

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 6М-9424
27.12.2023

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1, Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. алинеја 1. Анекса I Колективног уговора Послодавца број 10-8569 од 27.11.2023. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **МАРКО (Драган) НИКОЛИЋ**, геол., Рударско – геолошки факултет, 6.1 ниво квалификације, са пребивалиштем у Црној Трави - Општина Црна Трава, (у даљем тексту: Запослени), закључују следећи:

АНЕКС II

Уговора о раду бр. 611-2677 од 19.04.2022.

1. Уговорне стране констатују да су дана 19.04.2022. године закључиле Уговор о раду бр. 611-2677, са припадајућим Анексом I (у даљем тексту Основни уговор), којим је Запослени засновао радни однос на **неодређено време** почев од дана **21.04.2022. године**.
2. Уговорне стране су сагласне да се овим Анексом II врши **измена тачке 2. и 5. Основног уговора**, те се у складу са изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Послодавца број 10-8568 од 27.11.2023. године и Анекса I Колективног уговора Послодавца број 10-8569 од 27.11.2023. године, Запослени распоређује на послове **СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКА ИСПИТИВАЊА II** у Лабораторији за камен и камене агрегате, Завода за грађевинске материјале, због потребе процеса и организације рада код Послодавца, са следећим **описом посла**:
 - Учествоје у пословима пријема, узимања и припреме узорка за потребе испитивања каменних агрегата за бетон и асфалт, као и њиховог складиштења;
 - Сумира, анализира и интерпретира резултате и потписује појединачна испитивања која је извршио;
 - Учествоје у организацији и врши лабораторијска испитивања камена, каменних агрегата, неметаличних и техногених минералних сировина у складу са важећим стандардима, за која је овлашћен;
 - Ради на сређивању и ажурирању техничке документације и документације везане за систем квалитета;

- Учествоје у спровођењу квалитета према стандардима SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001, SRPS ISO 45001, важећим документима Института за путеве, као и Приручнику о квалитету Лабораторије;
- Узима узорке и потписује записнике, у складу са важећим стандардима на терену код произвођача за потребе лабораторијских испитивања и у поступку ОВСП фракционисаног каменог агрегата за бетон и асфалт. Прати и активно учествује у процесу сертификације у домену својих овлашћења;
- Прати стручну литературу и стално ради на сопственом усавршавању;
- Ради и друге послове у складу са налогом непосредног руководиоца.

Овлашћен је да:

- Користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије за потребе упознавања, обуке и обављања посла;
- Користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) и законску регулативу за своју обуку, рад и усавршавање;
- Користи лабораторијску опрему за обављање послова за испитивање камена и камених агрегата, према стандардизованим методама испитивања, а на основу радног налога или програма обуке;
- Обавља лабораторијска испитивања, за која је оспособљен, а према радном налогу, која контролише стручно лице лабораторије (са већим искуством);
- Учествоје у процесу узимања, припреме и складиштења узорака, анализе и интерпретације добијених резултата;
- Сумира, анализира и интерпретира резултате и потписује извештаје о резултатима испитивања које је водио;
- Узима узорке, у складу са важећим стандардима на терену код произвођача за потребе лабораторијских испитивања и у поступку ОВСП фракционисаног каменог агрегата за бетон и асфалт;
- Потписује записник о узимању узорака узетих у поступку ОВСП заједно са овлашћеним лицем произвођача;
- По потреби користи службено возило и опрему са којом је задужен.

Одговоран је за:

- Примену прописаних докумената система менаџмента и акредитоване лабораторије;
- Правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме;
- Узимање, контролу и припрему узорака за испитивање;
- Тачно придржавање стандарда који прати одређено испитивање;
- Тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис;
- Одлагање узорака после завршеног испитивања;
- Придржавање мера за безбедне услове радне средине и коришћење заштитне опреме, као и спровођење личних и општих мера заштите у току обављања радних задатака;

- Поштовање обавеза везаних за поверљивост и непристрасност у свом домену рада, као и одсуство сукоба интереса, за које се обавезао потписивањем посебне Изјаве;
- Примену важећих докумената QMS и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система менаџмента лабораторије засновано на стандарду SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење интегрисаног система менаџмента у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001, менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.

За свој рад одговара Шефу лабораторије и Директору завода.

За обављање послова из ове тачке, Запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Анекса II износи **108.150,00 динара (брutto)**.

Наведена основна зарада је обрачуната у складу са важећим Колективним уговором код Послодавца, и то множењем коефицијента **3,50** који је предвиђен за горе наведенене послове и важећег износа зараде за најједноставније послове.


3. Остале тачке Основног уговора које нису у супротности са овим Анексом II, којима су регулисане међусобне обавезе Запосленог и Послодавца, остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс се сматра закљученим даном потписа уговорних страна, а примењује се од **01.01.2024.** године.
5. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ


Марко Николић, геол.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА


Ненад Томић, маст.инж.грађ.