

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-768

31. 01. 2020

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017./ закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ТЕРЗИЋ /Милорад/ ЉИЉАНЕ

/презиме очево име и име/

Краљево, Југ Богданова 65/1/2/10 – Општина Краљево

/пребивалиште/

2301974136535

/ЈМБГ/

Рударско-геолошки факултет – смер за геотехнику

VII-1 степен стручне спреме

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Љиљана Терзић заснива радни
/име и презиме/

однос на одређено време у трајању до 6 (шест) месеци
због потребе извршења уговорених послова.

/одређено-неодређено време и основ/

2. Запослени заснива радни однос 03.02.2020. године и
ступа на рад дана 03.02.2020. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

СТРУЧНОГ САРАДНИКА – САРАДНИКА ДИПЛ.ИНЖ.

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова дел. број 10-2631 од 27.04.2018. године, као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама I или II степена,

Грађевински или Рударско – геолошки факултет – смер Геотехника и то у Одељењу за геотехнички надзор и контролу, Завода за геотехнику.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Обавља послове и задатке, самостално или у саставу групе, у области геотехничко-геомеханичког надзора и контроли градње, пратећи цео поступак од добијања захтева или уговора, односно налога непосредног руководиоца, преко обављања теренског дела посла, до сумирања и обраде података и израде и достављања извештаја наручиоцу;
- Сарађује, прати или руководи појединим деловима лабораторијских или других истраживања на терену или у центру из области делатности Одељења за геотехнички надзор и контролу.
- Евидентира, прикупља, сређује и обрађује податке прикупљених истраживања и врши њихову контролу или делимичну обраду;
- Учествује у спровођењу система менаџмента и SRPS ISO/IEC 17025. Прати измене система у Заводу и Одељењу.
- Ради и све друге послове из делатности Одељења односно Завода по налогу надлежних руководилаца.

Овлашћена је да:

- Изводи опите из обима акредитације везана за испитивања на терену,
- Контактира са представницима Наручиоца и Извођача, у вези обављања послова са којима је задужена и даје им стручне инструкције за рад,
- Потписује документацију, извештаје, елаборате и сл. за које је задужена и које израђује као резултат свог рада,
- Врши надзор над радом и особљем на истом терену и даје им инструкције за рад,
- За свој рад користи возило и опрему са којом је задужена.

Одговорна је:

- За извршење повереног дела посла у складу са прописима и стандардима, односно добијеном уговору, захтеву или налогу по коме је ангажована,
- За примену прописаних мера и коришћење опреме из области безбедности и заштите на раду са којом је задужена,
- За извршење свих радних обавеза сходно Уговору о раду,
- За руковање, одржавање и коришћење возила и опреме, у складу са добијеним упутствима и налозима.

За свој рад одговара Шефу одељења и Директору завода.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом у _____
Београду односно на терену по потреби посла

/место рада/

4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 57.885,98 динара (брuto).
Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,27 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.
Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.
6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Љиљана Терзић
Љиљана Терзић, дипл.инж.геол.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Ненад Томић
Ненад Томић, маг.инж.грађ.