

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-6147
31.7.2019

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017./ закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45.

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маст.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ МИХАЈЛОВИЋ /Зоран/ НЕБОЈШЕ

/презиме очево име и име/

Београд, Милке Боснић 10А – Општина Вождовац

/пребивалиште/

0609994710081

/ЈМБГ/

Основна школа

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа

1. На основу потреба посла Михајловић Небојша заснива радни

/име и презиме/

однос на одређено време у трајању до 6 (шест) месеци

због потребе извршења уговорених послова.

/одређено-неодређено време и основ/

2. Запослени заснива радни однос 15.08.2019. године и
ступа на рад дана 15.08.2019. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

ПОМОЋНОГ ЛАБОРАНТА

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова број 10-2631 од 27.04.2018. године, као услов предвиђено основно образовање – осмогодишња школа, радна оспособљеност на пословима из делатности лабораторије и то у Лабораторији за геомеханику Завода за геотехнику.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Ради у саставу тима на извођењу одређених лабораторијских испитивања (а уколико се укаже потреба и теренских).
- Врши припрему материјала за извођење идентификационо - класификационих испитивања, опита збијености и одређивања механичких карактеристика материјала према важећим референтним стандардима а у оквиру обима делатности Лабораторије.
- Учествује у пријему и складиштењу узорака.
- Учествује у обуци сходно годишњем плану обуке кадра и спровођењу система квалитета према стандарду SRPS ISO 9001 и SRPS ISO/IEC 17025.
- Ради и све друге послове везане за радно место помоћног лаборанта по налогу шефа Лабораторије, главног инжењера, вишег стручног сарадника, вишег техничког сарадника I и техничког сарадника I.

Овлашћен је да:

- прима и складишти узорке,
- припрема опрему за испитивање у складу са упутствима за руковање,
- одржава уредан радни простор и уклања узорке након испитивања,
- изводи опите за које је прошао обуку, а изводи их под надзором инжењера или техничара.

Одговоран је за:

- припрему узорака за испитивање,
- припрему апарата пре испитивања,
- уклањање узорака, након изведених испитивања,
- чишћење и редовно одржавање како апарата у лабораторији (сушара, вага, сита, мензура, пикнометара плехова ...) тако и радног простора
- примену мера безбедности на раду.

За свој рад одговара шефу Лабораторије и директору Завода.

3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом у _____
Београду односно на терену по потреби посла

/место рада/

4. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са распоредом утврђеним од стране Послодавца.

5. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 37.230,63 динара (брutto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 1,46 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6. Запослени има право на увећање зараде, исплату других примања која имају карактер зараде, накнаду зараде, зараду по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и исплату примања која немају карактер зараде и надокнаду трошкова везаних за обављање послова, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
7. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са важећим Колективним уговором односно општим актом и Законом.
8. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним важећим Колективним уговором односно општим актом.
9. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
10. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом Послодавца.
11. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени Законом и важећим Колективним уговором односно општим актом.
12. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
13. Све измене или допуне овог уговора које се односе на услове рада, права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
14. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
Послодавац може једнострано раскинути овај уговор у току рока из тачке 1. овог уговора, у случају да у складу са потребама посла, престане потреба за даљим ангажовањем запосленог.

15. Уговор је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Михајловић Небојша

Небојша Михајловић



ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Ненад Томић
Ненад Томић, маст.инж.грађ.