

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-5822

22.08.2023

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тачка 1. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. тачка 1. Колективног уговора Послодавца број 10-7007 од 24.10.2022. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **ЖАРКО /Милош/ ЗДРАВКОВИЋ, грађ.техн.**, Грађевинска техничка школа „Бранко Жежељ“, 4 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Калуђерица, Бранка Ћопића 16 – Општина Гроцка, (у даљем тексту: Запослени), закључују следећи:

А Н Е К С III

Уговора о раду бр. 611- 2047 од 01.04.2022. године

1. Уговорне стране сагласно констатују:
 - да су дана 02.04.2021. године закључиле Уговор о раду бр. 611-2343 којим је Запослени засновао радни однос на одређено време у трајању до 6 (шест) месеци почев од дана 06.04.2021. године и коме је радни однос продужен Уговором о раду број 611-7580 од 05.10.2021. године за још 6 (шест) месеци, односно до 05.04.2022. године.
 - да су након истека Уговора из претходног става, дана 01.04.2022. године закључиле нови Уговор о раду бр. 611-2047 са припадајућим Анексима, (у даљем тексту Основни уговор), којим је Запослени засновао радни однос на неодређено време од дана 06.04.2022. године.
2. Уговорне стране су сагласне да се овим Анексом III врши **измена** тачке 2. Основног уговора те се Запослени поставља на послове **ВИШЕГ ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКА ИСПИТИВАЊА I** у Лабораторији за бетон и везива, Завода за грађевинске материјале, због потребе процеса и организације рада, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Послодавца број 10-7006 од 24.10.2022. године, са следећим **описом посла**:
 - Ради у саставу тима на разним пословима средње сложености у складу са својом ужом специјалности и обучености. Оспособљава се за тимски и самостални рад на пословима из области претходних и контролних испитивања бетона, префабрикованих бетонских елемената, цемента, малтера, инјекционих маса и компоненталних материјала.
 - Изводи све врсте метода лаборатпријских испитивања (за које је обучен), врши обраду техничке документације из своје струке и потписује лабораторијска испитивања у којима је учествовао.

- Припрема - уситњава узорке камена, песковито-шљунковитих материјала и тла за хемијска испитивања, према инструкцијама од стране стручног особља. Ради у склопу тима за израду претходних проба бетона.
- Учествоје у реализацији свакодневних послова, пријем и складиштење узорака, и уз већи физички напор, у складу са потребом посла и налогом надлежног лица. Брине о исправности и ради на одржавању чистоће лабораторијске опреме, прибора и радног простора.
- Обавља лабораторијска испитивања (за која је обучен) и то: физичких, физичко-механичких, механичких карактеристика бетона, бетонских мешавина, бетонских префабрикованих елемената и компоненталних материјала, као и цемента, агрегата, малтера и инјекционих маса у складу са одговарајућим стандардима и распоредом послова у лабораторији.
- По потреби врши лабораторијска контролна испитивања и узорковање свежег бетона на терену.
- По потреби ради на пословима у тиму за вађење узорака керновањем из очврслог бетона и на машини за краћење бетонских узорака.
- Обучава се и ради у саставу радне групе за стручне послове и радне задатке који се контролишу.
- Упознаје се са стандардним методама испитивања које се изводе у лабораторији. Обучава се за обављање испитивања и обавља испитивања за која је обучен и именован радним налогом. Врши прорачун резултата испитивања за која је обучен и овлашћен и води записе о испитивању.
- Упознаје се, и учествује у примени докумената интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и докумената акредитоване лабораторије. Присуствује обуци у складу са планом обуке и учи потребне методе испитивања из стандарда.
- Ради и друге послове по налогу одговорних инжењера, шефа Лабораторије и директора Завода.

Овлашћен је да:

- Користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије за потребе упознавања, обуке и обављања посла.
- Користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) и законску регулативу за своју обуку и рад.
- Користи лабораторијску опрему за обављање послова за испитивање цемента, малтера, инјекционих маса, агрегата, воде, бетона и бетонских префабриката, према стандардизованим методама испитивања, а на основу радног налога или налога водећег или главног инжењера за ту област.
- Припрема узорке за испитивање, складишти узорке на негу и одлаже узорке након испитивања, сходно инструкцијама које добије од стручног особља.
- Обавља лабораторијска испитивања за која је обучен, и именован према радном налогу, која контролише одговорно стручно особље - инжењери.
- Учествоје у пријему узорака, припреми (сушење, врши уситњавање и слично) узорака за испитивања.
- Учествоје у узорковању свежег и очврслог бетона.
- Води записе о свом раду и резултатима мерења и испитивањима, који се контролишу.

Одговоран је за:

- Придржавање радног налога.

- Примену прописаних докумената система менаџмента и акредитоване лабораторије.
- Пажљиво поступање са узорцима приликом истовара, складиштења и премештања.
- Одлагање, чување и/или уклањање узорака после завршеног испитивања, на предвиђену локацију.
- Правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме.
- Придржавање стандарда и/или упутства за поступање са узорцима, опремом и испитивање.
- Тачно и исправно уписивање података у вези мерења и резултата испитивања које обавља у предвиђени запис.
- Чишћење радне површине, простора и опреме са којом ради, после припреме узорака и испитивања, или друге опреме и простора по усменом налогу.
- Чување записа о лабораторијском мерењу / испитивању до предаје одговорном стручњаку.
- Спровођење личних и општих мера заштите у току обављања радних задатака предвиђених Правилником.
- Придржавање мера за безбедне услове радне средине и коришћење заштитне опреме.
- Чување пословне тајне о резултатима испитивања, поверљивих информација и непристрасност.
- Примену важећих докумената ИСМ и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система менаџмента лабораторије засновано на стандарду SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење интегрисаног система менаџмента у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001, менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.

За свој рад одговара одговорном стручњаку за извршење одређеног посла, водећем или главном инжењеру за област свог рада, шефу Лабораторије и директору Завода.

3. Остале тачке Основног уговора број 611-2047 од 01.04.2022. године, које нису у супротности са овим Анексом III, којима су регулисане међусобне обавезе Запосленог и Послодавца, остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс се сматра закљученим даном потписа уговорних страна, а примењује се од **01.09.2023.** године.
5. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Жарко Здравковић, Ж
Жарко Здравковић, грађ.техн.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА
Ненад Томић
Ненад Томић, маст.инж.грађ.

