одржавања/,
- Да предлаже набавку потрошног материјала и контролише његову потрошњу, набавку заштитне опреме и њено уручивање радницима,
- Да врши организацију и распоред послова на извршиоце, контролише тачност, ажурност и благовременост извршења, даје стручне инструкције, даје тумачења резултата испитивања, оверава евиденцију о присуству на раду, оцењује рад запослених, предлаже коришћење годишњих одмора и предузима мере у случају неизвршења датих послова у складу са одређеним роковима,
- Представља одељење-лабораторију на стручним састанцима у вези извршења посла,
- Потписује извештаје о лабораторијским испитивањима, пословну кореспонденцију у вези извршења посла, као и записнике о узимању или пријему узорка,
- Врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.

**Одговоран је за:**

- Извршење послова и радних активности у складу са плановима, поступцима, правилима рада и струке у уговореним роковима и реализацију пословних циљева одељења-лабораторије,
- Предузимање мера за обезбеђење услова радне средине и обезбеђење и контролу коришћења заштитне опреме запослених,
- Континуално обучавање запослених из области нових прописа докумената QMS-а и акредитоване лабораторије, правила рада и примену важећих стандарда и правила струке,
- Исправност опреме и њено правилно коришћење,
- Увођење и реализацију нових метода,
- Квалитет, стручност и тачност извршених испитивања,
- Испуњење уговорених рокова за извршење испитивања,
- Примену важећих докумената QMS-а и докумената акредитоване испитне лабораторије.

За свој рад одговара Директору Завода, осим послова које обавља у Комисији за сертификацију производа, за које одговара Руководиоцу Сертификационог тела.

3. На обављање послова из тачке 2. овог Анекса, запосленом ће се зарада обрачунавати на основу коефицијента утврђеног у Анексу II Уговора о раду број 00-409 од 25.01.2006. године, а такође и све тачке Уговора о раду број 00-5092 од 23.10.2003. године и Анекса II Уговора о раду број 00-409 од 25.01.2006. године, којим су утврђене обавезе запосленог и Послодавца остају на снази и сходно се примењују.

4. Анекс ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

5. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ / задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

*Michailo Rshumov*

Мр Михаило Ршумовић, дипл.хем.

**ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР**

*M. Nešić*  
  
*M. Nešić*

Милош Нешић, дипл.инж.грађ.