

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-8374
29.11.2022

Београд
Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1., тачка 1. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1 тачка 1. и 5. Колективног уговора Послодавца дел. 10-7007 од 24.10.2022.године, закључује се

АНЕКС I

Уговора о раду дел. број 611-6443 од 03.10.2022. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,
(назив и седиште)
Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.граф. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ РШУМОВИЋ /Миленко/ МИХАИЛА
(презиме име родитеља и име)
Београд, Часлава Вељића 22Д - Општина Чукарица
(пребивалиште)
2609955710195
ЈМБГ/
Природно - математички факултет – ниво 7.1
(ниво и врста квалификације за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 611-6443 од 03.10.2022. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама нових аката усвојених код Послодавца, и то: Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Колективни уговор).

2. Мења се тачка 2. став 2. тако да сада гласи:

„2.2. Запослени заснива радни однос за обављање послова:

ШЕФА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА БЕТОН И ВЕЗИВА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђено 7.1 ниво квалификације високо образовање техничке струке и то у Лабораторији за бетон и везива, Завода за грађевинске материјале“.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Носилац је целокупне стручне активности Лабораторије за бетон и везива којом руководи, и координира са сарадницима у лабораторији и дугим организационим јединицама на уговарању и извршењу послова. Обавља послове организације, координације, контроле реализације извршења лабораторијских испитивања и руководи процесом рада и пословањем из делатности Лабораторије за бетон и везива, а према референтним стандардима.
- Прати пословно тржиште, комуницира са наручиоцима испитивања-инвеститорима и заступа лабораторију код пословних сарадника. Води евиденцију и карнете за особље Лабораторије
- Организује расподелу посла у Лабораторији, прати рад особља и спроводи надзор над особљем, прати исправност опреме и тачност упутстава за рад, квалитет извршених испитивања, уговорене рокове извршења испитивања. Приспитује захтеве, понуде и уговоре израђује и потписује понуде везане за лабораторијске активности.
- Руководи организацијом свакодневних послова, израдом и припремом упутстава, планирањем, праћењем и спровођењем обуке и оспособљавањем особља, израдом евиденција опреме и програма еталонирања, контролом опреме, пријемом нове опреме, припремом предлога набавке опреме, возила и инвестиционог одржавања, пријемом и складиштењем узорака, пријемом захтева за испитивање, процесом испитивања, овером и контролисањем резултата испитивања, писањем и верификацијом извештаја о испитивању, овером и слањем извештаја, обезбеђењем валидности резултата испитивања из делатности Лабораторије.
- Ради на увођењу и примени нових метода и европских стандарда.
- Врши контролу техничке документације из делатности Лабораторије, своје струке и специјалности, и даје мишљења и тумачења резултата испитивања.
- Прати измене закона, правилника, стандарда и норми и учествује у раду комисије ИСС на изради и ревизији стандарда из области делатности лабораторије.
- Као стручњак за производне процесе и производе који су предмет оцењивања и верификације сталности перформанси (ОВСП) учествује у тимовима за проверу / оцењивање, тако што је на располагању оцењивачима за неопходна објашњења и помоћ у разумевању свих битних момената, за шта се захтева познавање области производње, квалитета, примене и употребе производа,

означавања и чувања, транспорта и складиштења, као и испитно-контролних активности у фази производње и употребе.

- Учествоје у раду Комисије за оцењивање и вредновање чији је рад дефинисан у С.Т.-00 – Пословник о квалитету СТ и С.Т.-П.04 – Поступак ОВСП.
- Непрекидно ради на свом професионалном развоју кроз праћење актуелних сазнања у својој стручној области и регулативе и стандардизације на коју се она ослања.
- Руководи и координира у спровођењу и унапређењу интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001, важећим документима, као и Приручнику о квалитету Лабораторије.
- Утврђује политику и циљеве интегрисаног система менаџмента Лабораторије и прати њихову реализацију.
- Обавља послове организације и координације истраживачког рада и развоја у лабораторији и непосредно ради на обради истраживачких развојних пројеката и студија и ради на свом усавршавању.
- Ради и друге послове по налогу директора Завода.

