

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-1375

09.03.2022

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017./ закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)

Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маст.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ПАУНИЋ /Бранимир/ ЈЕЛЕНЕ

/презиме очево име и име/

Београд, Видиковачки венац 31 - Општина Раковица

/пребивалиште/

3003976715209

/Ј М Б Г/

Хемијска и прехранбена школа – IV степен стручне спреме

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Јелена Паунић заснива радни
/име и презиме/
однос на неодређено време
/одређено-неодређено време и основ/

2. Запослени заснива радни однос 10.03.2022. године и
ступа на рад дана 10.03.2022. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА II

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова дел. број 10-2631 од 27.04.2018. године, као услов предвиђен IV степен стручне спреме односно средње образовање, грађевинске или хемијске струке у трајању од 4 године и то у **Лабораторији за бетон и везива, Завода за грађевинске материјале.**

ОПИС ПОСЛОВА:

- Ради у саставу тима и/или самостално у струци на пословима из области хемијских, физичких и механичких испитивања грађевинских материјала (цемента, воде, додатака бетону, камених материјала, бетона, бетонских префабриката и слично) у просторијама Лабораторије за бетон и везива, Института за путеве.
- Извршава послове у саставу радне групе за стручне послове и радне задатке који се контролишу. Ради у саставу групе на пословима и задацима мање сложености који су прописани у одговарајућим стандардима из области хемијских, физичко-хемијских, физичких и механичких испитивања материјала у Лабораторији за бетон и везива. Обучава се за обављање хемијских анализа грађевинских материјала и прорачун резултата испитивања и вођење записа о испитивању, за методе за које већ није обучена.
- Обучава се за обраду резултата хемијских, физичких и механичких испитивања.
- Учествоје у пријему и складиштењу узорак, класирању и организацији одлагања отпада насталог при испитивању, и пријему захтева за испитивање.
- Извршава испитивања за која је радним налогом именована, и врши прорачун резултата испитивања и вођење записа о испитивању, за која је обучена и која контролише старији техничар или инжењер.
- Води записе о резултатима мерења и испитивања који се контролишу.
- Ради на свом стручној оспособљавању у складу са планом обуке.
- Ради и све друге послове по налогу одговорног стручњака, лица одговорног за квалитет, шефа Лабораторије и директора Завода.

Овлашћена је да:

- Користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије за потребе упознавања, обнове знања и обављања посла.
- Користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) и законску регулативу за своју обуку и рад.
- Користи лабораторијску опрему за обављање послова за испитивање цемента, агрегата, тла, воде, бетона и бетонских префабриката, према стандардизованим методама испитивања, а на основу радног налога или налога главног инжењера за ту област.
- Обавља лабораторијска испитивања, за која је обучена уз контролу од стране стручног лица лабораторије (са већим искуством), а према радном налогу.
- Учествоје у пријему узорак, евидентирању у књиге узорак, припреми (сушење, врши уситњавање и слично) узорак за испитивања.
- Води записе о свом раду и резултатима мерења и испитивањима, који се контролишу.

Одговорна је за:

- Придржавање радног налога.
- Примену прописаних докумената система менаџмента и акредитоване лабораторије.

- Пажљиво и исправно поступање са узорцима – елементима испитивања.
- Правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме.
- Придржавање стандарда и/или упутства за поступање са узорцима, опремом и испитивање.
- Тачно и исправно уписивање података у вези мерења и резултата испитивања које обавља у предвиђени запис.
- Чишћење радне површине и прање лабораторијског посуђа које користи за хемијску анализу.
- Чување записа о лабораторијском мерењу / испитивању до предаје одговорном стручњаку.
- Спровођење личних и општих мера заштите у току обављања радних задатака предвиђених Правилником.
- Придржавање мера за безбедне услове радне средине и коришћење заштитне опреме.
- Чување пословне тајне о резултатима испитивања, поверљивих информација и непристрасност.
- Примену важећих докумената QMS и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система менаџмента лабораторије засновано на стандарду SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење интегрисаног система менаџмента у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001, менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.

За свој рад одговара лицу задуженом за контролисање по радном налогу, главном инжењеру за област свог рада, шефу Лабораторије и директору Завода.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом
у Београду односно на терену по потреби посла
/место рада/

4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.

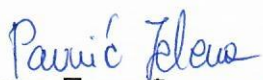
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 48.527,31 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 1,73 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ


Јелена Паунић, хем.техн.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА


Ненад Томић, маст.инж.грађ.