

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-7379
28.09.2021

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017./ закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маст.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ГАЈЧАНИН /Петар/ ДЕАНА

/презиме очево име и име/

Београд, Светозара Марковића 1 – Општина Врачар

/пребивалиште/

0708961710262

/ЈМБГ/

Образовно-васпитна организација геолошке и хидрометеоролошке струке -
IV степен стручне спреме

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Деан Гајчанин заснива радни

/име и презиме/

однос на неодређено време

/одређено-неодређено време и основ/

2. Запослени заснива радни однос 01.11.2021. године и
ступа на рад дана 01.11.2021. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА I

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова дел. број 10-2631 од 27.04.2018. године, као услов предвиђен IV степен стручне спреме односно средње образовање у трајању од 4 године техничке струке и то у Одељењу за геотехнички надзор и контролу, Завода за геотехнику.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Ради на пословима геотехничко - геомеханичког надзора и контроле градње у саставу тима, или самостално,
- Изводи све врсте опита на терену и у лабораторији према важећим стандардима, везано за геотехничко - геомеханички надзор и контролу градње,
- Врши обраду техничке документације, уз коришћење рачунара и актуелних програма, потписује текућа лабораторијска испитивања, архивира записе са терена,
- Одговоран је за тачно уписивање резултата испитивања, брине о исправности лабораторијске опреме и њеном чувању,
- Учествоје у спровођењу система менаџмента и SRPS ISO/IEC 17025. Прати измене система у Заводу и Одељењу,
- Спроводи пријем захтева, складиштење узорака, давање налога за испитивања, оверава и доставља извештаје,
- Извршава и друге задатке по налогу шефа Одељења и главног инжењера.

Овлашћен је да:

- изводи опите из обима акредитације везане за испитивања на терену,
- саставља и потписује резултате испитивања који су резултат његовог рада,
- користи опрему и службено возило за извршавање својих послова у складу са упутствима,
- сарађује са инжењерима и прати и контролише рад лабораната на лабораторијским пословима.

Одговоран је за:

- контролу припреме опреме за испитивање сходно референтном стандарду за дату методу, руковање, одржавање и чување опреме и возила,
- контролу и припрему узорака за испитивање,
- тачно придржавање стандарда из обима акредитације, који прати одређено испитивање на терену,
- тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис,
- одлагање узорака после завршеног испитивања,
- архивирање записа о лабораторијском испитивању,
- примену мера безбедности на раду,
- извршење других послова у складу са добијеним налогом.

За свој рад одговара главном инжењеру и шефу Одељења.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом у
Београду односно на терену по потреби посла

/место рада/

4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 57.503,46 динара (брuto).
Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,05 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.
Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.
6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Деан Гајчанин, геол.техн.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА
Ненад Томић, маг.инж.грађ.