Овлашћен је да:

- Самостално уговара послове, даје понуде на основу захтева и учествује на тендерима из делатности рада Лабораторије за бетон и везива. Самостално или са другим лабораторијама учествује на тендерима у давању понуда и уговарању послова из домена рада Лабораторије а на нивоу Института за путеве.
- Прати пословно тржиште, комуницира са потенцијалним инвеститорима и заступа Лабораторију код пословних сарадника.
- Води целокупну администрацију Лабораторије: припрема уговоре, понуде, рачуне, евиденције и карнете.
- Представља и заступа Лабораторију за бетон и везива у оквиру Института за путеве и код пословних сарадника у оквиру делатности и послова којима се Лабораторија бави.
- Утврђује потребну компетентност запослених за извршење послова и предлаже предузимање мера за њено достизање (планови обуке, пријем и ангажовање кадровских ресурса). Планира и предлаже учешће Лабораторије у МЛИ и ПТ програмима.
- Информише запослене о изменама екстерних докумената и одлукама у оквиру Института за путеве.
- Обучава новопримљене раднике о условима рада, мерама заштите на раду и даје инструкције за рад радницима и запосленима.

- Утврђује потребну техничку компетентност Лабораторије и предлаже мере за њено достизање (планови набавке опреме, планови инвестиционог и текућег одржавања).
- Предлаже набавку, образлаже и учествује у специфицирању карактеристика и избору испоручиоца основних средстава и опреме за потребе Лабораторије.
- Предлаже набавку потрошног материјала и контролише његову потрошњу, набавку заштитне опреме и њено уручивање радницима.
- Врши организацију и распоред послова на извршиоце, контролише тачност, ажурност и благовременост извршења, даје стручне инструкције, даје тумачење резултата испитивања, оверава евиденцију о присуству на раду, оцењује рад запослених, предлаже коришћење годишњих одмора и предузима мере у случају неизвршења датих послова у складу са одређеним роковима.
- Вози службено возило.
- Врши узорковања материјала за испитивање из области делатности Лабораторије.
- По потреби обавља или учествује у спровођењу испитивања.
- Врши израду и верификацију извештаја, даје мишљења и тумачења резултата испитивања.
- Представља Лабораторију на стручним састанцима у вези извршења послова.
- Потписује извештаје о лабораторијским испитивањима, пословну кореспонденцију у вези извршења послова, као и записнике о узимању или пријему узорака.
- Врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.
- Учествује у раду комисије ИСС за израду и ревизију стандарда из области бетона и цемента.

Одговоран је за:

- Извршење послова и радних активности у складу са плановима, поступцима, правилима рада и струке у уговореним роковима и реализације пословних циљева Лабораторије.
- Предузимање мера за обезбеђење услова радне средине и обезбеђење и контролу коришћења заштитне опреме запослених.
- Континуално обучавање запослених из области нових прописа докумената ИСМ и акредитоване лабораторије, правила рада и примену важећих стандарда и правила струке.
- Исправност опреме и њено правилно коришћење.
- Увођење и реализацију нових метода.
- Квалитет, стручност и тачност извршених испитивања.

- Испуњење уговорних рокова за извршење испитивања.
- Поштовање обавеза везаних за поверљивост и непристрасност у свом домену рада, као и одсуство сукоба интереса, за које се обавезао потписивањем посебне Изјаве.
- Придржавање мера за безбедне услове радне средине и коришћење заштитне опреме.
- Примену важећих докумената ИСМ и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система менаџмента лабораторије засновано на стандарду SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење интегрисаног система менаџмента у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001, менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.

За свој рад одговара директору Завода за грађевинске материјале, а за рад у Сертификационом телу непосредно одговара Руководиоцу СТ.

3. Мења се тачка 5. тако да сада гласи:

„5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 139.050,00 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 4,50 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором. Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.”

4. Све одредбе Основног уговора које нису у супротности са овим Анексом остају на снази.

На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

5. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 5. која се примењује од 01.11.2022. године, у складу са Колективним уговором.

6. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Mihailo Ršumović

мр Михаило Ршумовић, дипл.хем.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Nenad Tomić

Ненад Томић, маст.инж.грађ.