

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-5207
15.08.2022

Београд
Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014. и 113/2017./ и чл. 21. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд дел. број 00-371 од 22.01.2015. године, закључује се

АНЕКС II

Уговора о раду дел. број 611-6722 од 03.09.2021. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,
/назив и седиште/
Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маст.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ПЕТРОВИЋ /Милета/ ВЛАДИМИРА
/презиме очево име и име/
Београд, Хусинских рудара 43 - Општина Палилула
/пребивалиште/
0301979781040
/ЈМБГ/

Грађевински факултет – Одсек за путеве и железнице

VII-1 степен стручне спреме

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. бр. 611-6722 од 03.09.2021. године (у даљем тексту Основни уговор), тако што се због потребе процеса и организације рада, запослени уз своју сагласност, премешта на друге одговарајуће послове.

У складу са наведеним врши се измена тачака 2. и 5. Основног уговора, тако да после измене ове тачке гласе:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 19.09.2021. године и да у

складу са потребама посла и Правилником о организацији и систематизацији послова дел.број 10-2158 од 04.04.2022. године од **15.08.2022.** године, обавља послове:

ДИРЕКТОРА ЗАВОДА ЗА СТРУЧНИ НАДЗОР

у Пословодној структури

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама II степена - Грађевински факултет.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Организује, координира и прати извршење послова из делатности Завода.
- Обезбеђује реализацију уговорених послова, предлаже набавку опреме, материјалних трошкова Завода, распоред и обуку особља, врши распоред радних задатака и извршилаца.
- Прати пословно тржиште у земљи и иностранству.
- Обезбеђује примену докумената система менаџмента у складу са важећим стандардима.
- Учествоје у припреми понуда и уговора за послове из делатности Завода и учествује у давању понуда и уговарању заједничких послова на нивоу Друштва.
- Носилац је научно-стручне активности на пословима из области делатности Завода.
- Руководи, координира истраживачким радом на обради истраживачких пројеката из области које су од посебног научног и стручног значаја.
- Обавља и остале послове у складу са налогом Директора друштва.

Овлашћен је да:

- Организује рад у Заводу у циљу извршења уговорених послова и да у том циљу планира организацију Завода, реализацију, предлаже набавку опреме, материјалних трошкова Завода, распоред и обуку особља, врши распоред радних задатака и извршилаца.
- Представља Завод у складу са важећим Статутом, актима Друштва и одлукама заступника Друштва.
- Координира рад Завода у Институту и код трећих лица у земљи и иностранству, у циљу извршења уговорених послова.
- Потписује техничку документацију и пословну кореспонденцију, у складу са актима и одлукама надлежних органа.
- Оцењује рад запослених.
- Овлашћен је да конципира идеју за научно истраживање у оквиру делокруга рада Завода, поставља научну методологију и усмерава рад у правцу научних достигнућа и даљег развоја. Ради на усвајању и

увођењу нових научних метода и техника и обрађује добијене резултате.

- Руководи израдом програма, извештаја и публикација које се односе на постигнуте резултате у научним и другим истраживањима.
- Учествује у раду стручних и научних савета и скупова и припрема стручна излагања.
- Обавља и друге послове које му из оквира својих надлежности пренесе Директор друштва и друга надлежна лица.

Одговоран је за:

- Реализацију усвојених планова, уговорених рокова и квалитет радова Завода који представља, примену важећих законских прописа и стандарда.
- Чување и заштиту свих података до којих се долази или који проистичу из обављања послова Завода и послова Друштва, који су од значаја за пословне интересе Друштва.
- Имплементацију и спровођење интегрисаног система менаџмента.
- Примену мера и коришћење опреме из области безбедности и здравља на раду у обављању делатности Завода.
- Одржавање и коришћење опреме којом Завод располаже.

За свој рад одговара Директору друштва.

Тачка 5. се мења и гласи:

„5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 117.811,97 динара (брutto).

Основна зарада утврђена за одговарајуће послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором (коэффициент 4,00), применом члана 107. став 4. Закона о раду Републике Србије и члана 76. став 3. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд, уговара се са запосленим у коэффициенту 4,20 што множењем важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором представља новчани бруто износ зараде од 117.811,97 динара.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса, којима су регулисане међусобне обавезе запосленог и Послодавца остају непромењене и сходно се примењују.

3. Овај Анекс се примењује од **15.08.2022.** године.

4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ



Владимир Петровић, дипл.грађ.инж.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА



Ненад Томић, маст.инж.грађ.