

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-5586

10.07.2015

Београд

Кумодрашка 257

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ закључује се

## УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,  
Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ПИПА /Душан/ ИВАНЕ

*/презиме очево име и име/*

Ниш, Јове Јовановића Змаја 3 – општина Пантелеј

*/пребивалиште/*

0311974735046

*/ЈМБГ/*

Висока техничка школа струковних студија - Ниш - основне струковне  
студије првог степена на студијском програму Грађевинско инжењерство  
*/стручна спрема/*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Ивана Пипа заснива радни  
*/име и презиме/*

однос на одређено време у трајању до 9 (девет) месеци

ради обављања приправничког стажа

*/одређено-неодређено време и основ/*

2. Запослени заснива радни однос 15.07.2015. године и  
ступа на рад дана 15.07.2015. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

ВИШЕГ ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА - ПРИПРАВНИКА

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова број 00-373 од 22.01.2015. године, као услов предвиђен VI-1 степен стручне спреме односно високо образовање грађевинске струке на студијама I степена и то у Одељењу за лабораторијски надзор **Завода за грађевинске материјале.**

Приправнички стаж траје од 6-9 месеци, у складу са чл. 18. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд.

До истека овог рока приправник је дужан да се оспособи за самосталан рад у струци и положи приправнички испит.

Уколико приправник не положи приправнички испит раскида се уговор о раду закључен између уговорних страна.

### ОПИС ПОСЛОВА:

Оспособљава се за самосталан рад за послове:

- Контроле квалитета производње, уградње грађевинских материјала на терену, према поднетом захтеву наручиоца односно потписаним уговором, испитивање грађевинских материјала у лабораторијама Института за путеве,
- праћења стручне литературе и стално ради на сопственом усавршавању, и
- остале послове у складу са налогом непосредног руководиоца.

### Овлашћена је да:

- узима узорке, припрема их за испитивање и спроводи потребно испитивање,
- сумира, анализира и интерпретира добијене резултате,
- врши техничке прорачуне и анализе из области свога рада,

### Одговорна је за:

- благовремено, тачно и стручно извршење послова који су јој поверени,
- за планирање времена испитивања, спровођења планова испитивања, придржавање стандарда и докумената система квалитета и акредитованих лабораторија, тачно уписивање резултата испитивања,
- коришћење, чување и исправност опреме са којом је задужена,
- примену прописаних мера и опреме из области безбедности на раду.

За свој рад одговара шефу одељења и директору Завода.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом у  
на терену и у лабораторији  
/место рада/

4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.

5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 42.075,71 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 1,65 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и

важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.  
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.

15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

Ивана Пипа

Ивана Пипа, струк.инж.грађ.



**ДИРЕКТОР**

мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж.