

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: GM-8005
20.10.2021

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017./ закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ НИКОЛИЋ /Драган/ МАРКА

/презиме очево име и име/

Црна Трава – Општина Црна Трава

/пребивалиште/

2311984732514

/ЈМБГ/

Рударско - геолошки факултет - први степен академских студија,

студијски програм ГЕОЛОГИЈА (модул Петрологија и геохемија)

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Марко Николић заснива радни

/име и презиме/

однос на одређено време у трајању до 6 (шест) месеци

због потребе извршења уговорених послова

/одређено-неодређено време и основ/

2. Запослени заснива радни однос 21.10.2021. године и
ступа на рад дана 21.10.2021. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

ВИШЕГ ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА II

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова дел. број
10-2631 од 27.04.2018. године, као услов предвиђен VI-1 степен
стручне спреме односно високо образовање грађевинске или геолошке

струке на студијама I степена и то у **Лабораторији за камен и камене агрегате, Завода за грађевинске материјале.**

ОПИС ПОСЛОВА:

- Учествоје у испитивању квалитета, камена и камених агрегата као и других неметаличких сировина који се користе у путоградњи,
- Учествоје у спровођењу квалитета према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001, SRPS OHSAS 18001, важећим документима Института за путеве као и Приручнику о квалитету Лабораторије.
- узима узорке за потребе испитивања камених агрегата за бетон и асфалт, припрема их за испитивање и спроводи потребно испитивање и складиштење узорака,
- сумира, анализира и интерпретира добијене резултате, потписује појединачна испитивања која је извршио,
- организује и врши лабораторијска испитивања камена, камених агрегата, неметаличних и техногених минералних сировина у складу са важећим стандардима, за која је овлашћен,
- прати стручну литературу и стално ради на сопственом усавршавању,
- ради и друге послове у складу са налогом непосредног руководиоца.

Овлашћен је да:

- узима узорке, припрема их за испитивање и спроводи потребно испитивање и складиштење узорака,
- сумира, анализира и интерпретира добијене резултате, потписује извештаје о резултатима испитивања,
- спроводи пријем захтева за испитивање као и пријем и складиштење узорака
- по потреби користи службено возило и опрему са којом је задужен.

Одговоран је за:

- контролу припреме опреме за испитивање камена и камених агрегата;
- узимање, контролу и припрему узорака за испитивање;
- тачно придржавање стандарда који прати одређено испитивање;
- тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис;
- одлагање узорака после завршеног испитивања;
- придржавање свих мера заштите здравља и безбедности на раду, заштите животне средине, као и коришћење прописаних средстава заштите на раду.

За свој рад одговара Шефу лабораторије и Директору завода.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом у
Београду односно на терену по потреби посла

/место рада/

4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 58.064,47 динара (брuto).
Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,07 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.
Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.
6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Марко Николић
Марко Николић, геол.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Менад Томић
Менад Томић, маст.инж.грађ.