

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ А.Д.

Број: 00-4911  
19. 907

Београд  
Кумодрашка 257

На основу чл. 7. Појединачног колективног уговора Института за путеве а.д. бр. 00-5435 од 25.12.2002. године, а у складу са чл. 16-19. Закона о раду, закључује се

**АНЕКС   I**  
**Уговора о раду број 00-5092 од 23.10.2003. године**

између:

1. **ПОСЛОДАВЦА** ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ А.Д. Београд, Кумодрашка 257  
*/назив и седиште/*

кога заступа Генерални директор Милош Нешић, дипл.инж.граф. и

2. **ЗАПОСЛЕНОГ** РШУМОВИЋ /Миленко/ МИХАИЛА

*/презиме очево име и име/*

42. Нова 7 - Ресник, Београд - Општина Раковица

*/пребивалиште/*

2609955710195

*/ЈМБГ/*

Центар за мултидисципли.студије - Магистратура

*/стручна спрема/*

дипл. хемичар

*/занимање/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА:**            Регулисање међусобних односа уговорних страна  
поводом ангажовања запосленог на другим  
пословима.

1. Уговорне стране констатују да је запослени засновао радни однос на неодређено време код Послодавца од 01.07.1982 године, Решењем број 06/VI-1557 од 13.07.1982. године и да је овај радни однос ближе регулисан Уговором о раду бр. 00-5092 од 23.10.2003. године.
2. На основу указане потребе и предлога Директора Завода за грађевинске материјале бр. 80-4840 од 14.09.2004. године, а у складу са тачком 4. Уговора о раду бр. 00-5092 од 23.10.2003. године, уговорне стране су сагласне да запослени обавља од **18.09.2004. године** са пуним радним временом послове:

## ШЕФА ОДЕЉЕЊА - ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА БЕТОН И ВЕЗИВА

у Заводу за грађевинске материјале

предвиђене у Правилнику о систематизацији послова и задатака.

### **ОПИС ПОСЛОВА:**

- Носилац је целокупне стручне и научне активности Одељења и Лабораторије којим руководи и има задатак да координира са сарадницима у Одељењу и другим Одељењима и Заводима на извршењу посла, и контактира наручиоце посла.
- Организује расподелу посла у Одељењу и Лабораторији, издаје и оверава налоге за испитивање, прати рад особља, исправност опреме и тачност упутстава за рад, квалитет извршених испитивања, уговорене рокове извршења испитивања и тумачи резултате испитивања. По потреби израђује техничку документацију, врши техничку контролу из делокруга свог рада и ради на рачунару.
- Организује и обавља послове из научно истраживачке области бетона, везива и хемије, у оквиру Одељења. Организује и спроводи стручно-оперативни и научно-истраживачки рад при лабораторијским испитивањима.
- Прати стручну и научну литературу и стално ради на сопственом усавршавању у складу са годишњим планом обуке.
- Учествује у тиму који обрађује научно истраживачке пројекте из области бетона и везива. Прати стручну и научну литературу и стално ради на сопственом усавршавању у складу са годишњим планом обуке.
- Са замеником директора и директором Завода прави понуде, уговара послове и спроводи њихову реализацију.
- Ради на организовању испитивања из области бетона и везива а према стандардима из Приручника о квалитету Лабораторије за бетон и везива, и извршењу других уговорених послова. Одговоран је за планирање времена испитивања, контролу тока испитивања (сагласно референтним стандардима), контролу припреме опреме за испитивање, контролу и припрему узорака за испитивање, обраду података као и тумачење резултата испитивања. Одговоран је за модификацију постојећих и развој нових метода испитивања.
- Израђује годишње планове лабораторије и прати њихову реализацију.
- Руководи организацијом свакодневних послова, изградом и припремом упутстава, обуком и оспособљавањем особља, евиденцијом опреме, програмом еталонирања, контролом опреме, пријемом и планирањем



нове опреме, пријемом и складиштењем узорака, пријемом захтева за испитивање, самим испитивањем, овером резултата испитивања, писањем извештаја о испитивању, овером и слањем извештаја, међулабораторијским испитивањима.

- Спроводи контакт са наручиоцем, техничко подуговарање, интерну проверу квалитета, давање налога за испитивање, контролу над особљем.
  - Обезбеђује спровођење система квалитета према стандарду JUS ISO 9001. Ради и све друге послове по налогу заменика директора и директора Завода. За свој рад одговара лицу одговорном за квалитет на нивоу Завода, директору Завода и представнику руководства за квалитет.
3. На обављање послова из тачке 2. овог Анекса у потпуности се примењују све тачке Уговора о раду бр. 00-5092 од 23.10.2003. године, којим су утврђене обавезе запосленог и Послодавца, осим тачке 6. која се мења и гласи:
- "За обављање послова из тачке 2. запосленом се утврђује цена рада која изражена у коефицијенту износи 7,24.  
Обрачун зараде у складу са овом ценом рада вршиће се од **18.09.2004.** године.  
Цена рада из става 1. ће се даље увећавати односно усклађивати са навршеним пуним годинама стажа запосленог у радном односу.  
Усклађивање ће вршити Обрачунска служба два пута годишње /са стањем на дан 01.01. и 01.07./ тако што ће запосленом који у претходном периоду напуни годину стажа цену рада увећати за 0,5%."
4. Анекс ступа на снагу даном потписа уговорних страна, а примењује се од 18.09.2004. године.
5. Анекс је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

*Mihailo Ršumović*

Мр Михаило Ршумовић, дипл.хем.

**ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР**

*Milosh Nešić*  
Милош Нешић, дипл.инж.грађ.