

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: GM-1753
№. 3. 2021

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014. и 113/2017 / закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ПАВЛОВИЋ /Милан/ МИРЈАНЕ

/презиме очево име и име/

Београд, Вишевачка 62 – Општина Раковица

/пребивалиште/

2308982715298

/Ј М Б Г/

Пета економска школа „ Раковица“ – IV степен стручне спреме

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Мирјана Павловић заснива радни
/име и презиме/
однос на одређено време у трајању до 6 (шест) месеци
због повећаног обима посла
/одређено-неодређено време и основ/

2. Запослени заснива радни однос 15.03.2021. године и
ступа на рад дана 15.03.2021. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА I -

РЕФЕРЕНТА ЗА КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова дел. број 10-2631 од 27.04.2018. године, као услов предвиђен IV степен стручне спреме односно средње образовање у трајању од 4 године, гимназија, управна или друга школа административне струке и то у Сектору правних, кадровских и општинских послова - Служба за правне и кадровске послове.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Самостално води матичну књигу запослених и ажурира досијеа радника.
- Самостално води и ажурира евиденције о запосленима у складу са важећим Законом о евиденцијама у области рада и евиденције о обуци, односно усавршавању запослених и издаје потврде на бази ових евиденција.
- Води поступке заснивања и престанка радног односа (пријављивање и одјављивање запослених) и израђује уговоре о раду и престанку радног односа.
- Обавља све административне послове у вези здравственог и пензионог осигурања запослених.
- Ради на обради свих кадровских упитника за екстерне и интерне потребе.
- Израђује одлуке, односно решења, о правима радника.
- Води и ажурира евиденције о запосленима о обуци, односно усавршавању запослених и издаје потврде на бази ових евиденција.
- Ради и друге послове за потребе правне и кадровске службе у складу са потребама посла, односно по налогу Шефа службе и Директора правних, кадровских и општинских послова.

За свој рад одговара Шефу службе и Директору правних, кадровских и општинских послова.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом у Београду

/место рада/

4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.
5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 51.000,86 динара (брutto).
Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,00 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.
Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.
6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и

надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.

7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.
15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Мирјана Павловић, екон.техн.

Мирјана Павловић

Уговор о раду
Павловић Мирјана



ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Ненад Томић, маст.инж.грађ.